**Informatīvais paziņojums par Mazo iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Pasūtītājs - | | Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” | | | | |
| **Tālruņi -** | **-** | 67021358 | **Fakss -** | 67830363 | **E-pasts:** | info@pa.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets - | **Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzība un uzturēšana** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– PA/2017/46**

4. CPV-79713000-5, CPV-90600000-3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) - | **14000.00 *eiro*** | |
|  | |
| 6. Kontaktpersona informācijas saņemšanai  par iepirkuma procedūru | | **Ingrīda Purmale 67021319,** [**Ingrida.purmale@pa.gov.lv**](mailto:Ingrida.purmale@pa.gov.lv) | |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** | |
| |  |  | | --- | --- | | 7. Kontaktpersona informācijas saņemšanai  par iepirkuma priekšmetu | **Ingrīda Purmale 67021319, Ingrida.purmale@pa.gov.lv** | | **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** | | | **Ausma Vilsone 67021403,**  [**Ausma.Vilsone@pa.gov.lv**](mailto:Ausma.Vilsone@pa.gov.lv) | |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** | |

**8. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:**  **2017.gada 10.maija plkst.10.00** Privatizācijas aģentūrā, K.Valdemāra ielā 31.

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Publicēšanas datums | **26.04.2017.** |
| **(diena/mēnesis/gads)** |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

Iepirkuma komisijas sēdē

2017.gada 26.aprīlī

ar protokolu Nr.30

**Nr. PA/2017/46**

**NOLIKUMS PRETENDENTIEM**

**„Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzība un uzturēšana”**

**1. Iepirkuma priekšmets:** Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzība un uzturēšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

**2. Iepirkuma metode:** Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā.

# **3. Paredzamais līguma termiņš:** 2 (divi) gadi no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

**4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**

4.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi darba dienās no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst.8:30 līdz 17:00, piektdienās no 8:30 līdz 16:00, nosūtīt ar kurjerpastu vai pa pastu slēgtā aploksnē ar norādi „Piedāvājums iepirkumam „PA/2017/46” uz 3.2.apakšpunktā minēto Pasūtītāja adresi.

4.2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta (Pasūtītāja adrese) – valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887.

4.3. Kontaktpersona par piedāvājumu iesniegšanas kārtību: Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: [ingrida.purmale@pa.gov.lv](mailto:ingrida.purmale@pa.gov.lv), tālr.: 67021319; Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma priekšmetu un nekustamā īpašuma apskati: Zemes un nekustamā īpašuma departamenta vadītājas pienākumu izpildītāja Ausma Vilsone, e-pasts: [ausma.vilsone@pa.gov.lv](mailto:ausma.vilsone@pa.gov.lv), tālr.67021403 līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

4.4. Piedāvājumu iesniegšanas laiks: **līdz 2017. gada 10.maija plkst. 10.00.**

4.5. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, Pasūtītājam to ir jāsaņem norādītajā adresē līdz 4.4. apakšpunktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

4.6. Piedāvājumu, kas tiks iesniegts pēc 4.4.apakšpunktā minētā termiņa, neatvērs, un tas tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

4.7. Piedāvājumi iesniedzami par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

4.8. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

4.9. Piedāvājumam jābūt spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

4.10. Pasūtītājs rīko nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā apskati **2017.gada 8.maijā plkst.14.00.**

**5. Prasības Pretendentiem**

5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un kas piedāvā sniegt Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (1.pielikums) atbilstošu pakalpojumu.

5.2. Nosacījumi dalībai iepirkumā:

5.2.1. Pretendentam ir vismaz divu gadu pieredze Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) minēto pakalpojumu sniegšanā;

5.2.2. Pretendentam ir nepieciešamie resursi (darbinieki, iekārtas, instrumenti un rīki) pakalpojuma sniegšanai;

5.2.3. uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;

5.2.4. Pretendenta pārstāvis kopā ar Pasūtītāja pārstāvi ir veicis nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā apskati dabā.

