**Informatīvais paziņojums par Mazo iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs - | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tālrunis:** |  | 67021358 |  |  | **E – pasts:** | pasts@possessor.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets: | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs**: POSSESSOR/2023/48**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN): | **saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu** |
|  |

5. CPV kods:90910000-9 (Uzkopšanas pakalpojumi)

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Kontaktpersonas informācijas saņemšanai par iepirkuma procedūru: | Ingrīda Purmale 67021319, [Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv](mailto:Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv)  Eva Jonāse 67021336,  [Eva.Jonase@possessor.gov.lv](mailto:Eva.Jonase@possessor.gov.lv) |
| (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |
| 7. Kontaktpersona informācijas saņemšanai  par iepirkuma priekšmetu: | Andris Timma 29468638,  Andris.Timma@possessor.gov.lv |
|  | (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |

**8. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** **līdz 2023.gada 14.septembra** **plkst.11.00**

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Publicēšanas datums |  |
| **31.08.2023.** |
| (diena/mēnesis/gads) |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

iepirkuma komisijas sēdē

2023.gada 31.augustā

ar protokolu Nr.30

**Nr.POSSESSOR/2023/48**

**NOLIKUMS PRETENDENTIEM**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/48

**1. Pasūtītājs:**

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs)

Vien. reģistrācijas Nr.40003192154

Adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887

Tālrunis: 67021358

Mājas lapas adrese: [www.possessor.gov.lv](http://www.possessor.gov.lv)

Pircēja profils EIS - https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539

**2. Iepirkuma priekšmets, procedūra, un identifikācijas numurs:**

2.1. Iepirkuma priekšmets – SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums).

2.2. Iepirkuma procedūra organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu (turpmāk – Iepirkums).

2.3. Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/48.

2.4. CPV kods: 90910000-9 (Uzkopšanas pakalpojumi).

2.5. Iepirkuma nolikums satur vispārīgās prasības, kas attiecas uz to Iepirkuma procedūru, kuras profilā Iepirkuma nolikums ir pievienots. Iepirkuma nolikums satur informācijas daļas (informācija par Pasūtītāju, detalizēta informācija par Iepirkuma priekšmetu, piegādātāju kvalifikācijas prasības, Tehniskās specifikācijas un Finanšu piedāvājuma prasības, Iepirkuma līguma projekts, veidlapas u.c. informācija), kas ir pieejamas attiecīgās Iepirkuma procedūras profila datos, Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – EIS), publicētie pielikumi ir Iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

2.6. Piedāvājums jāiesniedz par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.7. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

2.8. Paredzamā līgumcena: līdz 41’999,99 EUR, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.9. Finansēšanas avots: Pasūtītāja līdzekļi, kuri paredzēti šim mērķim.

2.10. **Pasūtītājs organizē ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā apskati 2023.gada 6.septembrī plkst.10.00. Uzkopjamo telpu apskate ir obligāta.**

**3. Pasūtītāja kontaktpersonas:**

3.1. Par Iepirkuma procedūru - Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv, tālr.: 67021319 un Administratīvā departamenta iepirkuma speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: Eva.Jonase@possessor.gov.lv, tālr.: 67021336.

3.2. Par Iepirkuma priekšmetu – Administratīvā departamenta saimniecības pārzinis Andris Timma, tālr. 29468638, e-pasts Andris.Timma@possessor.gov.lv.

**4. Pretendenti:**

4.1. Pretendents: piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

4.2. Piegādātājs: persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kuram ir pieredze sniegt Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) atbilstošu pakalpojumu un ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījums, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildei.

4.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Iepirkuma nolikuma 12.punktā minētos atlases dokumentus iesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem.

4.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) atvasinājums, kas apliecina, ka, ja personu apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

4.6. Ja Pretendents, uz kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, tai ir pienākums izveidoties par personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu.

4.7. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) atvasinājums, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā.

1. **Apakšuzņēmēji:**
   1. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, bet apakšuzņēmējs nav tiesīgs nodot tālāk citiem izpildītājiem savu saistību izpildi.
   2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu.

5.3. Pretendents piedāvājumam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus par apakšuzņēmēja piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

5.4. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē.

5.5. Piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņa notiek tikai Iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto kārtību. Pasūtītājs pārbaudīs apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem dienā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu piegādātājam nomainīt apakšuzņēmēju.

5.6. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, par katru piesaistīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu daļa ir 10’000 EUR (desmit tūkstoši *euro*) vai lielāka, ir jāiesniedz 12.punktā minētie atlases dokumenti atbilstoši katra apakšuzņēmēja darbības specifikai un katra apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums par piedalīšanos šajā Iepirkumā, kā arī jānorāda apakšuzņēmējam nododamais darbu apjoms.

5.7. Viena un tā paša apakšuzņēmēja kandidatūra var tikt norādīta vairāku pretendentu piedāvājumos, ciktāl tas nerada šaubas par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu.

