**Informatīvais paziņojums par Mazo iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | x |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs -  | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tālrunis:** |  | 67021358 | **Fakss:** | 67830363 | **E – pasts:**  | info@possessor.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets -  | **SIA “Liepājas sērkociņi” valsts kapitāla daļas tirgus vērtības noteikšana** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– POSSESSOR/2022/5**

|  |  |
| --- | --- |
|  4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN)  | **saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu** |
|  |

5. **CPV kods:** 79419000-4 (novērtēšanas konsultāciju pakalpojumi).

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Kontaktpersonas informācijas saņemšanai par iepirkumu | Ingrīda Purmale 67021319, Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv Eva Jonāse 67021336, Eva.Jonase@possessor.gov.lv  |
| (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |
| 7. Kontaktpersona informācijas saņemšanai par iepirkuma priekšmetu | Daina Prūse 67021314,Daina.Pruse@possessor.gov.lv |
|  | (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |

**8. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** **līdz 2022.gada 7.februāra** **plkst.15.00**

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, LV-1887.

|  |  |
| --- | --- |
|  9. Publicēšanas datums  |  |
| **27.01.2022.** |
| (diena/mēnesis/gads) |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

iepirkuma komisijas sēdē

2022.gada 27.janvārī

ar protokolu Nr.5

**Nr.POSSESSOR/2022/5**

**NOLIKUMS PRETENDENTIEM**

**“SIA “Liepājas sērkociņi” valsts kapitāla daļas tirgus vērtības noteikšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2022/5

**1. Iepirkuma priekšmets, procedūra, un identifikācijas numurs:**

1.1. Iepirkuma priekšmets – tirgus vērtības noteikšana SIA Liepājas sērkociņi” valsts kapitāla daļai (kapitāla daļu paketei) un 1 kapitāla daļai saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

1.2. Iepirkuma procedūra organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu (turpmāk – Iepirkums).

1.3. Identifikācijas Nr.POSSESSOR/2022/5.

1.4. Iepirkuma nolikums satur vispārīgās prasības, kas attiecas uz to Iepirkuma procedūru, kuras profilā Iepirkuma nolikums ir pievienots. Iepirkuma nolikums satur informācijas daļas (informācija par Pasūtītāju, detalizēta informācija par Iepirkuma priekšmetu, piegādātāju kvalifikācijas prasības, Tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājuma prasības, Iepirkuma līguma projekts, veidlapas u.c. informācija), kas ir pieejamas attiecīgās Iepirkuma procedūras profila datos, Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – EIS), publicētie pielikumi ir Iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

1.5. CPV kods: 79419000-4 (novērtēšanas konsultāciju pakalpojumi).

1.6. Piedāvājums jāiesniedz par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

1.7. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

1.8. Paredzamā līgumcena (bez PVN): līdz 41 999.00 EUR.

1.9. Finansēšanas avots: Pasūtītāja līdzekļi, kuri paredzēti šim mērķim.

**2. Pasūtītājs:**

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs)

Vien. reģistrācijas Nr.40003192154

Adrese: K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887

Tālrunis: 67021358

Mājas lapas adrese: [www.possessor.gov.lv](http://www.possessor.gov.lv)

Pircēja profils EIS - https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539

**3. Pasūtītāja kontaktpersonas:**

3.1. Visi jautājumi par iepirkuma organizatoriskajiem jautājumiem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami Administratīvā departamenta vadītājai Ingrīdai Purmalei, e-pasts: Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv, tālr.: 67021319 un Administratīvā departamenta iepirkuma speciālistei Evai Jonāsei, e-pasts: Eva.Jonase@possessor.gov.lv, tālr.: 67021336.

3.2. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami Juridiskā departamenta galvenajai projekta vadītājai Dainai Prūsei, e-pasts: Daina.Pruse@possessor.gov.lv, tālr.: 67021314.

**4. Pretendenti:**

4.1. Pretendents: piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

4.2. Piegādātājs: fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu.

4.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījumus, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildei.

4.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Iepirkuma nolikuma 12.punktā minētos atlases dokumentus iesniedz atbilstoši katra personu apvienības vai personālsabiedrības biedra darbības specifikai un iesaistei līguma izpildē.

4.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) atvasinājums, kas apliecina, ka, ja personu apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

4.6. Ja Pretendents, par kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, tai ir pienākums izveidoties par personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu.

4.7. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) atvasinājums, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā.

4.8. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1. **Apakšuzņēmēji:**
	1. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, bet apakšuzņēmējs nav tiesīgs nodot tālāk citiem izpildītājiem savu saistību izpildi.
	2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu.

5.3. Pretendents piedāvājumam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus par apakšuzņēmēja piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

5.4. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē.

5.5. Piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņa notiek tikai Iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto kārtību. Pasūtītājs pārbaudīs apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem dienā, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

5.6. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, par katru piesaistīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu daļa ir 10% (desmit procenti) vai lielāka, ir jāiesniedz 12.punktā minētie atlases dokumenti atbilstoši katra apakšuzņēmēja darbības specifikai un katra apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums par piedalīšanos šajā Iepirkumā, kā arī jānorāda apakšuzņēmējam nododamais darbu apjoms.

5.7. Viena un tā paša apakšuzņēmēja kandidatūra var tikt norādīta vairāku pretendentu piedāvājumos, ciktāl tas nerada šaubas par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu.

**6. Līguma izpildes vieta un izpildes termiņš:**

6.1. Līguma izpildes vieta - K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887.

6.2. Paredzamais līguma izpildes termiņš: **25 (divdesmit piecu) darbdienu laikā** no dienas, kad Pasūtītājs rakstiski (ar elektroniskā pasta vēstuli) informē Izpildītāju, ka ir uzsākams darbs. Iepirkuma līgums uzskatāms par izpildītu pilnībā, kad iepirkuma līgumā noteiktā kārtībā ar darba nodošanas un pieņemšanas aktu nodots un pieņemts valsts kapitāla daļu vērtēšanas ziņojums.