**6. Iesniedzamie dokumenti**

Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti:

6.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums (2.pielikums -Piedāvājuma forma). Pieteikumā norāda Pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka Pretendents:

6.1.1.piesakās piedalīties iepirkumā „Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzība un uzturēšana”;

6.1.2. uz Pretendentu, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie gadījumi;

6.1.3. apņemas ievērot visas Nolikuma pretendentiem un Tehniskās specifikācijas prasības;

6.1.4. atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz līguma noslēgšanai;

6.1.5. apņemas, ja tiek atzīts par uzvarētāju, slēgt iepirkuma līgumu;

6.1.6. Pretendentam ir nepieciešamie resursi (darbinieki, iekārtas, instrumenti un rīki) pakalpojuma sniegšanai;

6.1.7. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

6.2. ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.

6.3. Pretendenta rakstisks apliecinājums par pieredzes atbilstību Nolikuma pretendentiem 5.2.1.apakšpunktā izvirzītajām prasībām, norādot uzraugāmā objekta nosaukumu un platību, veiktos darbus saistībā ar objekta uzraudzību, pasūtītāju, paveikto kopējo darbu izpildes termiņus (3.pielikums - Pieredzes apliecinājuma forma).

6.4. Pretendenta tehniskais piedāvājums (4.pielikums - Tehniskā piedāvājuma forma) jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma Tehnisko specifikāciju.

6.5. Objekta apskates veidlapa (5.pielikums – Objekta apsekošanas akts), kas apliecina, ka Pretendents kopā ar Pasūtītāja pārstāvi ir veicis nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā apskati.

**7. Piedāvājuma noformēšana**

7.1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

7.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

7.1.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

7.1.3. atzīme: “*Piedāvājums iepirkumam „PA/2017/46”.*

7.2. Piedāvājums sastāv no pieteikuma un finanšu piedāvājuma, tehniskā piedāvājuma un tam pievienotiem 6.punktā noteiktajiem dokumentiem.

7.3. Piedāvājuma formu, kā arī aizpildītos pielikumus paraksta Pretendenta pārstāvis. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav likumiskās pārstāvības tiesības, piedāvājumam tiek pievienota pilnvara pārstāvēt Pretendentu.

7.4. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā ar satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendents/Pretendenta pārstāvis.

7.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

7.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu, iesniedz grozījumus, vai piedāvājums tiek saņemts pēc Nolikuma pretendentiem 4.4.apakšpunktā minētā termiņa beigām.

7.8. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”.

**8. Piedāvājuma līgumcena un samaksa**

8.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam *eiro*, norādot līgumcenu bez pievienotā vērtības nodokļa. Līgumcena jānorāda līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata.

8.2. Piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas izmaksas, kas Pretendentam rodas, sniedzot pakalpojumu, un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodoklis. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.

8.3. Piedāvājuma līgumcenu norāda 1 (vienam) mēnesim un kopējo līgumcenu visam paredzamajam līguma darbības laikam, t.i., 2 (diviem) gadiem.

8.4. Samaksa par pakalpojumu tiks veikta reizi mēnesī – 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

**9. Informācijas sniegšana**

9.1. Visi jautājumi par iepirkuma organizatoriskajiem jautājumiem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājai Ingrīdai Purmalei, tālr.67021319, e-pasts: [ingrida.purmale@pa.gov.lv](mailto:ingrida.purmale@pa.gov.lv).

9.2. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un par nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā apskati līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami Zemes un nekustamā īpašuma departamenta vadītājas pienākumu izpildītājai Ausmai Vilsonei, tālr.67021403, e-pasts: [ausma.vilsone@pa.gov.lv](mailto:ausma.vilsone@pa.gov.lv).

**10. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritērijs**

10.1. Piedāvājuma vērtēšana:

10.1.1. Vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

10.1.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

10.1.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības atlases prasībām pārbaude;

10.1.1.3. finanšu piedāvājumu pārbaude;

10.1.1.4. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;

10.1.1.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle;

10.1.1.6. Pretendenta atbilstības pārbaude Publiskā iepirkuma likuma 9. panta astotajai daļai.

10.1.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

10.1.3. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no sešiem vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

10.1.3.1. Pretendents neatbilst šajā Nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (Nolikuma 5.1. – 5.2.apakšpunkti);

10.1.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

10.1.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 6. punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

10.1.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

10.1.3.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Nolikumā pretendentiem norādītajām prasībām;

10.1.3.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

10.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

10.2.1. Iepirkumu komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu no iepirkuma Nolikuma pretendentiem un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem;

10.2.2. gadījumā, ja vairāki Pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu kopējo līgumcenu, kura atzīstama par zemāko, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš piedāvājumu būs iesniedzis pirmais.

