

Iepirkuma līgums Nr. PA/2017/69

par valsts akciju sabiedrības "Privatizācijas aģentūra" informācijas sistēmas uzturēšanu un papildināšanu

Rīgā

2017. gada 25. jūlija.

Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra" (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 2004.gada 1.novembrī ar vienoto reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV - 1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv visi valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/320 pilnvarots rīkoties valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, no vienas puses, un "Baltic Data" SIA (reģ. Nr.40003086674), Aivara Aruma personā, kas rīkojas saskaņā ar Statūtiem (turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses, abi kopā turpmāk saukti Līdzēji un katrs atsevišķi Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Valsts akciju sabiedrības „Privatizācijas aģentūra” informācijas sistēmas uzturēšana un papildināšana” (identifikācijas Nr.PA/2017/69) Tehnisko specifikāciju un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. Informācijas sistēma – Privatizācijas aģentūras Informācijas sistēma ar visiem tās moduļiem.
- 1.2. Informācijas sistēmas uzturēšanas un papildināšanas pakalpojums – noteiktu darbību kopums, kas sniegts Pasūtītāja telpās vai attālināti, lai nodrošinātu pilnu jau funkcionējošu Informācijas sistēmas apkalpošanu, uzlabošanu un kļūdu labošanu, kā arī Informācijas sistēmu papildus moduļu izstrādi un tās apkalpošanu saskaņā ar Pasūtītāja piestādīto darba uzdevumu.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pasūta un Uzņēmējs saskaņā ar Līguma nosacījumiem sniedz Informācijas sistēmu uzturēšanas un papildināšanas pakalpojumu atbilstoši vispārējām darbu izpildes (Pielikums Nr.1) un darbu uzdevuma prasībām (Pielikums Nr.2).
- 2.2. Informācijas sistēma Pasūtītājam ir nepieciešama privatizācijas procesa nodrošināšanai.
- 2.3. Sniedzot Informācijas sistēmas uzturēšanas un papildināšanas pakalpojumu, kā arī pildot citas šajā Līgumā paredzētās saistības, Uzņēmējs nodrošina Līgumā paredzēto saistību izpildi atbilstoši Iepirkuma dokumentācijā (tai skaitā – Nolikumā) paredzētajiem noteikumiem, ciktāl šajā Līgumā nav noteikts citādi.
- 2.4. Līdzēji vienojas, ka Līgumā paredzētās saistības tiek pildītas labā ticībā, kā arī, ņemot vērā Pasūtītāja vajadzības un norādījumus, ciktāl tie nav pretrunā ar šo Līgumu.

3. Pušu saistības

3.1. Uzņēmējs uzņemas sekojošas saistības:

- 3.1.1. Nodrošināt Pasūtītājam Informācijas sistēmas uzturēšanas un papildināšanas pakalpojumu atbilstoši vispārējām darbu izpildes prasībām (Pielikums Nr.1) un darba uzdevuma prasībām.
- 3.1.2. Nodrošināt Pasūtītājam kvalificētus programmētājus un speciālistus Informācijas sistēmu uzturēšanas un papildināšanas pakalpojumu sniegšanai atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam.

3.1.3. Līdz katra mēneša 5.datumam iesniegt Pasūtītājam no jauna izstrādāto programmu moduļu dokumentāciju un pieņemšanas nodošanas aktu par iepriekšējā kalendārā mēnesī sniegto Informācijas sistēmas uzturēšanas un papildināšanas pakalpojumu.

3.1.4. Izmantot jau Pasūtītāja rīcībā esošo programmatūru un datu bāzes vadības sistēmu Oracle un ievērot Pasūtītāja noteiktos eksistējošos standartus un tehniskās prasības.

3.1.5. Uz sākt Pasūtītāja uzdevumus pēc darbu uzdevuma saskaņošanas:

- 6 darbu dienu laikā ar izbraukumu pie Pasūtītāja;
- 3 darbu dienu laikā attālās piekļuves gadījumā.

3.1.6. Izņēmuma gadījumos Uzņēmējam ar Pasūtītāju vienojoties, darbu uzsākšanas laiks var tikt palielināts par 10 darba dienām.

3.1.7. Uzņēmējs apņemas neveikt Informācijas sistēmas vai datubāzes kopēšanu, dublēšanu, bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas, kā arī neizmantot citiem nolūkiem kā vienīgi saistībā ar Līguma izpildi.

3.1.8. Uzņēmējs nodrošina darba uzdevuma izpildes gaitā izstrādāto darbu 24 mēnešu garantijas periodu līguma darbības laikā vai, ja ir noslēgts atbilstošs uzturēšanas līgums, pēc šī līguma beigām.. Garantijas periodā ir jāveic konstatēto defektu bezmaksas novēršana Pasūtītājam. Minētā garantijas perioda tecējums sākas ar attiecīgā darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu. Par defektiem tiek uzskatīti: kļūdas, pretrunas un neatbilstības dokumentācijā, dokumentācijas neatbilstība darba uzdevumam, iepirkuma līgumam un tiesību aktiem u.tml.