**7.** **Iepirkuma nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana**

7.1. Iepirkuma dokumentācija (turpmāk – Iepirkuma nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e‑konkursu apakšsistēmā vietnē: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539.

7.2. Ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi Komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā.

7.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).

7.4. Ja Iepirkuma komisija no ieinteresētā piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā 3 (trīs) darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja jautājums ir saņemts savlaicīgi. Uz ieinteresēto piegādātāju vēlāk uzdotajiem jautājumiem vai papildu informācijas pieprasījumiem Iepirkuma komisija atbildi nesniegs.

**8. Piedāvājuma iesniegšana, datums, laiks un kārtība:**

8.1.Pretendenta piedāvājums jāiesniedz elektroniski līdz **2022.gada 7.februāra plkst.15:00**. EIS e-konkursu apakšsistēmā.

**8.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma nolikumam.**

**9. Prasības piedāvājumu noformēšanai:**

9.1. Piedāvājumu jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

9.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās veidnes;

9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas veidnes, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

9.2. pieteikuma veidlapa jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

9.3. Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. *(sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes)*. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu.

9.4. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

9.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā.

9.6. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

9.7. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

9.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un veidnēs, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

9.9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

**10. Piedāvājumu atvēršana:**

10.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver **2022.gada 7.februārī plkst.15.00** tūlīt pēc Iepirkuma nolikuma 8.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

10.2. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

10.3. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, Iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols 3 (trīs) darbdienu laikā pēc atvēršanas sanāksmes tiek ievietots EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.

10.4. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.

10.5. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

**11.** **Pretendentu atlase:**

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības un atlases nosacījumi ir obligāti visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.
	2. Iesniedzot Iepirkuma nolikumā pieprasītos dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Iepirkuma līguma izpildei, kā arī tā pieredze ir atbilstoša Iepirkuma nolikuma prasībām.
	3. Ārvalstu pretendenti ir tiesīgi iesniegt no Iepirkuma nolikumā pretendentiem noteiktajiem dokumentiem atšķirīgus dokumentus ar pieprasīto informāciju, ja tos izsniegusi attiecīga ārvalsts institūcija, iestāde vai persona, kas saskaņā ar Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem ir tiesīga to darīt, attiecīgi norādot konkrētās valsts tiesisko pamatojumu. Ja Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvie akti neparedz kāda no Iepirkuma nolikumā pretendentiem minētajiem dokumentiem izsniegšanu, Pretendentam jāiesniedz apliecinājums vai paskaidrojums, sniedzot Iepirkuma nolikumā pretendentiem pieprasīto informāciju.

**12. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Atlases prasība | Iesniedzamie dokumenti |
| 12.1. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums).Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (izņemot gadījumu, ja personu apvienības dalībniekam, saskaņā ar pilnvaru ir tiesības pārstāvēt personu apvienību atsevišķi). |
| 12.2. | Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra iestādē vai līdzvērtīgas iestādes Eiropas Savienības valstī, jāiesniedz dokuments, kas apliecina, tā normatīvajos aktos noteikto reģistrāciju. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 12.3. | Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi. | Pretendenta atbilstības izvērtēšanai Iepirkuma komisija iegūst informāciju Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot tajos noteikto informācijas sistēmu vai citu Iepirkuma komisijai pieejamu informāciju, kas ir attiecināma uz izslēgšanas noteikumu pārbaudi. |
| 12.4. | Pretendentam iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā (no 2020.gada 1.janvāra līdz piedāvājumu iesniegšanai iepirkumā) ir pieredze biznesa (uzņēmējdarbības) vērtēšanā gada pārskatu sagatavošanas mērķiem, mantiskā ieguldījuma novērtēšanas mērķiem vai citiem mērķiem, un ir veikti vismaz 5 (pieci) dažādu kapitālsabiedrību biznesa (uzņēmējdarbības) vērtējumi, turklāt vismaz 3 (trīs) vērtētie objekti atbilst abiem no šiem kritērijiem: (I) aktīvu kopsumma nav mazāka par 500 tūkst. *euro* un (II) kapitālsabiedrības pamatkapitāls nav mazāks par 700 tūkst. *euro*. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendenta rakstisks apliecinājums par pieredzes atbilstību Iepirkuma nolikuma 12.4.punktā izvirzītajām prasībām, ar informāciju par Pretendenta iepriekšējo pieredzi Tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu veikšanā. Sarakstā jānorāda vērtēto kapitālsabiedrību aktīvu kopsummas un neto apgrozījuma rādītāji pēc pēdējā pieejamā finanšu gada pārskata datiem. Sarakstā iekļautie objekti nevar būt saistītie uzņēmumi Koncernu likuma vai likuma „Par uzņēmumu ienākuma nodokli” izpratnē (Iepirkuma nolikuma 3.pielikums).Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |
| 12.5. | Pretendentam atbilstoši Publisko personu kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 140.panta pirmās daļas 3) punktam ir vismaz viens sertificēts vērtētājs , lai sniegtu iepirkuma priekšmetā noteikto pakalpojumu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. | Atbilstošu dokumentu (sertifikātu, iegūto profesionālās kvalifikācijas dokumentu, izglītības dokumentu vai tml.) kopijas, kas apliecina, ka Pretendenta sertificētais vērtētājs ir kompetents un tiesīgs veikt biznesa (uzņēmējdarbības) vērtēšanu un atbilst Publisko personu kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 140.panta pirmajā daļā noteiktajām prasībām |
| 12.6. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums (Iepirkuma nolikuma 4.pielikums). |
| 12.7. | Pretendenta finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) norādītajām prasībām.Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), pievienotās vērtības nodokli un līgumcena ar pievienoto vērtības nodokli. Līgumcena jānorāda līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata. Finanšu piedāvājuma līgumcenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas Pretendentam rodas, sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. | Pretendenta finanšu piedāvājums (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums).  |

