

IEPIRKUMA LĪGUMS NR.POSSESSOR/2021/29

par tehniskās dokumentācijas izstrādi SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai

Rīgā, Pušu pievienotais pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese: Rīga, K.Valdemāra iela 31, kuru saskaņā ar 2020.gada 12.novembra valdes lēmumu Nr.134/1140 pārstāv izpilddirektors Vladimirs Loginovs (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Baltex Group”, vienotais reģistrācijas Nr.40103274353, juridiskā adrese: Rīga, Leņķa iela 9, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes loceklis Mārtiņš Ratnieks (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

turpmāk abas kopā sauktas „Puses”, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un pamatojoties uz iepirkuma „Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai” (POSSESSOR/2021/29) rezultātiem, Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles stiklotās fasādes tehniskās dokumentācijas (turpmāk – Dokumentācija), izstrādi (turpmāk – Darbs) saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Projektēšanas uzdevumu (Līguma pielikums Nr.1) un iesniegto Piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2), tajā skaitā:

- 1.1.1. veikt tehniskās dokumentācijas sagatavošanas darbus;
- 1.1.2. pieprasīt un saņemt tehniskos un īpašos noteikumus, ja tas noteikts normatīvajos aktos;
- 1.1.3. izstrādāt paskaidrojuma rakstu atbilstoši normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām, saskaņot ar tehnisko un īpašo noteikumu izdevējiem un iesniegt akceptēšanai būvvaldes funkcijas pildošā iestādē (turpmāk – Būvvalde);
- 1.1.4. ierosināt būvniecības ieceri un saņemt Būvvaldē būvniecības ieceres akceptu un atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi paskaidrojuma rakstā;
- 1.1.5. sagatavot paredzamo Darbu izpildes laika un izmaksu aprēķinu;
- 1.1.6. nodot Pasūtītājam Būvvaldē akceptētu Dokumentācijas oriģinālu papīra formātā divos eksemplāros un 1 (vienu) eksemplāru elektroniski *dwg, pdf, jpeg* formātā.

2. IZPILDES TERMIŅŠ

- 2.1. Izpildītājs apņemas Darbu veikt **6 (sešu) mēnešu laikā** no Līguma noslēgšanas dienas, tajā skaitā 1 (viens) mēnesis risinājuma skices izstrādei un iesniegšanai Pasūtītājam saskaņošanai.
- 2.2. Darbu izpildi apliecina abpusēji parakstīts Darba nodošanas - pieņemšanas akts (Līguma pielikums Nr.3).
- 2.3. Ar Darba nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu autortiesības uz Dokumentāciju pāriet Pasūtītājam.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

Par Darba izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumcenu **27 400.00 EUR** (divdesmit septiņi tūkstoši četri simti *euro* un 00 centi) un pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības

nodokļa likumā noteiktajā apmērā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Samaksu par Darbu Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja norādītajā bankas kontā.

4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 4.1.1. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošiem dokumentiem un informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei;
 - 4.1.2. parakstīt Darba nodošanas – pieņemšanas aktu;
 - 4.1.3. veikt samaksu par Darbu Līgumā noteiktajā termiņā.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 4.2.1. Līguma darbības laikā pieprasīt informāciju no Izpildītāja par Darba izpildes gaitu;
 - 4.2.2. prasīt no Izpildītāja papildinājumus un paskaidrojumus saistībā ar Darbu;
 - 4.2.3. iesniegt Izpildītājam argumentētus iebildumus un pretenzijas par konstatētajiem trūkumiem Dokumentācijā pēc Darba pieņemšanas, kā arī visā Darbu gaitā. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Izpildītājam ir saistošas.

5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Izpildītājs apņemas:
 - 5.1.1. Darbu veikt kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem un Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 5.1.2. informēt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde. Šādā gadījumā, Pusēm vienojoties, Darba izpildes termiņš var tikt pagarināts;
 - 5.1.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;
 - 5.1.4. Darbu nodot ar Darba nodošanas - pieņemšanas aktu un iesniegt Pasūtītājam rēķinu atbilstoši iesniegtajam Piedāvājumam (Līguma pielikums Nr.2);
 - 5.1.5. patstāvīgi risināt visus jautājumus un problēmas, kas saistīti ar Darba izpildē nepieciešamo darbu un dokumentu saņemšanu un saskaņošanu;
 - 5.1.6. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Dokumentācijā konstatētās kļūdas un trūkumus;
 - 5.1.7. neizpaust Darba izpildes laikā iegūtās ziņas un nenodot trešajām personām iegūtos dokumentus.
- 5.2. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja nepieciešamo informāciju un viņa rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami Darba izpildei.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Ja Izpildītājs neizpilda vai nenodod Darbu Līgumā noteiktajā termiņā, viņš apņemas maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no līgumcenas. Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājs aprēķināto līgumsodu ietur no līgumcenas. Ja Darbs nav nodots noteiktajā termiņā Pasūtītāja vainas dēļ, līgumsods netiek aprēķināts.
- 6.2. Ja Pasūtītājs noteiktajā termiņā nesamaksā līgumcenu, viņš apņemas maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no līgumcenas.

6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Izpildītājam zaudējumus, ja Izpildītājs neizpilda Darbu Līgumā noteiktajā termiņā, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā paziņojot Izpildītājam. Tādā gadījumā Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam izdevumus, kas radušies Izpildītājam veicot maksājumus trešajām personām par faktiski paveikto Darbu, ja Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam minētos maksājumus pamatojošus dokumentus.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.
- 7.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējumi rakstveidā un pievienojami Līgumam kā pielikumi, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.3. Puses apliecina, ka Līguma parakstīšanas brīdī Pasūtītājs ir nodevis un Izpildītājs ir saņēmis visus nepieciešamos dokumentus un informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei.
- 7.4. Pušu savstarpējie paziņojumi nosūtāmi uz Līgumā norādītajām adresēm, norādot Līguma numuru „POSSESSOR/2021/29”. Puses apņemas nekavējoties rakstiski paziņot otram Pusei par juridiskā statusa un Līgumā minēto Pušu rekvizītu maiņu.
- 7.5. Pasūtītāja kontaktpersona: Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale, tālrunis 67021319, e-pasts: Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv.
- 7.6. Izpildītāja kontaktpersona: Mārtiņš Meldēris, tālrunis 24992414, e-pasts: martins.melderis@baltexgroup.lv.
- 7.7. Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887

Reģ.Nr.40003192154

Konts: Nr.LV17HABA0551032309150

Banka: AS „Swedbank”

Izpildītājs:

SIA “Baltex Group”

Leņķa iela 9, Rīga, LV – 1006

Reģ.Nr.40103274353

Konts: LV29PARX0015206640001

Banka: AS “Citadele banka”

Izpildedirektors V.Loginovs

Valdes loceklis M.Ratnieks

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.