3.1.9. pie jebkādu Sistēmas izmaiņu nodošanas Pasūtītājam, nodot Pasūtītājam programmatūras pirmkodu un izpildkodu (ciktāl tas neaizskar ar likumu aizsargātas trešo personu autortiesības), kā arī Sistēmas dokumentācijas atjaunotu variantu. Programmatūras kodus un dokumentāciju (MS Office lasāmā formātā) Uzņēmējs iesniedz elektroniski, nosūtot Pasūtītāja atbildīgajai personai e-pastā.

3.1.10. Ar darbiniekiem noslēgt konfidencialitātes līgumus, kas paredz noteikumus un atbildību darbā ar Pasūtītāja datiem, kā arī iekšējos noteikumus paredzēt noteikumus darbībām ar parolēm un citiem parametriem, kas nosaka piekļuvi sistēmai;

3.1.11. Gadījumā, ja kāds no Uzņēmēja piedāvājumā minētajiem speciālistiem darbu izpildei nav pieejams visā Līguma darbības laikā, Uzņēmējs nodrošina attiecīga speciālista aizvietošanu ar citu speciālistu, kura kvalifikācija ir atbilstoša Pasūtītāja prasībās noteiktajam.

3.2. Pasūtītājs uzņemas sekojošus pienākumus:

3.2.1. Līdz katra mēneša 8.datumam rakstiski piestādīt kārtējā mēnesī veicamo darba uzdevumu Uzņēmējam. Par mēnesi, kurā tiek noslēgts Līgums, darba uzdevums tiek piestādīts nedēļas laikā pēc Līguma noslēgšanas.

3.2.2. Sniegt visu nepieciešamo informāciju Informācijas sistēmu uzturēšanas un papildināšanas pakalpojuma sniegšanai.

3.2.3. Nodrošināt Uzņēmējam vienu darba vietu, apgādātu ar datoru, kā arī attālinātu piekļuvi minētajam datoram.

3.2.4. Iepriekšējā apakšpunktā minētā piekļuve tiek nodrošināta izmantojot SFTP virtuālā privātā tīkla savienojumu un Microsoft Remote desktop pakalpojumu. Attālinātā piekļuves autorizācijas rekvizīti tiek nodoti 1 (vienas) darba dienas laikā no Līguma parakstīšanas.

3.2.5. Bez Uzņēmēja piekrišanas nepieņemt Uzņēmēja darbiniekus darbā Līguma izpildes laikā un piecus gadus pēc Līguma termiņa beigām.

4. Autortiesības

4.1. Visi Sistēmā Pasūtītāja vai trešo personu ievadītie un Sistēmas darbības rezultātā iegūtie dati visos to formātos ir Pasūtītāja vai datu subjektu ekskluzīvs īpašums.

4.2. Lietošanas un īpašuma tiesības uz Līguma ietvaros izstrādātajiem un Pasūtītājam

piegādātajiem nodevumiem Pasūtītājam pāriet ar brīdi, kad Sistēmas pilnveidojumi ir pilnībā piegādāti Pasūtītājam un parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt jebkuras piegādātās Sistēmas programmatūras modifikācijas, kuras saistītas ar programmatūras iespēju paplašināšanu, savietojamības nodrošināšanu ar citām programmām, tajā skaitā – uzdot šādu modifikāciju veikšanu trešajām personām, kā arī nodot citām personām ar tiesībām to brīvi kopēt, izmantot, mainīt un uzlabot savām vajadzībām. Programmatūras modifikāciju (izņemot paredzēto konfigurācijas izmaiņu) veikšanas gadījumā uz modificētajām Sistēmas daļām vairs nav spēkā Līguma 8. sadaļā minētās garantijas saistības.

4.3.Uzņēmējam savos iesniedzamajos darbu nodevumos ir aizliegts iekļaut jebkādas norādes, kas satur ierobežojumus Pasūtītājam pilnīgi brīvi rīkoties (sadalīt, publicēt, iekļaut izvilkumus citos tekstos, nodot citām personām, u.c.) ar saņemtajiem nodevumiem vai to daļām. Uzņēmējs nedrīkst nekādos gadījumos pieprasīt, lai Pasūtītājs jebkādi izmantojot darbu izpildes rezultātus, obligāti publicē atsauces uz Uzņēmēju. Šajā punktā raksturotās norādes darbu izpildes rezultātus, rīkojoties ar tiem vai jebkādam to daļām, Pasūtītājs neņem vērā.

4.4.Uzņēmējs garantē, ka ar visiem darbiniekiem un konsultantiem ir noslēdzis līgumus, saskaņā ar kuriem autortiesības uz izstrādāto Sistēmu (trešās personas programmatūras adaptācijas gadījumā – uz izstrādātajiem pielāgojumiem) pieder Uzņēmējam un Uzņēmējam nav zināma neviena trešā persona, kura varētu šīs Uzņēmēja tiesības apstrīdēt, kā arī likt šķēršļus Sistēmas izmantošanai. Gadījumā, ja trešās personas pret Pasūtītāju iesniedz prasības par neatļautu autortiesību objektu izmantošanu, Uzņēmējs apņemas iestāties lietā kā trešā persona un uzņemt pilnu atbildību par visiem Pasūtītāja zaudējumiem.