**13. Piedāvājumu vērtēšana, izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana**

13.1. Piedāvājuma vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

13.1.1. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, Pretendents no līdzdalības Iepirkumā tiks izslēgts;

13.1.2. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma atbilstību Iepirkuma 12.punktā noteiktajām prasībām;

13.1.3. Iepirkumu komisija vērtēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatēs pretendenta Tehniskā piedāvājuma neatbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām, Pretendents no turpmākas dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.1.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs, vai Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma 12.7.punkta prasībām, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Aritmētisko kļūdu gadījumā Iepirkuma komisija labo Pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 41.panta devīto daļu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, un vērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus;

13.1.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma ar zemāko kopējo cenu izvēle.

13.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

13.3. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas, ka Pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasīs Pretendentam paskaidrojumus par piedāvāto līgumcenu un būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, un, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtēs visus tā sniegtos paskaidrojumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto. Ja Pretendenta piedāvājums tiks atzīts par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pretendents no turpmākas dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.4. Ja Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiks konstatēts nodokļu parāds, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz EUR 150, iepirkuma komisija rīkosies atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteiktajam. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, Pretendents no dalības iepirkumā tiks izslēgts. Lai pārbaudītu ārvalstīs reģistrētu Pretendentu un Pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lūgs, lai Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, attiecīgo nosacījumu neattiecināmību uz Pretendentu.

13.5. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības Iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

13.5.1. Pretendents neatbilst šajā Iepirkuma nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (Iepirkuma nolikuma 12.punkts);

13.5.2. nav sniedzis ziņas vai norādījis nepatiesas ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus Iepirkuma nolikuma 12.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

13.5.3. nav norādījis visas izmaksas;

13.5.4. piedāvājums neatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos un Iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām;

13.5.5. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

**14. Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

14.1. Iepirkuma komisija no Iepirkuma nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu par SIA “Liepājas sērkociņi” valsts kapitāla daļas novērtēšanas pakalpojuma sniegšanu.

14.2. Gadījumā, ja vairāki Pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu kopējo cenu, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš piedāvājumu būs iesniedzis pirmais.

14.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu vai 10 (desmit) darbdienu laikā no lēmuma par iepirkuma rezultātu saņemšanas brīža nav parakstījis līgumu, vai būs izslēdzams no dalības Iepirkumā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minēto gadījumu esamību, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14.4. Par pieņemto lēmumu Iepirkuma komisija informēs Pretendentus 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

**15. Lēmums par Iepirkuma izbeigšanu bez Iepirkuma līguma noslēgšanas vai pārtraukšanu**

15.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

15.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**16. Iepirkuma komisijas tiesības:**

16.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, oficiālās vai publiski pieejamās informācijas sistēmās vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus un informāciju, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus;

16.2. izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas gadījumā, ja pretendentu atlasē atklājas, ka Pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas;

16.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām;

16.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;

16.5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

16.6. ja Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais;

16.7. citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**17.  Pretendenta tiesības:**

17.1. pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par Iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

17.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

17.3. citas Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**18. Iepirkuma līguma slēgšana**

Pasūtītājs iepirkuma līgumu (Iepirkuma nolikuma 5.pielikums) ar iepirkuma uzvarētāju slēdz, pamatojoties uz Iepirkuma nolikumu pretendentiem, tā pielikumiem un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

Iepirkuma nolikumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Pieteikuma forma un finanšu piedāvājuma forma (forma);

3.pielikums – Apliecinājums par pieredzi (forma);

4.pielikums – Tehniskais piedāvājums (forma);

5.pielikums – Līguma projekts ar pielikumiem;

**1.pielikums
Nr. POSSESSOR/2022/5**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**“SIA “Liepājas sērkociņi” valsts kapitāla daļas tirgus vērtības noteikšana”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR /2022/5**

1. **Iepirkuma priekšmets**

Noteikt tirgus vērtību SIA “Liepājas sērkociņi” valsts kapitāla daļai (kapitāla daļu paketei) un 1 kapitāla daļai.

|  |  |
| --- | --- |
| Objekts  | Informācija par vērtējamo Objektu  |
| **SIA “Liepājas sērkociņi****(reģ. Nr.42103008388)** | 1. Valsts kapitāla daļa sabiedrībā – 9,99% jeb 70 368 kapitāla daļas.2. Galvenais sabiedrības darbības veids - sava vai nomāta nekustamā īpašuma izīrēšana un pārvaldīšana 3. Galvenie finanšu rādītāji uz 2020.gada 31.decembri (*euro*):* pamatkapitāls: 703 726
* pašu kapitāls: 127 418
* aktīvu kopsumma: 466 642
 |

1. **Darba izpildes termiņš: 25 (divdesmit piecu) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs rakstiski (ar elektroniskā pasta vēstuli) informē Izpildītāju, ka ir uzsākams darbs.**
2. **3. Prasības darba izpildei**

3.1. Darbs jāveic saskaņā ar Standartizācijas likumā noteiktajā kārtībā Latvijā atzītiem (apstiprinātiem/adaptētiem un reģistrētiem) īpašuma vērtēšanas standartiem.

3.2. Valsts kapitāla daļu novērtēšanā jāizmanto: **aktīvu metode un tirgus (salīdzinošo uzņēmumu un darījumu) metode.** Ja Pretendents uzskata, ka kvalitatīvai darba veikšanai nepieciešams izmantot vairākas vērtēšanas metodes (vai citu novērtēšanas metodi), viņš to pamato vērtēšanas ziņojumā un rezultātus atspoguļo saskaņā ar 3.6.punktā norādīto.