10.3. Informāciju par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā daļā noteiktā kārtībā pārbaudīs publiskajās datu bāzēs, lai pārliecinātos, vai uz izraudzīto Pretendentu neattiecas minētā likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi.

10.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai būs izslēdzams no dalības iepirkumā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteikto apstākļu esamību, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**11. Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu**

11.1. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas, ja netiek iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kā arī citos Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

11.2. Lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu Pasūtītājs var pieņemt saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

**12. Iepirkumu komisijas un Pretendentu tiesības**

12.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

12.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un dokumentus, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;

12.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

12.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

12.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;

12.1.5. ja Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu ar saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

12.2. Pretendentam ir tiesības:

12.2.1. pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

12.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**13. Iepirkuma līguma slēgšana un līgumiskie nosacījumi**

Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (6.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar Tehniskās specifikācijas noteikumiem.

Nolikumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums - Tehniskā specifikācija uz 1 lapas;

2.pielikums - Pieteikuma forma dalībai iepirkuma procedūrā un finanšu piedāvājums uz 1 lapas;

3.pielikums - Apliecinājums par pieredzi uz 1 lapas;

4.pielikums - Tehniskā piedāvājuma forma uz 1 lapas;

5.pielikums – Objekta apskates veidlapa uz 1 lapas;

6.pielikums - Iepirkuma līguma un pieņemšanas nodošanas akta projekts uz 4 lapām.

1. pielikums

**Nr. PA/2017/46**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Nodrošināt nekustamā īpašuma **Birzes ielā 2, Rīgā (Daugavgrīvas cietoksnis)** ikdienas uzraudzību un uzturēšanu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nekustamā īpašuma sastāvs** | Kadastra Nr.0100 103 0216, kas sastāv no zemes vienības 205982m2 platībā (kadastra apzīmējums 0100 103 0216) un ēkām:   * 1. kazemāti (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 068, 0100 103 0143 070, 0100 103 0143 072, 0100 103 0143 073, 0100 103 0143 077, 0100 103 0143 082)   2. bumbu patvertne (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 069);   3. tualete (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 071);   4. kompresoru ēka (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 080);   5. darbnīca (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 081);   6. šķūnis (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 083);   7. Darbnīca (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 084);   8. komandanta ēka (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 086);   9. noliktava darbnīca (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 089);   10. transformatoru apakšstacija (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 095);   11. baznīca (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 097);   12. kultūrvēsturiskā ēka  (kadastra apzīmējums 0100 103  0216 001)   13. laboratorijas korpuss (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 093). |
| **Veicamo darbu apraksts** | 1. Uzraudzīt un nodrošināt nekustamā īpašuma un tajā esošo materiālo vērtību saglabāšanu esošajā stāvoklī; 2. Veikt ieejas vārtu objektā regulāru noslēgšanu, lai nodrošinātu trešo personu neiekļūšanu nekustamajā īpašumā, laikā, kad tas ir slēgts. 3. Nodrošināt atrašanos nekustamajā īpašumā vismaz 40 stundas nedēļā. Pasūtītājs nodrošina pakalpojuma sniedzējam iespēju uzturēties Objekta teritorijā esošajā darbnīcas ēkā (būves kadastra apzīmējums 0100 103 0143 081), turēt tajā darba izpildei nepieciešamos rīkus un līdzekļus. 4. Nodrošināt apmeklētāju iekļūšanu nekustamajā īpašumā sestdienās un svētdienās no plkst.10.00 līdz 16.00 un pēc Pasūtītāja lūguma citā iepriekš saskaņotā laikā. 5. Informēt Pasūtītāja atbildīgo personu un atbildīgos dienestus par jebkuru apdraudējumu (noziedzīgu nodarījumu, ugunsgrēku, avāriju u.c.). 6. Nodrošināt teritorijas uzkopšanu: atkritumu un lapu savākšanu, zāles pļaušanu - pēc nepieciešamības. 7. Nodrošināt, lai nekustamajā īpašumā neuzkrājas atkritumi. Pasūtītājs nodrošina cieto sadzīves atkritumu izvešanu 2 x mēnesī (konteinera tilpums 0.66 m3). 8. Tīrīt un uzkopt nekustamā īpašuma galveno ceļu un piekļuves celiņu pie stendiem (grābt lapas un ziemas periodā tīrīt no sniega). |
| **Papildus prasības pakalpojuma sniegšanai** | 1. Pretendents pakalpojuma veikšanai nodrošina nepieciešamo tehniku, instrumentus un materiālus. 2. Pretendents atbild par darba drošības un ugunsdzēsības noteikumu un vides aizsardzības prasību un sanitāro normu ievērošanu. 3. Veicot darbus, nav pieļaujama apkārtējās vides piesārņošana. |