4.5.Uzņēmējs garantē, ka 99 (deviņdesmit deviņus gadus) neizmantos savas autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai Programmatūras nodevumi vai Dokumentācijas nodevumi tiks izziņoti un kad tie tiks izziņoti un uz nodevumu atsaukšanu (Autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (Autortiesību likuma 14. panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 6.punkts)). Gadījumā, ja Uzņēmējs vai kāds no Uzņēmēja darbiniekiem izmanto savas augstākminētās autora personiskās tiesības, Uzņēmēja un prasības cēlāja pienākums ir solidāri atlīdzināt Pasūtītājam visus izdevumus, kuri saistīti ar Sistēmas izstrādi un ieviešanu, tajā skaitā, bet ne tikai – izmaksas konsultantiem, ārpakalpojumu sniedzējiem, sistēmas modificēšanas, datu ievades pakalpojumu sniedzējiem, izmaksas par tehnisko infrastruktūru un trešo personu programmatūras licencēm, kā arī jebkuras citas izmaksas, kuras saistītas ar Sistēmas projektēšanu, izstrādi, uzturēšanu, attīstību un lietošanu.

4.6.Uzņēmējs garantē, ka Sistēmas izstrādē nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi.

4.7.Līdzējiem (tajā skaitā jebkurām trešajām personām) saglabājas autora mantiskās tiesības uz tiem dokumentiem, materiāliem, datiem vai programmatūru, kura ir tikusi izmantota Līguma izpildes ietvaros un, uz kurām Līdzējiem vai trešajām personām ir bijušas autora mantiskās tiesības jau pirms Līguma spēkā stāšanās brīža.

4.8.Gadījumā, ja pret Pasūtītāju tiks vērstas trešo personu prasības par intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem, kas tieši vai netieši saistīti ar Līguma izpildes laikā radītajiem darbu rezultātiem vai to atsevišķām daļām, Uzņēmējs apņemas atbildēt par šīm trešo personu prasībām un atbrīvot Pasūtītāju no jebkādas atbildības šajā sakarā. Uzņēmējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visus un jebkādu izdevumus, kas tam radušies saistībā ar šādiem trešo personu prasījumiem.

4.9.Uzņēmējam savos iesniedzamajos darbu nodevumos ir aizliegts iekļaut jebkādas norādes, kas satur ierobežojumus Pasūtītājam pilnīgi brīvi rīkoties (sadalīt, publicēt, iekļaut izvilkumus citos tekstos, nodot citām personām, u.c.) ar saņemtajiem nodevumiem vai to

daļām. Uzņēmējs nedrīkst nekādos gadījumos pieprasīt, lai Pasūtītājs jebkādi, izmantojot nodevumus, obligāti publicē atsauces uz Uzņēmēju. Šajā punktā raksturotās norādes nodevumos, rīkojoties ar tiem vai jebkādam to daļām, Pasūtītājs neņem vērā.

5. Apmaksas kārtība

5.1. Līdz katra mēneša 8. datumam Pasūtītājs rakstiski piestāda Uzņēmējam darba uzdevumu kārtējam mēnesim.

5.2. Uzņēmējam ir pienākums 3 darbu dienu laikā saskaņot darba uzdevumu vai iesniegt Pasūtītājam pamatotus iebildumus.

5.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs nav saskaņojis darba uzdevumu iepriekšējā punktā minētā termiņā, Līdzēji vienojas, ka Uzņēmējs klusējot ir devis saskaņošanu darba uzdevumam.

5.4. Par saņemto Informācijas sistēmas uzturēšanas un papildināšanas pakalpojumu Pasūtītājs maksā Uzņēmējam 315,85 EUR (trīs simti piecpadsmit euro un 85 centi) apmērā un pievienotās vērtības nodokli, atbilstoši likumā noteiktai likmei, par darbu izpildei patērēto 1 (vienu) cilvēkdienu.

5.5. Pasūtītājs nodrošina minimālo cilvēkdienu skaitu – 36 cilvēkdienas gadā, veicot minimālo avansa maksājumu katru mēnesi par 3 cilvēkdienām, arī tad, ja kalendārā mēnesī faktiski ir mazāk izmantotas cilvēkdienas.

5.6. Jebkurā gadījumā Uzņēmējs veic Pasūtītāja uzdotos darba uzdevumus, nepārsniedzot 90 cilvēkdienas gadā.

5.7. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts Uzņēmējs veic darba uzdevumā minētos darbus līdz tā pilnīgai izpildei.

5.8. Gadījumā, ja Uzņēmējs objektīvu iemeslu dēļ nespēj izpildīt darba uzdevumā paredzētos darbus, Līdzējiem par to rakstiski jāvienojas līdz nākamā mēneša 8. datumam.

5.9. Gadījumā, ja nav izpildīti darba uzdevumā minētie darbi vai ir veikti Pasūtītāja pieprasīti operatīvi papildus darbi, Līdzēji pieņemšanas - nodošanas aktā var vienoties par darba samaksas pārskatīšanu un samaksa tiek veikta par faktiski padarīto darbu.

5.10. Uzņēmējs reizi mēnesī izraksta Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējo mēnesi saskaņā ar 3.2.1 punktā minēto pieņemšanas - nodošanas aktu, bet ne mazāku, kā par 3 cilvēkdienām. Rēķinos Uzņēmējs uzrāda, cik liela ir uzkrāta avansa summa, kas nav novirzīta darbu apmaksai, par iepriekšējiem periodiem.