3.3. Nosakot valsts kapitāla daļas tirgus vērtību, jāņem vērā tirgus situācija konkrētās kapitālsabiedrības darbības nozarē (-ēs).

3.4. Darbs jāveic kvalitatīvi un rūpīgi, aprakstot izmantoto vērtības aprēķināšanas metodiku, galvenos pieņēmumus, novērtēšanas ziņojumam pievienojot nepieciešamos materiālus/ dokumentus (kopijas), kā arī pievienojot tam izsmeļošu Galveno informāciju par vērtējamo objektu atbilstoši iepirkuma līguma pielikumā Nr.4 noteiktajai formai.

3.5. Iesniegtajiem vērtējuma rezultātiem ir jābūt pilnīgiem, saprotamiem un viennozīmīgi interpretējamiem.

3.6. Novērtēšanas ziņojumā jāsniedz pilnīgs apraksts un raksturojums par sabiedrību, jāatspoguļo būtiskākie vērtību ietekmējošie faktori un pieņēmumi, argumentēti jāpamato slēdziens par vērtējamā uzņēmuma tirgus vērtību, tajā skaitā aprakstot izmantoto vērtēšanas metodiku un veikto aprēķinu gaitu, argumentēti pamatojot izmantoto vērtēšanas metožu koeficientu pielietojums.

3.7. Pretendents pakalpojuma izpildei nepieciešamās informācijas iegūšanai patstāvīgi sazinās ar kapitālsabiedrību un apmeklē to klātienē. Darba izpildei jābūt balstītai ne tikai uz grāmatvedības datiem, bet arī uz kapitālsabiedrības vadības/speciālistu viedokli par kapitālsabiedrības nākotnes saimnieciskās darbības rezultātiem, uz publiski pieejamo informāciju (t.sk. aktuālo tirgus informāciju).

3.8. Novērtēšanas ziņojums jāiesniedz divos oriģināleksemplāros, noformētos saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību, kā arī elektroniskā formā (pdf. failā) jānosūta uz elektroniskā pasta adresi: info@possessor.gov.lv.

3.9. Pirms darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājam ir tiesības prasīt papildinājumus un paskaidrojumus par izpildīto darbu.

3.10. 12 (divpadsmit) mēnešus no darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājam ir tiesības uzdot Pretendentam aktualizēt valsts kapitāla daļu tirgus vērtības, ja rodas tāda nepieciešamība. Pretendents kapitāla daļu tirgus vērtības novērtējuma aktualizāciju apņemas veikt 10 (desmit) darbdienu laikā no rakstiska uzdevuma veikt aktualizāciju saņemšanas dienas. Samaksa par novērtējuma aktualizāciju tiek noteikta līdz 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no novērtējuma līgumcenas, ja laikā no pirmā novērtēšanas ziņojuma iesniegšanas līdz tā aktualizācijai ir būtiski mainījušies tirgus apstākļi un/vai vērtējamā kapitālsabiedrība. Ja būtisku izmaiņu nav, samaksa par aktualizāciju netiek paredzēta.

**2.pielikums
Nr. POSSESSOR/2022/5**

**PIETEIKUMA UN** **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**“SIA “Liepājas sērkociņi” valsts kapitāla daļas tirgus vērtības noteikšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2022/5

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti****(reģistrācijas Nr./personas kods, juridiskā adrese/deklarētā dzīvesvietas adrese, faktiskā adrese, bankas nosaukums un kods, norēķinu konts)** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

* 1. (*Pretendenta nosaukums*) piedāvā veikt SIA “Liepājas sērkociņi” valsts kapitāla daļas tirgus vērtības noteikšanuatbilstoši šī Iepirkuma un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
	2. Mūsu piedāvājums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Objekts** | **Līgumcena** **EUR bez PVN** |
| **1.** | **SIA “Liepājas sērkociņi” valsts kapitāla daļas (kapitāla daļu paketes) un 1 kapitāla daļas tirgus vērtības noteikšana** |  |
|  | **PVN 21%:** |  |
|  | **KOPĀ EUR AR PVN:** |  |

3.3. Piedāvājumā ir iekļautas visas ar pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, ieskaitot transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas, izdevumus, kas saistīti ar pakalpojumu kvalitātes nodrošinājumu, un visi nodokļi un nodevas, ja tādi ir paredzēti.

3.4. Mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.

3.5. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt Iepirkuma nolikumā pretendentiem Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt iepirkuma līgumu.

3.6. Mēs apliecinām, ka:

3.6.1. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt Iepirkuma nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;

3.6.2. piedāvājums ir izstrādāts neatkarīgi un nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;

3.6.3. uz (*Pretendenta nosaukums*) un personām, uz kuru iespējām tas balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi, t.sk.:

3.6.3.1. nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu un līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam netiks likvidēts;

3.6.3.2. Latvijā un/vai valstī, kurā (*Pretendenta nosaukums*) reģistrēts, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*.