**6. Līguma izpildes vieta un izpildes termiņš:**

6.1. Līguma izpildes vieta: Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga.

6.2. Paredzamais līguma izpildes termiņš: **1 (viens) gads no 2023.gada 1.novembra.**

**7.** **Iepirkuma nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana:**

7.1. Iepirkuma dokumentācija (turpmāk – Iepirkuma nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e‑konkursu apakšsistēmā vietnē: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539.

7.2. Ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi Komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā.

7.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).

7.4. Ja Iepirkuma komisija no ieinteresētā piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā 3 (trīs) darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja jautājums ir saņemts savlaicīgi. Uz ieinteresēto piegādātāju vēlāk uzdotajiem jautājumiem vai papildu informācijas pieprasījumiem Iepirkuma komisija atbildi nesniegs.

**8. Piedāvājuma iesniegšana, datums, laiks un kārtība:**

8.1.Pretendenta piedāvājums jāiesniedz elektroniski līdz **2023.gada 14.septembra, plkst.11:00**

EIS e-konkursu apakšsistēmā Pircēja profilā.

**8.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma nolikumam.**

**9. Prasības piedāvājumu noformēšanai:**

9.1. Piedāvājumu jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

9.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās veidnes;

9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas veidnes, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

9.2. pieteikuma veidlapa jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

9.3. Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. *(sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes)*. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu.

9.4. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

9.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā.

9.6. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

9.7. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

9.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un veidnēs, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

9.9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

**10. Piedāvājumu atvēršana:**

10.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver **2023.gada 14.septembrī, plkst.15.00.** Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā Pircēja profilā.

10.2. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

10.3. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, Iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols 3 (trīs) darbdienu laikā pēc atvēršanas sanāksmes tiek ievietots EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.

10.4. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.

**11.** **Pretendentu atlase:**

11.1. Pretendentu kvalifikācijas prasības un atlases nosacījumi ir obligātai visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.

11.2. Iesniedzot Iepirkuma nolikumā pieprasītos dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Iepirkuma līguma izpildei, kā arī tā pieredze ir atbilstoša Iepirkuma nolikuma prasībām.

**12. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Atlases prasība | Iesniedzamie dokumenti |
| 12.1. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums).  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (izņemot gadījumu, ja personu apvienības dalībniekam, saskaņā ar pilnvaru ir tiesības pārstāvēt personu apvienību atsevišķi). |
| 12.2. | Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra iestādē vai līdzvērtīgas iestādes Eiropas Savienības valstī, jāiesniedz dokuments, kas apliecina, tā normatīvajos aktos noteikto reģistrāciju. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 12.3. | Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli. | Pretendenta atbilstības izvērtēšanai Iepirkuma komisija iegūst informāciju Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot tajos noteikto informācijas sistēmu vai citu Iepirkuma komisijai pieejamu informāciju, kas ir attiecināma uz izslēgšanas noteikumu pārbaudi. |
| 12.4. | Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) noteikto pakalpojumu sniegšanā līdzvērtīgā apjomā.  Ar līdzvērtīga satura un apjoma pakalpojumu šī iepirkuma ietvaros saprot:  1) vismaz 2 (divos) objektos, kur katra objekta kopējā platība ir ne mazāka kā 2000 m2,veikta regulāra telpu uzkopšana un higiēnas preču piegāde;  2) vismaz 1 (vienā) objektā veikta ģenerālā telpu uzkopšana un logu mazgāšana.  Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendenta rakstisks apliecinājums par pieredzes atbilstību Iepirkuma nolikuma 12.4.punktā izvirzītajām prasībām, ar informāciju par Pretendenta iepriekšējo pieredzi Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu (regulāra telpu uzkopšana, higiēnas preču piegāde, ģenerālā uzkopšana un logu mazgāšana) sniegšanā (saraksts ar pakalpojumu saņēmējiem, apjomu un sadarbības ilgumu) (Iepirkuma nolikuma 4.pielikums). Pretendents iesniedz **vismaz 1 (vienu) atsauksmi** no pieredzes aprakstā norādītajiem pakalpojumu saņēmējiem.  Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |
| 12.5. | Pretendentam ir nepieciešamie resursi (darbinieki, iekārtas, mehānismi, instrumenti un rīki) pakalpojuma sniegšanai. | Pretendents atlases prasību apliecina pieteikumā (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums). |
| 12.6. | Pretendentam jāapdrošina vispārējā civiltiesiskā atbildība ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā 100’000 EUR (simts tūkstoši *euro*). | Pretendents iesniedz vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi vai rakstisku apliecinājumu, ka Pretendents apņemas noslēgt līgumu par civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu vienlaicīgi ar Iepirkuma līguma noslēgšanu. |
| 12.7. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums (Iepirkuma nolikuma 5.pielikums). |
| 12.8. | Pretendenta pārstāvis ir veicis ēkas un teritorijas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā (turpmāk – Objekts) apskati. | Pasūtītāja kontaktpersonas izsniegta izziņa, ka Pretendenta pārstāvis ir veicis Objekta apskati dabā (Iepirkuma nolikuma 6.pielikums). |
| 12.9. | Pretendenta finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) norādītajām prasībām.  Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro,* bez pievienotās vērtības nodokļa. Pretendents Finanšu piedāvājuma līgumcenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas Pretendentam rodas, sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus, kā arī visus iespējamos riskus, kas saistīti ar darbaspēka izmaksu vai preču cenu sadārdzinājumu Līguma izpildes laikā.  Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. | Pretendenta pieteikums un finanšu piedāvājums (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums). |
| 12.10. | Darbu izmaksu tāme. | Darbu izmaksu tāme (Iepirkuma nolikuma 3.pielikums). |