5.11. Ja iepriekšējā mēnesī veiktie darbi ir bijuši vairāk par 3 cilvēkdienām, izrakstot rēķinu, Uzņēmējs ņem vērā uzkrāto avansa summu, attiecīgi samazinot kārtējā rēķina summu. Rēķinā vienas cilvēkdienas cena tiek noteikta saskaņā ar šī līguma nosacījumiem.

5.12. Pasūtītājs veic rēķina apmaksu, 10 (desmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas. Apmaksa tiek uzskatīta par veiktu brīdī, ka Pasūtītājs iesniedzis bankā maksājuma uzdevumu par pārskaitījuma veikšanu uz Uzņēmēja norēķinu kontu

Pēc Līguma darbības beigām, Puses vienojas par darbu veikšanas kārtību saistībā ar darbiem uzkrātās avansa summas apmērā.

6. Līgumslēdzēju atbildība.

6.1. Par nesavlaicīgu maksājumu veikšanu Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu, 0.1% apmērā no kavētās summas par katru nokavētu dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Līdzēju no Līguma saistību izpildes.

6.2. Par nesavlaicīgi veiktajiem darbiem Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.1% apmērā par katru nokavēto dienu no summas, ko aprēķina, reizinot šī līguma 2.1. punktā noteikto cilvēkdienas cenu ar nesavlaicīgi veikto darbu atlikušo apjomu cilvēkdienās. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Līdzēju no Līguma saistību izpildes.

6.3. Līdzēji apņemas, ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likuma nosacījumus, neizpaust trešajām personām Līguma darbības laikā iegūtos fizisko personu datus.

6.4. Jebkāda informācija, kuru Pasūtītājs ir nodevis vai darījis zināmu Uzņēmējam šajā

Līgumā paredzēto saistību izpildei, ir uzskatāma par konfidenciālu un Uzņēmējs apņemas to izmantot tikai šajā Līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošināšanai.

6.5.Par Pasūtītāja konfidenciālu informāciju uzskatāma un pie neizpaužamām ziņām pieskaitāma jebkāda esoša vai darba procesā iegūta vārdiska vai rakstiska, tekstuāla vai vizuāla, vai datu bāzē esoša Pasūtītāja finansiāla, ekonomiska, juridiska vai cita satura informācija, kas Uzņēmējam nodota vai kļuvusi zināma, pildot šajā Līgumā paredzētās saistības (izņemot publiski pieejamu informāciju).

6.6.Uzņēmējs apņemas šī Līguma darbības laikā un pēc tā izbeigšanas bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas atļaujas neizpaust, neizplatīt un jebkādā citādā veidā nenodot trešajām personām Uzņēmēja rīcībā nonākušo konfidenciālo informāciju, neizmantojot to savās personīgajās interesēs, kā arī rūpēties, lai tā nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām, ciktāl normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

6.7.Uzņēmējs apņemas nodrošināt šo informācijas konfidencialitātes noteikumu izpildi arī no savu apakšuzņēmēju puses un jebkuru trešo personu puses, ko Uzņēmējs uz savu risku iesaista Pakalpojumu sniegšanā.

6.8.Attālās piekļuves gadījumā Uzņēmējs apņemas ievērot visus Pasūtītāja noteiktos attālās piekļuves lietošanas drošības noteikumus, kas tiek nodoti Uzņēmējam kopā ar 3.2.4.apakšpunktā minētajiem autorizācijas rekvizītiem.

6.9. Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju personas, kas faktiski veiks Informācijas sistēmas uzturēšanas un papildināšanas pakalpojumu.

6.10. Līdzējam ir tiesības pieprasīt zaudējumus, kas radušies otra Līdzēja vainas dēļ.

6.11.Uzņēmējs atbild par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies Uzņēmēja vieglas neuzmanības dēļ, ja Uzņēmējam bija zināms, ka izvēlētais darba paņēmieni vai Pasūtītāja norādījumu izpilde var radīt zaudējumus, bet Uzņēmējs par šādu zaudējumu risku Pasūtītāju nav brīdinājis.

6.12.Līguma 9.5. un 9.8. punktā minēto zaudējumu apmērs ir ierobežots ar līguma 2.1. punktā noteikto maksimālo līgumcenu.

6.13.Ja Uzņēmējs pārkāpj Līgumā noteiktās konfidencialitātes saistības, tad Uzņēmējs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 2000,00 EUR (divi tūkstoši euro) par katru atsevišķu pārkāpuma gadījumu. Pasūtītāja pienākums pirms līgumsoda ieturēšanas ir iesniegt Uzņēmējam konfidencialitātes saistību pārkāpumu apstiprinošus pierādījumus.

6.14.Līgumsoda samaksa pati par sevi neatbrīvo Uzņēmēju no zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma, piemēram, gadījumā, ja Pasūtītājs jau ir veicis apmaksu par vairākiem sniegtajiem pakalpojumiem, bet sakarā ar Uzņēmēja pieļauto Līgumu pārkāpumu Pasūtītājs nevar izmantot iepriekš nodoto darbu rezultātus.