3.6.4. piekrītam personas datu apstrādei Iepirkuma veikšanai un Iepirkuma dokumentu glabāšanai;

3.6.5. iesniedzot Pasūtītājam pieprasītos personas datus, kā pārzinis nodrošinām šai personas datu iesniegšanai atbilstošu tiesisko pamatu un veicam citas darbības, lai nodrošinātu šīs iesniegšanas Pasūtītājam likumību atbilstoši piemērojamajiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kas regulē personas datu apstrādi un aizsardzību;

3.6.6. Pretendentam, tā personālam un/vai apakšuzņēmējam (*norādīt*) ir nepieciešamās prasmes un kvalifikācijas dokumenti, kas apliecina tā kompetenci veikt biznesa (uzņēmējdarbības) vērtēšanu atbilstoši normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām, un pieredze biznesa (uzņēmējdarbības) vērtēšanā;

3.6.7. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

**4. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst mazā / vidējā *(nevajadzīgo svītrot)* uzņēmuma statusam.**

**5. Informējam, ka iepirkuma līgumu parakstīsim elektroniskā formā/papīra formā *(nevajadzīgo svītrot)*.**

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums
Nr.POSSESSOR/2022/5**

**Apliecinājums par pieredzi**

**“SIA “Liepājas sērkociņi” valsts kapitāla daļas tirgus vērtības noteikšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2022/5

Pretendents (nosaukums) apliecina pieredzi Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanā par tā iepriekšējos 2 (divos) gados līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikuma 12.4.punktā izvirzītajām prasībām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vērtētās kapitālsabiedrības nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese | Vērtētās kapitālsabiedrības aktīvu kopsumma (euro) | Vērtētās kapitālsabiedrības pamatkapitāls (euro) | Laika periods, kad veikts vērtējums | Kontaktpersona atsauksmēm(vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2022/5**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**“SIA “Liepājas sērkociņi” valsts kapitāla daļas tirgus vērtības noteikšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2022/5

SIA “Liepājas sērkociņi” valsts kapitāla daļas tirgus vērtības noteikšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums*****(nodrošinās/nenodrošinās)*** |
| 1. | Darba izpildes termiņš – 25 (divdesmit piecu) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs rakstiski (ar elektroniskā pasta vēstuli) informē Izpildītāju, ka ir uzsākams darbs. |  |
| 2. | Darbs jāveic saskaņā ar Standartizācijas likumā noteiktajā kārtībā Latvijā atzītiem (apstiprinātiem/adaptētiem un reģistrētiem) īpašuma vērtēšanas standartiem. |  |
| 3. | Pretendents vērtēšanas ziņojumā atspoguļo izmantotās vērtēšanas metodes un pieņēmumus, vērtējumu ietekmējošos faktorus, tirgus situāciju konkrētās kapitālsabiedrības darbības nozarē (-ēs). |  |
| 4. | Darbs jāveic kvalitatīvi un rūpīgi, aprakstot izmantoto aprēķināšanas metodiku, galvenos pieņēmumus, novērtēšanas ziņojumam pievienojot nepieciešamos materiālus/ dokumentus (kopijas), kā arī Galveno informāciju par vērtējamo objektu saskaņā ar iepirkuma līguma 4.pielikumu. |  |
| 5. | Iesniegtajiem rezultātiem ir jābūt pilnīgiem, saprotamiem un viennozīmīgi interpretējamiem. |  |
| 6. | Pretendents pakalpojuma izpildei nepieciešamās informācijas iegūšanai patstāvīgi sazinās ar kapitālsabiedrību un/vai apmeklē to klātienē. Darba izpildei jābūt balstītai ne tikai uz grāmatvedības datiem, bet arī uz kapitālsabiedrības vadības/speciālistu viedokli par kapitālsabiedrības nākotnes saimnieciskās darbības rezultātiem, uz publiski pieejamo informāciju (t.sk. aktuālo tirgus informāciju). |  |
| 7. | Novērtēšanas ziņojums jāiesniedz divos oriģināleksemplāros, noformētos saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību, kā arī elektroniskā formā (pdf. failā) jānosūta uz elektroniskā pasta adresi: info@possessor.gov.lv. |  |
| 8. | Pirms darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājam ir tiesības prasīt papildinājumus un paskaidrojumus par izpildīto darbu. |  |
| 9. | 12 (divpadsmit) mēnešus no darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājam ir tiesības uzdot Pretendentam aktualizēt priekšlikuma izvērtējumu (ja rodas tāda nepieciešamība) 10 (desmit) darbdienu laikā no rakstiska uzdevuma veikt aktualizāciju saņemšanas dienas. Samaksa par aktualizāciju tiek noteikta līdz 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no līgumcenas, ja laikā no pirmā priekšlikuma izvērtēšanas ziņojuma iesniegšanas līdz tā aktualizācijai ir būtiski mainījušies tirgus apstākļi un/vai vērtējamā kapitālsabiedrība. Ja būtisku izmaiņu nav, samaksa par aktualizāciju netiek paredzēta. |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds**  |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums
Nr. POSSESSOR/2022/5**

**IEPIRKUMA LĪGUMS NR.POSSESSOR/2022/5 (PROJEKTS)**

**par SIA “Liepājas sērkociņi” valsts kapitāla daļas tirgus vērtības noteikšanu**

Rīgā, Pušu pievienotais pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums

 **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese: Rīga, K.Valdemāra iela 31, kuru saskaņā ar 2020.gada 12.novembra valdes lēmumu Nr.134/1139 “Par valdes pilnvarojumu” pārstāv valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - *Pasūtītājs*), no vienas puses, un

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – *Izpildītājs*), no otras puses,

turpmāk abas kopā sauktas „*Puses*”, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un pamatojoties uziepirkuma „SIA “Liepājas sērkociņi” valsts kapitāla daļas tirgus vērtības noteikšana” (POSSESSOR/2022/5) rezultātiem, Tehnisko specifikāciju un Izpildītājaiesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

***1. Līguma priekšmets***

1.1. *Pasūtītājs* uzdod, bet *Izpildītājs* apņemas veikt SIA “Liepājas sērkociņi” valsts kapitāla daļas (kapitāla daļu paketes) un 1 kapitāla daļas tirgus vērtības noteikšana (turpmāk – Darbs), pamatojoties uz iepirkuma Nr.POSSESSOR/2022/5 tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) un *Izpildītāja* iesniegto piedāvājumu (Pielikums Nr.2), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.2*.* Par vērtēšanas datumu tiek pieņemts 2021.gada 31.decembris, ievērojot būtiskās izmaiņas SIA “Liepājas sērkociņi” un tās sniegto pakalpojumu tirgū, ja tādas notikušas pēc minētā finanšu pārskata datuma.