# 2.pielikums

**Nr. PA/2017/46**

**PIETEIKUMA UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

Mēs piedāvājam veikt nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzību un uzturēšanu saskaņā ar šī iepirkuma nosacījumiem un Tehnisko specifikāciju.

3.1. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |
| --- | --- |
| Nekustamais īpašums **Birzes ielā 2, Rīgā (Daugavgrīvas cietoksnis)** | **EUR**  **bez PVN** |
| Pakalpojuma cena mēnesī: |  |
|  | |
| **Kopējā pakalpojuma līgumcena 2 (divos) gados:** |  |
| **PVN:** |  |
| **Kopā ar PVN:** |  |

3.2. Šis piedāvājums ir derīgs līdz līguma noslēgšanai.

3.3. Piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.

3.4. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, apņemamies nodrošināt Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt iepirkuma līgumu.

3.5. Apliecinām, ka:

* uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie nosacījumi;
* nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;
* nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un ievērot visas iepirkuma Nolikuma pretendentiem un Tehniskās specifikācijas prasības, t.sk., Pretendentam ir visi nepieciešamie resursi (darbinieki, iekārtas, instrumenti un rīki) pakalpojuma sniegšanai;
* visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

3.pielikums

**Nr. PA/2017/46**

**Apliecinājums par pieredzi**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2017/46*

Pretendents (nosaukums) apliecina, ka tam ir vismaz divu gadu pieredze iepirkuma priekšmetā noradītā pakalpojuma sniegšanā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uzraugāmā objekta nosaukums, platība, objektā veikto darbu apraksts (norādot objekta adresi)** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** | **Pakalpojuma sniegšanas laiks (gads/mēnesis)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

4. pielikums

**Nr. PA/2017/46**

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2017/46*

Mēs piedāvājam veikt nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzību un uzturēšanu saskaņā ar šī iepirkuma nosacījumiem un Tehnisko specifikāciju (1.pielikums):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | Uzraudzīt un nodrošināt nekustamā īpašuma un tajā esošo materiālo vērtību saglabāšanu esošajā stāvoklī. |  |
| 2. | Uzraudzīt un nodrošināt trešo personu neiekļūšanu nekustamajā īpašumā, laikā, kad tas ir slēgts. |  |
| 3. | Nodrošināt atrašanos nekustamajā īpašumā vismaz 40 stundas nedēļā. |  |
| 4. | Nodrošināt apmeklētāju iekļūšanu nekustamajā īpašumā sestdienās un svētdienās no plkst.10.00 līdz 16.00 un pēc Pasūtītāja lūguma citā iepriekš saskaņotā laikā. |  |
| 5. | Informēt Pasūtītāja atbildīgo personu un atbildīgos dienestus par jebkuru apdraudējumu (noziedzīgu nodarījumu, ugunsgrēku, avāriju u.c.). |  |
| 6. | Nodrošināt teritorijas uzkopšanu: atkritumu un lapu savākšanu, zāles pļaušanu - pēc nepieciešamības. |  |
| 7. | Nodrošināt, lai nekustamajā īpašumā neuzkrājas atkritumi. |  |
| 8. | Tīrīt un uzkopt nekustamā īpašuma galveno ceļu un piekļuves celiņu pie stendiem (grābt lapas un ziemas periodā tīrīt no sniega). |  |
| 9. | Pretendents pakalpojuma veikšanai nodrošina nepieciešamo tehniku, instrumentus un materiālus. |  |
| 10. | Pretendents atbild par darba drošības un ugunsdzēsības noteikumu un vides aizsardzības prasību un sanitāro normu ievērošanu. |  |
| 11. | Veicot darbus, nav pieļaujama apkārtējās vides piesārņošana. |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