7. Līguma pārvaldība un atbildīgās personas

7.1. Līguma izpildes kontrolei katra no Pusēm nozīmē savu administratīvo pārstāvi, kura pienākums ir vadīt un sekot līdz Līguma izpildei un, pēc pieprasījuma, informēt par tā izpildi gan savu, gan arī otru Pusi.

7.2.Uzņēmēja pārstāvis:

#	Vārds, Uzvārds	Tālrunis	E-pasts
1	Aivars Arums	29209905	Aivars@balticdata.lv

7.3.Pasūtītāja pārstāvis:

#	Vārds, Uzvārds	Tālrunis	E-pasts
1	Kristaps Kūlis	67 021 388	Kristaps.Kulis@pa.gov.lv

7.4.Līguma izpildei Uzņēmējs nozīmē šādus tehniskos pārstāvjus, kuru pienākums ir sniegt Pasūtītājam Informācijas sistēmas uzturēšanas un papildināšanas pakalpojumus:

#	Vārds, Uzvārds	Tālrunis	E-pasts
1	Māris Truksšāns	63489060	Maris.Truksans@balticdata.lv
2	Dina Aruma	67222654	Dina@balticdata.lv

7.5.Līdzēji vienojas, ka Līguma iepriekšējos apakšpunktos minēto pārstāvju maiņas gadījumā nekavējoties par to rakstiski (t.sk. izmantojot e-pastu) tiek informēts otrs Līdzējs. Līguma grozījumi šajā gadījumā nav nepieciešami.

7.6.Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) saskaņā ar šo Līgumu tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksimilu, vai nodota personīgi otram Līdzējam pret parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena būs pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma izsniegšanu. Visi paziņojumi Līdzējiem tiks nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.

8. Konfidencialitātes noteikumi

8.1.Par konfidenciālu informāciju Līguma izpratnē Līdzēji uzskata jebkādu informāciju, kas Uzņēmējam un tā darbiniekiem kļuvusi zināma saistībā ar Līguma izpildi (turpmāk tekstā - Konfidenciāla informācija).

8.2.Par Konfidenciālu informāciju uzskatāma informācija saskaņā ar Līguma 11.1.punktā norādīto neatkarīgi no tā, kādā formā šī informācija ir ietverta, izveidota vai uzglabāta, t.i., tā var būt mutiskā, rakstiskā, elektroniskā vai jebkāda veidā datu nesējos noformētā formā.

8.3.Līguma ietvaros Konfidenciālo informāciju ir tiesīgs lietot tikai Uzņēmējs, tā darbinieki, ja vien Līdzēji Līguma darbības laikā rakstiski nevienojas citādāk.

8.4.Līdzēji ar Konfidenciālas informācijas prettiesisku izpaušanu Līguma ietvaros saprot – Konfidenciālas informācijas nodošana mutiski, rakstiski, elektroniski vai jebkādā citā tehniskā veidā, tās kopēšana, pavairošana, kopēšana datu nesējos (disketēs, CD diskos, mini diskos, kā arī citos informācijas datu uzglabātajos), izplatīšana, pārdošana, dāvināšana, iznomāšana, izmainīšana, pārveidošana, labošana un nodošana trešajām personām vai citas līdzīgas darbības ar Konfidenciālo informāciju.

8.5.Konfidencialitātes aizsardzības noteikumi neattiecas uz tādu informāciju:

8.5.1.kas Konfidenciālas informācijas nodošanas laikā vai pēc tā ir publiski pieejama vai kļūst sabiedrībai pieejama (izņemot gadījumu, kad tā kļūst pieejama Līguma noteikumu neizpildes rezultātā Uzņēmēja vai tā darbinieku vainas dēļ);

8.5.2.kas bija likumīgā kārtā Uzņēmējam vai tā darbiniekiem pieejama pirms tās saņemšanas no Pasūtītāja (pierādāms ar rakstiskiem oficiāliem dokumentiem);

8.5.3.kura saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir atklāta, vai kuru valdības, valsts vai pašvaldību iestādes noteikušas par atklātu.

8.5.4.kura, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, ir jānodod valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras saskaņā ar normatīvajos aktos šīm iestādēm dotajām tiesībām padara saņemto informāciju par atklātu un publiski pieejamu.

8.5.5.kura oficiāli ir publicēta Pasūtītāja interneta mājaslapā, preses izdevumos, grāmatās, publiski pieejamos informatīvos katalogos, bukletos, informatīvos iespiedmateriālos un reklāmās.

8.6.Uzņēmējs un tā darbinieki Konfidenciālo informāciju izmanto un pielieto, stingri ievērojot Pasūtītāja noteikumus, Pasūtītāja darbinieka mutiskos un rakstiskos norādījumus, apņemoties pakļauties arī citu Pasūtītāja darbību reglamentējošo dokumentu prasībām, piemēram, Pasūtītāja procedūru prasībām, kā arī citu dokumentu, kurus norādīs Pasūtītāja darbinieki, prasībām.

8.7.Uzņēmējs un tā darbinieki Konfidenciālo informāciju uzglabā tādā drošā vietā un veidā, lai pilnībā izslēgtu iespēju citām trešajām personām piekļūt pie Konfidenciālas informācijas.