1.3.Pēc Darba izpildes *Izpildītājs* iesniedz *Pasūtītājam* Darbu, tas ir, kapitāla daļu novērtējumu (novērtēšanas ziņojumu).

1.4. Darbs jāiesniedz divos oriģināleksemplāros latviešu valodā, noformētos saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību, kā arī elektroniskā formā (pdf. failā) jānosūta uz elektroniskā pasta adresi: info@possessor.gov.lv. Pēc Darba nodošanas *Puses* paraksta Darba pieņemšanas – nodošanas aktu (Pielikums Nr.3), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

 ***2. Pušu pienākumi***

2.1. *Pasūtītājs* apņemas:

2.1.1. pēc *Izpildītāja* pieprasījuma iepazīstināt *Izpildītāju* ar *Pasūtītāja* rīcībā esošo informāciju par SIA “Liepājas sērkociņi”;

2.1.2. pēc Darba nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas samaksāt *Izpildītājam* par veikto Darbu līgumcenu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Līguma 4.sadaļā noteiktajā kārtībā un termiņos;

2.1.3. pēc Darba izpildes un tā iesniegšanas Līguma 1.3.punktā un 1.4.punktā noteiktajā kārtībā parakstīt Darba nodošanas – pieņemšanas aktu, bet pirms Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas *Pasūtītājam* ir tiesības prasīt Darba papildinājumus un paskaidrojumus par izpildīto Darbu. Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana ir apliecinājums par *Izpildītāja* līgumsaistību izpildi.

2.2. *Izpildītājs* apņemas:

2.2.1. 25 (divdesmit piecu) darbdienu laikā no dienas, kad *Pasūtītājs* rakstiski (ar elektroniskā pasta vēstuli) informē *Izpildītāju*, ka ir uzsākama kapitālsabiedrības novērtēšana. Iepirkuma līgums uzskatāms par izpildītu pilnībā, kad iepirkuma līgumā noteiktā kārtībā ar darba nodošanas un pieņemšanas aktu nodots un pieņemts valsts kapitāla daļas vērtēšanas ziņojums, t.i. izpildīts Darbs;

2.2.2. kvalitatīvi veikt Darbu saskaņā ar saskaņā ar Standartizācijas likumā noteiktajā kārtībā Latvijā atzītiem (apstiprinātiem/adaptētiem un reģistrētiem) īpašuma vērtēšanas standartiem, ievērojot Vērtētāju Profesionālās Ētikas kodeksu;

2.2.3. izmantot kapitāla daļas tirgus vērtības noteikšanā SIA “Liepājas sērkociņi” valsts kapitāla daļai - aktīvu metodi un tirgus (salīdzinošo uzņēmumu un darījumu) metodi, un aprakstīt izmantoto vērtēšanas metodiku un veikto aprēķinu gaitu, argumentēti pamatojot izmantoto metožu un koeficientu pielietojumu. Ja kvalitatīvai darba veikšanai nepieciešams izmantot citu vērtēšanas metodi vai vairākas vērtēšanas metodes, to pamato un rezultātus atspoguļo vērtēšanas ziņojumā;

2.2.4. noteikt kapitāla daļas tirgus vērtību, ņemot vērā tirgus situācija konkrētās kapitālsabiedrības darbības nozarē (-ēs);

2.2.5. Darbu veikt kvalitatīvi un rūpīgi, aprakstot izmantoto vērtības aprēķināšanas metodiku, galvenos pieņēmumus, novērtēšanas ziņojumam pievienojot nepieciešamos materiālus/ dokumentus (kopijas), kā arī pievienojot tam izsmeļošu Galveno informāciju par vērtējamo objektu saskaņā ar noteikto formu (Pielikums Nr.4);

2.2.6. iesniegt SIA “Liepājas sērkociņi” aprakstu un raksturojumu, atspoguļojot būtiskākos vērtību ietekmējošos faktorus un pieņēmumus, argumentēti pamatojot slēdzienu par vērtējamās kapitāla daļas tirgus vērtību;

2.2.7. vērtējuma rezultātus iesniegt pilnīgus, saprotamus un viennozīmīgi interpretējamus;

2.2.8. veiktkapitāla daļu tirgus vērtības novērtējuma aktualizāciju (Līguma 3.1.4.apakšpunkts) desmit darba dienu laikā no rakstiska uzdevuma veikt aktualizāciju saņemšanas dienas, ja rakstiskais uzdevums ir iesniegts *Izpildītājam* 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas. Samaksa par novērtējuma aktualizāciju tiek noteikta līdz 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no novērtējuma līgumcenas, ja laikā no pirmā novērtēšanas ziņojuma iesniegšanas līdz tā aktualizācijai ir būtiski mainījušies tirgus apstākļi un/vai vērtējamā kapitālsabiedrība. Ja būtisku izmaiņu nav, samaksa par aktualizāciju netiek paredzēta;

2.2.9. Informācijas iegūšanai *Izpildītājs* patstāvīgi apmeklē kapitālsabiedrību un sazinās ar to, izņemot Līguma 2.1.1.apakšpunktā minēto informāciju, kuru iesniedz *Pasūtītājs*;

2.2.10. neizpaust darba laikā iegūto informāciju un vērtējuma rezultātus trešajām personām bez *Pasūtītāja* rakstiskas atļaujas, izņemot gadījumu, kad to likumā paredzētajā kārtībā pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos minētās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības. Šis nosacījums ir spēkā gan Līguma darbības laikā, gan 3 (trīs) gadus pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