5.pielikums

**Nr.PA/2017/46**

# 

# **OBJEKTA APSEKOŠANAS AKTS**

**„Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzība un uzturēšana”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pretendents  (nosaukums, reģ. Nr.): |  | | | |
|  | | | | |
| Pretendenta pārstāvis  (vārds, uzvārds) | Pretendenta pārstāvja  paraksts | Pasūtītāja pārstāvja vārds, uzvārds, amats,  paraksts | Objekts (adrese) | Apsekošanas datums |
|  |  | Zemes un nekustamo īpašumu departamenta vadītājas p.i.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  A.Vilsone | Birzes iela 2, Rīga |  |

Piezīmes:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

6. pielikums

**Nr. PA/2017/46**

**Iepirkuma līgums Nr. PA/2017/46 (projekts)**

**par nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzību un uzturēšanu**

Rīgā 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra"** (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, kuru saskaņā ar statūtiem un valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/320 pārstāv valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, pamatojoties uz iepirkuma “Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzība un uzturēšana” (identifikācijas Nr.PA/2017/46) Tehnisko specifikāciju un IZPILDĪTĀJA iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

* 1. PASŪTĪTĀJS uzdod, un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt PASŪTĪTĀJA valdījumā esošā nekustamā īpašuma **Birzes ielā 2, Rīgā** (turpmāk - Objekts), uzraudzību un uzturēšanu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un IZPILDĪTĀJA iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
  2. IZPILDĪTĀJAM Objekts dabā ir ierādīts un zināms.
  3. IZPILDĪTĀJS Pakalpojumu veic, izmantojot savus rīkus un citus nepieciešamos līdzekļus.

1. **Apmaksas apmērs un kārtība**
   1. Par Pakalpojumu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM atlīdzību mēnesī \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR apmērā un pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc uzturamā Objekta pieņemšanas nodošanas akta (Līguma 3.pielikums) parakstīšanas un rēķina par iepriekšējo mēnesi saņemšanas.
   2. Iepriekšējā mēnesī veicamos Pakalpojumus uzskata par izpildītiem pēc Objekta pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas katra mēneša beigās.
   3. Ja PASŪTĪTĀJAM nav iebildumi par veikto Pakalpojumu, apmaksa tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norādīto norēķinu kontu.
   4. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā termiņā, tad PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā nesamaksātās summas.
2. **PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi**
   1. PASŪTĪTĀJAM jāveic samaksa par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības, iepriekš nebrīdinot IZPILDĪTĀJU, ierasties Objektā, lai veiktu IZPILDĪTĀJA ar Līgumu pielīgtā Pakalpojuma izpildes kontroli.
   3. Ja PASŪTĪTĀJS, ierodoties Objektā, konstatē, ka IZPILDĪTĀJS nav veicis Objekta teritorijas uzraudzību un uzkopšanas darbus pienācīgi, PASŪTĪTĀJS par šo faktu sastāda aktu un ietur līgumsodu 50.00 (piecdesmit) eiro apmērā no mēneša līguma summas par katru PASŪTĪTĀJA konstatēto nepienācīgi uzraudzības ietvaros veikto Objekta uzturēšanas un uzraudzības gadījumu, kas fiksēts PASŪTĪTĀJA sastādītajā aktā.
   4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības uzdot IZPILDĪTĀJAM novērst aktā fiksētos pārkāpumus un nepilnības attiecībā uz Objekta uzraudzību vai noteiktās teritorijas uzkopšanu.
   5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līguma darbību jebkurā laikā pirms Līgumā noteiktā termiņa par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstveidā paziņojot IZPILDĪTĀJAM.
   6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt līgumsodu no IZPILDĪTĀJAM paredzētās atlīdzības nodarītā zaudējuma apmērā, ja tā darbības vai bezdarbības rezultātā ir nodarīti zaudējumi, t.sk. arī attiecīgo dienestu uzliktos administratīvos sodus par Objekta nepienācīgu uzraudzību un uzturēšanu.