Uzņēmējam un tā darbiniekiem jāizmanto visi iespējamie aizsardzības līdzekļi, lai droši uzglabātu Konfidenciālo informāciju. Ja Uzņēmēja vai tā darbinieku rīcībā nav pietiekoši droši Konfidenciālas informācijas aizsardzības līdzekļi, tam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par šādiem apstākļiem, lai vienotos par tālāko darbību.

8.8. Uzņēmējs ir atbildīgs, lai nekavējoties, pēc iespējas saprātīgi īsākā laikā, tas paziņotu Pasūtītājam par katru gadījumu, kad Konfidenciālā informācija, kas tika nodota Uzņēmējam vai tā darbinieku rīcībā, ir nozaudēta (neatkarīgi no nozaudēšanas iemesliem), trešo personu nolaupīta vai notikusi trešo personu prettiesiska un pretlikumīga iejaukšanās – informācijas pārveidošana, daļēja vai pilnīga dzēšana, pārkopēšana un nodošana citām personām, kurām nav Līgumā paredzētas tiesības piekļūt Konfidenciālai informācijai, kā arī, ja notikušas cita veida prettiesiskas vai pretlikumīgas darbības ar Konfidenciālo informāciju, ja iestājušies Nepārvaramas varas apstākļi, kā arī visiem iespējamiem līdzekļiem censties novērst un/vai mazināt nevēlamās sekas.

8.9. Pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku pirmā pieprasījuma Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties atdot Uzņēmējam vai tā darbinieku rīcībā nodoto vai nonākušo Konfidenciālo informāciju.

8.10. Uzņēmējs nodrošina, ka pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku pirmā pieprasījuma nekavējoties tiek iznīcināta Konfidenciālā informācija (pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku norādījumiem - visā tās apjomā, tās atsevišķas daļas, tās oriģināli, kopijas vai cita veida atvasinājumi), kā arī nodrošina, ka tiek izpildīti citi Pasūtītāja vai tā darbinieku norādījumi attiecībā par Konfidenciālo informāciju, ja vien tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai Līguma noteikumiem.

8.11. Uzņēmējs pēc Konfidenciālās informācijas saņemšanas uzņemas pilnīgu atbildību par to, lai jebkurā brīdī kamēr Uzņēmēja vai tā darbinieku rīcībā un atbildībā ir nodota Konfidenciāla informācija, tas spētu sniegt Pasūtītājam informāciju par Konfidenciālas informācijas glabāšanas vietu, uzglabāšanas apstākļiem, kā arī pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma spētu nekavējoties uzrādīt Konfidenciālo informāciju, tās atrašanās un glabāšanas vietu un sniegt informāciju par Konfidenciālās informācijas glabāšanas apstākļiem. Uzņēmējam un tā darbiniekiem jāņem vērā Pasūtītāja norādījumi un ieteikumi attiecībā par Konfidenciālas informācijas glabāšanas vietu un apstākļiem.

8.12. Ja Pasūtītājs Līguma darbības laikā vēlēties paplašināt Konfidenciālās informācijas lietotāju loku no Uzņēmēju puses, par to Līdzēji vienosies atsevišķi, noslēdzot rakstisku vienošanos, ar kuru tiks iepazīstinātas personas, kurām tiks piešķirta iespēja piekļūt Konfidenciālai informācijai.

9. Strīdu risināšanas kārtība

8.1. Visas domstarpības un strīdus, kas varētu rasties Līguma darbības laikā, Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā vai, parakstot papildus vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.2. Ja vienošanos nav iespējams panākt 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no strīda rašanās vai tā paziņošanas dienas, jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu, vai spēkā esamību, tiek risināts Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

10. Nepārvarama vara (Force Majeure)

10.1. Neviens Līdzējs nav atbildīgs par savu saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tas ir rezultāts tādiem notikumiem kā plūdi, ugunsgrēks, karadarbība, valdības lēmumi u.c., kas notikuši pēc Līguma slēgšanas un nav izraisīti ar kāda Līdzēja nolūku.

10.2. Līdzējam, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā, rakstiski jāinformē par to otru Līdzēju. Līdzēji apņemas vienoties par to,

vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šīs Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus. 10.3.Nepārvaramas varas apstākļu esamību un to pastāvēšanas termiņu apliecina ar kompetentas institūcijas atzinumu (ja tāda ir pieejama).

11. Grozījumi Līgumā, Līguma pirmstermiņa izbeigšana un strīdu izskatīšana.

11.1.Līgums stājas spēkā 2017.gada 1.augustā un ir spēkā 60 mēnešus, t.i., līdz 2022.gada 31.jūlijam. Līgumā minētajiem konfidencialitātes noteikumiem nav laika ierobežojums.

11.2.Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, desmit dienas iepriekš par to nosūtot paziņojumu Uzņēmējam:

11.2.1.ja līdz nākošā mēneša 8.datumam Uzņēmēja vainas dēļ nav parakstīts pieņemšanas nodošanas - akts un nav panākta ar Pasūtītāju rakstiska vienošanās par darbu izpildes laiku pārcelšanu;

11.2.2.ir stājies spēkā tiesas spriedums par Uzņēmēja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņēmusi lēmumu par Uzņēmēja maksātnespējas procesa ierosināšanu;

11.2.3.pret Uzņēmēju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% no Uzņēmēja bilances aktīviem;

11.2.4.pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot Piedāvājumu iepirkuma procedūrai, Uzņēmējs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiesa izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums;

11.2.5.Uzņēmējs nepilda citus Līguma noteikumus.