***3. Darba izpildes nosacījumi***

3.1. *Pasūtītājam* ir tiesības:

3.1.1. Darba izpildes laikā kontrolēt un iepazīties ar SIA “Liepājas sērkociņi” valsts kapitāla daļas vērtēšanas gaitu;

3.1.2. nodot iesniegto novērtējumu *Izpildītājam* nepilnību novēršanai, ja novērtējums nav veikts kvalitatīvi vai atbilstoši noslēgtajam Līgumam. Dienas, kas *Izpildītājam* nepieciešamas kvalitatīva Darba izpildei tiek ieskaitītas Līguma 2.2.1.apakšpunktā norādītajā kopējā Darba izpildes termiņā;

3.1.3. prasīt papildinājumus un paskaidrojumus par izpildīto darbu pirms Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas;

3.1.4. 12 (divpadsmit) mēnešus no Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas uzdot *Izpildītājam* aktualizēt SIA “Liepājas sērkociņi” kapitāla daļas tirgus vērtību, ja rodas tāda nepieciešamība.

3.2. *Izpildītājam* ir tiesības:

3.2.1. Darbu balstīt uz SIA “Liepājas sērkociņi” vadības/speciālistu viedokli par kapitālsabiedrības nākotnes saimnieciskās darbības rezultātiem, uz publiski pieejamo informāciju (t.sk. aktuālo tirgus informāciju), uz eksperta/-u vērtējumu;

3.2.2. saskaņojot ar *Pasūtītāju*, pakalpojuma kvalitatīvai veikšanai pieaicināt citus ekspertus, kuru darba samaksu *Izpildītājs* sedz no saviem līdzekļiem;

3.2.3. pārbaudīt saņemtās informācijas pareizību jebkurā valsts institūcijā.

3.3. *Izpildītāja* pienākums nav pārstrādāt *Pasūtītājam* iesniegto ziņojumu, ņemot vērā notikumus un apstākļus, kas varētu būt kļuvuši aktuāli pēc ziņojuma iesniegšanas datuma, izņemot gadījumus, kad *Pasūtītājs* to uzdod saskaņā ar Līguma 3.1.2.apakšpunktu un 3.1.3.apakšpunktu.

3.4. *Puses* bez kavēšanās informē viena otru par jebkurām grūtībām, kas varētu kavēt Darba savlaicīgu izpildi.

3.5. Līguma saistības tiek uzskatīts par izpildītām brīdī, kad Puses parakstījušas Darba nodošanas - pieņemšanas aktu par abām kapitālsabiedrībām(Pielikums Nr.3).

***4. Samaksas kārtība***

4.1. *Pasūtītājs* veic maksājumu par Darbu saskaņā ar *Izpildītāja* izrakstītu rēķinu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Darba nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas. Katras kapitālsabiedrības valsts kapitāla daļas novērtēšana var notikt savā laikā un tikt apmaksāta atsevišķi. Iepirkuma līgums uzskatāms par izpildītu pilnībā, kad iepirkuma līgumā noteiktā kārtībā ar darba nodošanas un pieņemšanas aktu nodoti un pieņemti 2 (divi) valsts kapitāla daļu vērtēšanas ziņojumi.

4.2. Par maksājuma termiņu neievērošanu *Pasūtītājs* maksā *Izpildītājam* līgumsodu 0.1% (nulle komats viens procents) no kavētās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas par katru atsevišķu pakalpojumu, kura apmaksas termiņš nav ievērots.

4.3. Par darba izpildes termiņu neievērošanu *Izpildītājs* maksā *Pasūtītājam* līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) dienā no Līguma summas par konkrētā pakalpojuma veikšanu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas par katru atsevišķu pakalpojumu.

***5. Nepārvarama vara***

5.1. Neviena no *Pusēm* nav atbildīga par kādas Līguma saistību neizpildīšanu, ja to ir izraisījis cēlonis, kas nav bijis paredzams vai novēršams, kā dabas katastrofas, sociālie konflikti vai tāda normatīvā regulējuma ieviešana, kas ievērojami sarežģī, ierobežo vai aizliedz veikt Līgumā paredzētās darbības.

5.2. Katra *Puse*, cik ātri vien iespējams, dara viena otrai zināmu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un pārrunā Līguma atlikšanas vai pārtraukšanas nosacījumus.

***6. Privātuma atruna***

6.1.Pasūtītājs, kā pārzinis Vispārīgās datu aizsardzības regulas izpratnē, veic personas datu apstrādi, kas nepieciešama šī līguma un ar tā noslēgšanu un izpildi saistīto dokumentu sagatavošanai, kā arī citu darbību veikšanai, kas nepieciešamas, izpildot Pasūtītājam deleģētos valsts pārvaldes uzdevumus. Personas datu apstrādes ietvaros personas dati tiks iegūti no personām, kas ir datu subjekti, no valsts, pašvaldību iestādēm, no publiski pieejamām datu bāzēm un reģistriem. Personas datu apstrāde var tikt veikta arī, personas datus likumā noteiktos gadījumos nododot valsts, pašvaldību iestādēm vai citām personām, ja tas izriet no likuma vai līguma, kā arī Pasūtītāja datu apstrādātājiem – personām, kuras datu apstrādi veic Pasūtītāja vārdā un uzdevumā. Personas datus Pasūtītājs glabās līdz laikam, kas nepieciešams līguma mērķa sasniegšanai, un lai izpildītu normatīvo aktu prasības un aizsargātu savas leģitīmās intereses.

6.2. Pasūtītājs datu apstrādi veic atbildīgi, ievērojot nepieciešamās konfidencialitātes prasības un rūpējoties par tās rīcībā esošo personu datu aizsardzību, izmantojot nepieciešamos drošības pasākumus, lai nepieļautu nesankcionētu piekļuvi datiem, datu izpaušanu, izmainīšanu vai citas ar datu izmantošanas nolūku nesaistītas darbības. Pasūtītājs nodrošina drošu personas datu apstrādi, uzglabāšanu, integritāti, datu aizsardzībai izmantojot samērīgas un piemērotas procedūras un līdzekļus.

