

APSTIPRINĀTA

Ar SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”
Dalībnieku sapulces
2025. gada 12. jūnija lēmumu Nr. 3 (protokols Nr.3)

AKCEPTĒTA

Ar SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”
Valdes 2025. gada 22. maija lēmumu Nr. 35/123

Personāla politika

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk - Possessor) Personāla politika (turpmāk – Politika) ir plānošanas dokuments, kas nosaka vienotas personāla vadības un attīstības vadlīnijas.
- 1.2. Politika ir izveidota un tiek pilnveidota ar mērķi īstenot mūsdienīgu un efektīvu personāla vadību Possessor, lai sekmētu Possessor Stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi, un noteiktu vienotus un taisnīgus principus Possessor, kas ļauj piesaistīt un attīstīt profesionālus, motivētus un lojālus darbiniekus.
- 1.3. Vienotu darba kārtību Possessor nodrošina Darba kārtības noteikumi, kas nosaka darba laika organizāciju, darba samaksas nosacījumus, atvaļinājumu piešķiršanas vispārējo kārtību, darbinieku pieņemšanas darbā un darba tiesisko attiecību izbeigšanas kārtību, kā arī citus noteikumus, kas attiecas uz darba procesu Possessor.
- 1.4. Politika ir saistoša visiem Possessor darbiniekiem, tai skaitā valdei. Politikas normas pēc analogijas piemērojamas Possessor meitas sabiedrībās, kas ir nodibinātas Possessor (koncernam) deleģētu valsts pārvaldes funkciju izpildes nodrošināšanai.

2. Politikas pamatprincipi

- 2.1. Politika ir balstīta uz Possessor Stratēģijā atspoguļotajām Possessor un darbinieku definētajām vērtībām un Ētikas kodeksā noteiktajiem ētikas pamatprincipiem.
- 2.2. Possessor spēkā ir Darba koplīgums, kurā papildus Darba likumā noteiktajam ir ietverti darba un sociālās aizsardzības labumi darbiniekiem.

3. Personāla plānošana

- 3.1. Personāla plānošana ir pastāvīgs personāla vadības uzdevums, un tā īstenošana balstās uz Possessor Stratēģiju un deleģētajiem uzdevumiem, un nepārtrauktu personāla un noteikto amata pienākumu lietderības izpēti.
- 3.2. Possessor īsteno sistemātisku pārmaiņu vadību, lai spētu sekmīgi darboties un pielāgoties darba tirgus nepārtrauktām izmaiņām, tajā skaitā, nodrošinātu darbinieku

pēctecības plānošanas procesu, tādejādi saglabājot Possessor stabilitāti un zināšanu, pieredzes un prasmju pārmantojamību.

- 3.3. Jebkurš darbinieks var pieteikties uz aktuālajām vakancēm Possessor.

4. Personāla attīstība un izaugsme

- 4.1. Possessor veicina darbinieku profesionālo mērķu sasniegšana atbilstoši viņu profesionālajai kompetencei, atbildībai un uzņēmībai.
- 4.2. Possessor izvērtē ikviena darbinieka ieguldījums kopējo mērķu un uzdevumu sasniegšanā, kā arī novērtē katra darbinieka prasmes un kompetences. Vienoti novērtēšanas principi noteikti Possessor darbinieku snieguma novērtēšanas kārtībā.
- 4.3. Lai veicinātu darbinieku attīstību un izaugsmi, Possessor nodrošina vienotu darbinieku apmācību kārtību, iespēju robežās investē darbinieku profesionālajā attīstībā un apmācībā, ņemot vērā Possessor vajadzības un pieejamos finanšu resursus.
- 4.4. Possessor mācību plānošana izriet no normatīvo aktu prasību izmaiņām, struktūrvienību vadītāju priekšlikumiem un darbinieka novērtējuma intervijas, kuras laikā tiek noskaidrotas personīgās attīstības vajadzības.

5. Atlīdzības sistēma

- 5.1. Possessor ir noteikti vienotas un taisnīgas atlīdzības sistēmas pamatprincipi, kas pamatoti uz veicamajiem amata pienākumiem, amatam atbilstošas izglītības, darba pieredzes šajā jomā, individuālajām spējām un objektīviem darbinieku darba izpildes novērtējumiem. Atlīdzības sistēma sastāv no amatalgas, atlīdzības mainīgās daļas (piemaksas, prēmijas), sociālajām garantijām (pabalstiem, veselības apdrošināšanas, kompensācijām, normatīvajos aktos noteikto izdevumu segšanas) un papildatvaļinājuma. Kopējā atlīdzības sistēmā iekļaujas ar papildu atlīdzību saistīti labumi – darbinieku apmācību izdevumu daļēja vai pilnīga apmaksa, kā arī apmaksātas brīvdienas.
- 5.2. Darba algas līmenis (ietvars) tiek apstiprināts Possessor grupu un mēneša darba algas diapazonu sarakstā.

6. Darba organizācija

6.1. Darba vide

Possessor pievērš uzmanību atbilstošai, drošai, veselībai nekaitīgai un ērtai darba videi, kā arī veic visus nepieciešamos pasākumus darba aizsardzības prasību ievērošanā.

6.2. Novērtēšana

Possessor veic regulāru darbinieku darba izpildes novērtēšanu, kuras mērķis ir darbinieku motivēšana Possessor funkciju un uzdevumu kvalitatīvai izpildei.

6.3. Ētika

Possessor darbinieki, pildot savus darba pienākumus, saskarsmē ar kolēģiem, kā arī attiecībās ar ieinteresētajām pusēm, ievēro Ētikas kodeksā noteiktos profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus.

6.4. Kultūra

Possessor veido tādu uzņēmuma iekšējo kultūru, kas veicina darbinieku lojalitāti un kas virzīta uz kopējās piederības sajūtas veidošanu. Iekšējās kultūras veidošanā izmanto apmācības un saliedēšanās pasākumus.

6.5. Komandējumi

Pieredzes gūšanai un apmaiņai Possessor atbalsta darbinieku došanos komandējumos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.6. Korupcijas novēršana

Possessor darbinieki, lai nepieļautu koruptīvas darbības un interešu konflikta situācijas, kā arī nodrošinātu korupcijas un interešu konflikta risku novēršanu, ievēro Korupcijas un interešu konflikta risku novēršanas politiku.

6.7. Trauksmes celšana

Lai ikviens varētu veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu darbību publiskajā sektorā, izmantojot savas tiesības brīvi paust pieejamo informāciju, ar mērķi novērst pārkāpumu, sekmētu tiesiskumu un neatbilstību izskaušanu, Possessor ir noteikta Iekšējā trauksmes celšanas kārtība.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Lai nodrošinātu efektīvu Politikas piemērošanu, Possessor valde veic tās ieviešanas uzraudzību.
- 7.2. Politika tiek pārskatīta pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trīs gados.
- 7.3. Politiku akceptē Possessor valde un apstiprina Dalībnieku sapulce.
- 7.4. Politika stājas spēkā nākamajā dienā pēc apstiprināšanas Possessor Dalībnieku sapulcē.

Valdes priekšsēdētājs

Andris Gādmanis

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.