11.3.Līguma izbeigšana sakarā ar iepriekšējā punkta apakšpunktos noteiktiem gadījumiem tiek uzskatīti par gadījumiem, kad Līgums tiek izbeigts Uzņēmēja vainas rezultātā.

11.4.Līgums ir sagatavots un parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens tiek izsniegts Uzņēmējam, otrs Pasūtītājam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

12. Līguma pielikumi

12.1.Līguma pielikumi ir uzskatāmi par tā neatņemamu sastāvdaļu.

12.2.Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:

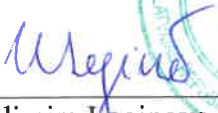
12.2.1.Pielikums Nr.1 - Vispārējās darbu izpildes prasības;

12.2.2.Pielikums Nr.2 - Darbu uzdevuma forma.

13. Pušu rekvizīti un paraksti


Pasūtītājs	Uzņēmējs
Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra" K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887 reģistrācijas Nr.40003192154 Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150 Banka: AS „Swedbank” Kods: HABALV22	“Baltic Data” SIA A.Deglava iela 50, Rīga, LV-1035, LV-1035 Reģistrācijas Nr.40003086674 Norēķinu konts Nr.LV26HABA0001408030125 Banka: AS „Swedbank” Kods: HABALV22

Pasūtītāja vārdā:


Vladimirs Loginovs
Valdes priekšsēdētājs

Uzņēmēja vārdā:


Aivars Arūns


I. Purnāle
19.07.2017.


K. Krievs
14.07.2017.


G. Kreibergs
19.07.2017

8

K. Timpars
19.07.2017



Vispārējās darbu izpildes prasības

1. Prasības uzturēšanas pakalpojumam

1.1. Uzturēšanas periodā jānodrošina Pasūtītāja konstatēto PAIS darbības traucējumu un/vai problēmu diagnosticēšana un analīze, kā arī jānovērš Pasūtītāja konstatētie programmatūras traucējumi un defekti, kā arī jāsniedz konsultācijas un jānodrošina atbalsts.

1.2. Uzturēšanas periodā jānodrošina Informācijas sistēmas salāgošana ar sistēmas funkcionēšanai obligāti nepieciešamā programnodrošinājuma (piemēram, operētājsistēma, datubāzu vadības sistēma, interpretators) jaunākām versijām, kā arī savietojamība ar Finanšu datu uzskaites sistēmu (LMUP un Horizon).

1.3. Problēmu pieteikumu apstrāde notiek, ievērojot šādas prioritātes:

1.3.1. Avārija – problēma izraisa pilnīgu sistēmas darbības apstāšanos un/vai darbs nevar tikt turpināts. Neiespējamība izpildīt funkcionālam procesam kritiskus un neatliekamus masveida datu apstrādes procesus var tikt kvalificēta par avāriju vai kļūdu, kuru nevar apiet atkarībā no ietekmes uz funkcionālo procesu.

1.3.2. Kļūda, kuru nevar apiet – problēma izraisa iekšēju programmatūras kļūdu vai nekorektu darbību, kas rada lielus funkcionalitātes zudumus. Nav zināms (Pasūtītājam) pieņemams problēmas apiešanas risinājums, tomēr ir iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā.

1.3.3. Kļūda, kuru var apiet – problēma izraisa minimālus sistēmas iespēju zudumus. Ietekme uz sistēmu ir mazsvarīga / sagādā zināmas neērtības, piemēram, manuālu darbu sistēmas funkcionēšanas atjaunošanai/darba turpināšanai.

1.3.4. Neprecizitāte – problēma neizraisa sistēmas iespēju zudumus. Šādu pieteikumu raksturo iekšēja programmatūras kļūda vai nekorekta darbība, kuras ietekmi uz darba turpināšanu var neņemt vērā, kļūda / neprecizitāte produkta dokumentācijā, kā arī nenozīmīgs defekts vai nepilnība, kas netraucē, bet ir jānovērš, piemēram, vizuālās vai teksta informācijas, noformējuma nepilnības.

1.3.5. Konsultācijas un lietotāju atbalsts – informācijas sniegšana Pasūtītājam, kas saistīta ar Sistēmas funkcionalitāti un tās darbību. Konsultācijas un atbalsts tiek nodrošināts darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00.

1.4. Pieteikuma atrisināšanas maksimālais termiņš atkarībā no tam piešķirtās prioritātes

1.4.1. Avārija – 2 (divas) darba stundas.

1.4.2. Kļūda, kuru nevar apiet – 3 (trīs) darba stundas.

1.4.3. Kļūda, kuru var apiet – 8 (astoņas) darba stundas.

1.4.4. Neprecizitāte – 16 (sešpadsmit) darba stundas.

1.4.5. Konsultācijas un lietotāju atbalsts – 1 (viena) darba stunda.

1.5. Apstiprinājumu, ka problēmu ziņojums ir saņemts, ir jāsniedz 1 (vienas) darba stundas laikā.

1.6. Darba laiks ir darba dienās no 8:30 – 17:00

1.7. Pieteikuma atrisināšanas termiņu sāk skaitīt no brīža, kad Pasūtītājs ir sniedzis Pretendentam visu nepieciešamo precizējošo informāciju par konkrēto pieteikumu.