6.3. Attiecībā uz Pasūtītāja veikto personas datu apstādi personām ir Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteiktās tiesības, kuras tās var īstenot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

***7. Citi Līguma nosacījumi***

7.1.Līgums ir spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

7.2. *Puses* savstarpēji vienojoties ir tiesīgas veikt nebūtiskus grozījumus Līgumā šādos gadījumos:

7.2.1. ja tiek veikti tehniski Līguma grozījumi, ar kuriem tiek precizēti Līguma nosacījumi, ja to interpretācija ir radījusi vai var radīt neviennozīmīgu Līguma nosacījumu iztulkošanu;

7.2.2. ja tiek pagarināts Darba izpildes laiks gadījumā, ja no *Pusēm* neatkarīgu un objektīvu iemeslu dēļ Līgumā noteikto Darbu nav iespējams izpildīt sākotnēji paredzētajos termiņos, nemainot kopējo Līguma summu.

7.3. Līguma grozījumi uzskatāmi par spēkā esošiem tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un ir abpusēji parakstīti.

7.4. Ja *Puse* maina savus rekvizītus vai adresi, tad par to ir jāpaziņo otrai *Pusei* vienas nedēļas laikā.

7.5. Visi strīdi, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja abas *Puses* nevar nonākt pie abpusēji pieņemama risinājuma, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

7.6. *Pasūtītāja* kontaktpersona jautājumos par SIA “Liepājas sērkociņi” valsts kapitāla daļas vērtēšanu – Daina Prūse, K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, LV-1887, tālr.: 67021314, Daina.Pruse@possessor.gov.lv.

7.7. *Izpildītāja* kontaktpersona jautājumos par Darba izpildi – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.8. Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

***8. Pušu rekvizīti un paraksti***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Pasūtītājs:***  | ***Izpildītājs:*** |
| **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887Reģ.Nr.40003192154Konts: Nr.LV17HABA0551032309150Banka: AS „Swedbank”  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdes loceklis  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**Līguma pielikums Nr.3**

**Nr.POSSESSOR/2022/5**

DARBA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

2022.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šo aktu sastādījuši

Izpildītājs *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

no vienas puses, un

Pasūtītājs *SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”, reģistrācijas Nr.40003192154, tās pārstāvji: Juridiskā departamenta vadītāja Iveta Šīmane un Finanšu departamenta vadītāja Jolanta Roze,*

kuri pilnvaroti rīkoties saskaņā ar Possessor valdes 2021.gada 17.novembra lēmumu Nr.134/1072 „Par nodošanas un pieņemšanas aktu parakstīšanas un vizēšanas kārtību”, par to, ka Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem Izpildītāja darbu.

Puses konstatē, ka:

1. Izpildītājs saskaņā ar 2022.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.POSSESSOR/2022/\_\_, (turpmāk – Iepirkuma līgums) laika posmā no 2022.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 2022gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ir veicis SIA “Liepājas sērkociņi” valsts kapitāla daļas tirgus vērtības noteikšanu un iesniedzis novērtēšanas ziņojumu pielīgtajā kārtība un termiņā.

2. Pasūtītājam nav iebildumu par sniegto Pakalpojumu un iesniegto dokumentu kvalitāti.

3. Līgumcena par sniegto Pakalpojumu attiecīgajā laika periodā ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_. Saskaņā ar Iepirkuma līguma 6.nodaļu aprēķināts līgumsods EUR \_\_\_\_\_\_\_. **Kopā apmaksai EUR \_\_\_\_\_\_\_** (*summa vārdiem*), kas jāsamaksā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc šī akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

4. Šī akta parakstīšana ir apliecinājums, ka 2022.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ iepirkuma līgumā Nr.POSSESSOR/2022/\_\_\_\_\_, Izpildītājam noteiktās līgumsaistības ir pilnībā izpildītas.

Akts parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Izpildītājs:* | *Pasūtītājs:* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”Juridiskā departamenta vadītāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.ŠīmaneFinanšu departamenta vadītāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ J.Roze |

Akts parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**Līguma pielikums Nr.4**

**Nr.POSSESSOR/2022/5**

**Galvenā informācija par** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*tiek norādīts vērtējamais objekts*)

|  |  |
| --- | --- |
| Objekts |  |
| Pamatkapitāls un īpašumtiesību sadalījums  |  |
| Objektā strādājošo skaita dinamika 2018.-2021.gadi |  |
| Objekta ieņemtā tirgus daļa (galvenie tirgi, īpatsvars tajos) |  |
| Objekta tirgus pozīcija – priekšrocības un mīnusi |  |
| Nozīmīgākie prasījumi pret objektu un apgrūtinājumi objektam un/vai tā mantai (t.sk., bet ne tikai, ķīlas, galvojumi, garantijas) |  |
| Citi būtiski apstākļi, kas pozitīvi vai negatīvi var ietekmēt objektu, tā komercdarbību, kapitāla daļu vērtību |  |

Objekta komercdarbības dinamika 2018.-2021.gados:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2018. | 2019. | 2020. | 2021. |
| Apgrozījums |  |  |  |  |
| Bruto peļņa |  |  |  |  |
| EBITDA |  |  |  |  |
| Tīrā peļņa |  |  |  |  |
| Tīrā rentabilitāte, %  |  |  |  |  |
| Kapitāla atdeve ROE |  |  |  |  |
| Pašu kapitāls |  |  |  |  |
| Saistības, par kurām tiek veikti % maksājumi |  |  |  |  |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Iepirkuma nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)