**4. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi**

4.1. IZPILDĪTĀJA pienākumi:

4.1.1. ar attiecīgu rūpību un atbildību veikt Objektā Līguma 1.pielikumā noteiktos ikmēneša Pakalpojumus ar saviem materiāliem un darbarīkiem;

4.1.2. problēmu gadījumā nekavējoties mutiski (izmantojot tālruņa pakalpojumus) informēt atbildīgās instances un PASŪTĪTĀJA kontaktpersonas (Informācijas birojs – tālrunis 67021358, Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas saimniecības pārzinis A.Timma – tālrunis 2948638, Zemes un nekustamā īpašuma departamenta vadītājas pienākumu izpildītāja A.Vilsone – tālrunis 67021403, 29812130);

4.1.3. ierasties objektā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma un nodrošināt Objekta atvēršanu pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma.

4.1.4. viena mēneša laikā segt visus zaudējumus, kas nodarīti IZPILDĪTĀJA darbības vai bezdarbības rezultātā, t.sk. arī attiecīgo dienestu uzliktos administratīvos sodus saistībā ar Objekta nepienācīgu uzraudzību vai piegulošās teritorijas uzturēšanu;

4.1.5. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska paziņojuma saņemšanas novērst Līguma 3.3.apakšpunktā minētajā aktā fiksētos pārkāpumus un nepilnības attiecībā uz Objekta teritorijas uzkopšanu.

4.3. IZPILDĪTĀJA kontaktpersona - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības par veikto Pakalpojumu saņemt Līgumā noteikto samaksu.

**5. Citi nosacījumi.**

5.1. Līguma grozījumi un papildinājumi tiek veikti rakstveidā. Tie ir pievienojami Līgumam kā pielikumi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.2. Puses savstarpēji vienojoties ir tiesīgas veikt grozījumus Līgumā, ja tiek veikti tehniski Līguma grozījumi, ar kuriem tiek precizēti Līguma nosacījumi, ja to interpretācija ir radījusi vai var radīt neviennozīmīgu Līguma nosacījumu iztulkošanu.

5.3. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji izbeigt Līgumu šā Līguma 3.5.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

5.4. Citos gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, puses vadās no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.5. Strīdi, domstarpības un pretrunas, kas radušies starp Pusēm, izpildot Līguma noteikumus, tiek risināti savstarpējās pārrunās vai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.6. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros – katrai pusei pa vienam, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

5.7. Līgums stājās spēkā 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā 2 (divus) gadus.

**6. Pušu rekvizīti.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra” K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887  vienotais reģ.Nr.40003192154  Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150  Banka: AS „Swedbank”  Kods: HABALV22 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Loginovs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valdes priekšsēdētājs

**1.pielikums**

**pie līguma Nr. PA/2017/46**

**DARBA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS**

2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk - Izpildītājs), reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ar vienoto reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

valsts akciju sabiedrība „Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā 2004.gada 1.novembrī ar vienoto reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese - K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 7.oktobra lēmumu Nr.148/890 pilnvaroti rīkoties Administratīvā departamenta vadītājs Ģirts Freibergs un Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja Ingrīda Purmale, no otras puses, kopā saukti Puses, sastādīja šo aktu par to, ka Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem Izpildītāja darbu.

Puses konstatē, ka:

1. Izpildītājs saskaņā ar 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr. PA/2017/46 par nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzību un uzturēšanu (turpmāk – Iepirkuma līgums) no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir veicis objekta Birzes ielā 2, Rīgā, uzraudzību un uzturēšanu.

2. Pasūtītājam nav iebildumu par veiktā Pakalpojuma kvalitāti.

3. Līgumcena par darbu ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ t.sk., pievienotās vērtības nodoklis 21% apmērā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kas jāsamaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

4. Šis akts ir sastādīts divos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

Nodeva: Pieņēma:

VAS “Privatizācijas aģentūra”

Administratīvā departamenta vadītājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ģ.Freibergs

Administratīvā departamenta

Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_I.Purmale