2. Prasības izmaiņu un papildinājumu izstrādei

2.1. Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic izmaiņu pieprasījuma novērtēšanu un iesniedz darba uzdevuma projektu saskaņošanai. Ja Pasūtītājs akceptē darba uzdevumu, veic darba uzdevumā minētos darbus.

2.2. Pretendentam ir jānodrošina no Pasūtītāja saņemto izmaiņu pieprasījumu apstrāde un darba uzdevumu projekta sagatavošana.

2.3. Darba uzdevumu projektu Pretendents iesniedz Pasūtītājam rakstiskā formā.

2.4. Darba uzdevumā jāparedz nepieciešamais laiks Sistēmas dokumentāciju atjaunošanai un drošības testēšanai.

2.5. Par katru izmaiņu pieprasījumu Pretendentam Darba uzdevumā ir jānorāda vismaz šāda informācija:

2.5.1. izmaiņu būtība un to realizācijas apraksts;

2.5.2. ietekme uz esošo Sistēmas funkcionalitāti un dokumentāciju;

2.5.3. nepieciešamās izmaiņas informāciju un komunikāciju tehniskajos resursos, t.sk. nepieciešamība iegādāties programmatūras licences;

2.5.4. veicamo darbību uzskaitījums nepieciešamā izmaiņu pieprasījuma īstenošanai

2.5.5. nepieciešamā darbietilpība un izmaksas (atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai darba uzdevuma formai.);

2.5.6. paredzamais realizācijas termiņš;

2.5.7. garantijas nosacījumi (ne īsāks termiņš kā 12 (divpadsmit) mēneši).

2.6. Pretendentam ir jānodrošina, ka pirms Darba uzdevuma nodevumu piegādes, tiks veikta to drošības testēšana vismaz attiecībā uz OWASP desmit tipiskākajām ievainojamībām (OWASP Top Ten - https://www.owasp.org/index.php/Category:OWASP_Top_Ten_Project).


2.7. Visi izstrādes darbi Pretendentam ir jāveic savā izstrādes vidē un testēšana ir jāveic nodalītā testēšanas vidē. Pretendents nodevumus iesniedz Pasūtītājam tikai pēc sekmīgas akcepttestēšanas un drošības testēšanas.

2.8. Nododot nodevumu, tiek noteikts garantijas laiks, kurš nav mazāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

2.9. Nododot nodevumu ir jānodod Pasūtītājam atbilstošo datorprogrammu pirmkods un tā izmantošanas tiesības.

2.10. Nododot nodevumu ir aizliegts ierobežot Autortiesību likuma 29.panta pirmajā daļā noteiktās tiesības.

Pasūtītāja vārdā:


Vladimirs Loginovs
Valdes priekšsēdētājs



Uzņēmēja vārdā:


Aivars Arums




G. Freibergs

19. 07. 2017


19.07.2016.

Darba uzdevums

Rīgā

2017. gada ____.

Saskaņā ar 2017. gada ____ jūlijā starp "Baltic Data" SIA un valsts akciju sabiedrību "Privatizācijas aģentūra" parakstīto līgumu *Pasūtītājs* 201__ gada _____ uzdod *Uzņēmējam* veikt sekojošus darbus:

Darba uzdevums Nr. __

_____ (datums)

	Plānotais darba apjoms šajā mēnesī, c.d.	Plānotais darba apjoms nākamajos mēnešos, c.d.
1.	Izmaiņu pieprasījuma iesniegšanas datums	
2.	Izmaiņu pieprasījuma īss apraksts	
3.	Izmaiņu pieprasījuma veikšanai nepieciešamo darbību apraksts	
4.	Izmaiņu ietekme uz Sistēmas esošo funkcionalitāti un IT infrastruktūru.	
5.	Nepieciešamā darbietilpība (cilvēkdienās), t.sk.	
5.1.	Analīze	
5.2.	Izstrāde	
5.3.	Testēšana	
5.4.	Dokumentēšana	
6.	Realizācijas termiņš (datums), t.sk.	
6.1.	Nodevums testēšanai	
6.2.	Gala nodevums	
6.3.	Konsultācijas un atbalsts	

Apzīmējumi: n/n – nevar novērtēt plānoto galīgo darba apjomu

Šis darba uzdevums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Uzņēmēja.

Uzņēmēja pārstāvis:	Pasūtītāja pārstāvis: K.Kūlis, <i>Administratīvā departamenta Informācijas tehnoloģiju nodrošinājuma nodaļas vadītājs:</i> _____
----------------------------	---

Sanumurētas un caurauklotas 11
(minušie) lapas

VAS „Privatizācijas aģentūra”
Administratīvā departamenta
Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas
vadītāja

I. Purmale I. Purmale
Rīgā 2007. gada 12. jūlijā