**13. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritērijs:**

13.1. Vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

13.1.1. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, Pretendents no līdzdalības Iepirkumā tiks izslēgts;

13.1.2. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 12.punktā noteiktajām prasībām;

13.1.3. Iepirkumu komisija vērtēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatēs pretendenta Tehniskā piedāvājuma neatbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām, Pretendents no turpmākas dalības Iepirkumā tiks izslēgts;

13.1.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs, vai Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma 12.9.punkta prasībām, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Aritmētisko kļūdu gadījumā Iepirkuma komisija labo Pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 41.panta devīto daļu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, un vērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus;

13.1.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle.

13.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

13.3. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas, ka Pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasīs Pretendentam paskaidrojumus par piedāvāto līgumcenu un būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, un, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtēs visus tā sniegtos paskaidrojumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto. Ja Pretendenta piedāvājums tiks atzīts par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pretendents no turpmākas dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.4. Pasūtītājs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā, ja piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, konstatēti Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli, kā arī ja šie iemesli konstatēti attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētajām personām.

13.5. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā Publisko iepirkumu likuma  42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minēto izslēgšanas iemeslu dēļ, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma  42.panta ceturtās daļas 2.punktā un piektajā, sestajā un devītajā daļā minētajai kārtībai, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likuma 43.panta noteikumus.

13.6. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja Pretendents:

13.6.1. neatbilst Iepirkuma nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (Iepirkuma nolikuma 12.punkts);

13.6.2. norādījis nepatiesas ziņas vai nav sniedzis ziņas par atbilstību Iepirkuma nolikumā minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus Iepirkuma nolikuma 12.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

13.6.3. nav norādījis visas izmaksas vai piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu;

13.6.4. un tā piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām.

13.7. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu no Iepirkuma nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums (maksimālais punktu skaits – 100) tiek aprēķināts summējot sekojošus kritērijus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritērijs | Maksimālais punktu skaits | Kritērijs / Kritērija punktu piešķiršanas apraksts |
| **Regulārās uzkopšanas līgumcena**  **1 (vienam) mēnesim (U)** | 60 | U = 60 x (B/A) , kur  60 – maksimāli iespējamais punktu skaits;  A- Pretendenta piedāvātā līgumcena 1 (vienam) mēnesim;  B-viszemākā piedāvātā līgumcena 1 (vienam) mēnesim;  U- attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti. |
| **Izmantojamo higiēnas preču līgumcena 1 (vienam) mēnesim (M)** | 10 | M = 10 x (B/A) , kur  10 – maksimāli iespējamais punktu skaits;  A- Pretendenta piedāvātā izmantojamo higiēnas preču līgumcena 1 (vienam) mēnesim;  B-viszemākā piedāvātā izmantojamo higiēnas preču līgumcena 1 (vienam) mēnesim;  M- attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti. |
| **Fasādes un logu mazgāšanas līgumcena 1 (viena) reize (L)** | 10 | L = 10 x (B/A) , kur  10 – maksimāli iespējamais punktu skaits;  A- Pretendenta piedāvātā fasādes un logu mazgāšanas līgumcena 1 (viena) reize;  B-viszemākā piedāvātā fasādes un logu mazgāšanas līgumcena 1 (viena) reize;  L- attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti. |
| **Grīdas segumu ģenerālās uzkopšanas līgumcena 1 (viena) reize (G)** | 20 | G = 20 x (B/A) , kur  20 – maksimāli iespējamais punktu skaits;  A- Pretendenta piedāvātā grīdas segumu ģenerālās uzkopšanas līgumcena 1 (viena) reize;  B-viszemākā piedāvātā grīdas segumu ģenerālās uzkopšanas līgumcena 1 (viena) reize;  G- attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti. |

**S = U+M+L+G**

13.8. Kritēriju punkti tiek summēti (S) un par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iesniegušo tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums saņēmis lielāko punktu skaitu. Gadījumā, ja vairākiem pretendentiem būs vienāds punktu skaits, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš būs ieguvis lielāko punktu skaitu kritērijā - Pretendenta piedāvātā regulārās uzkopšanas līgumcena 1 (vienam) mēnesim (U).

13.9. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai 10 (desmit) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma rezultātu saņemšanas brīža nav parakstījis līgumu, vai būs izslēdzams no dalības Iepirkumā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minēto izslēgšanas iemeslu esamību, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.10. Par pieņemto lēmumu Iepirkuma komisija informēs pretendentus 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

**14. Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu:**

14.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

14.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**15. Iepirkuma komisijas tiesības:**

15.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, oficiālās vai publiski pieejamās informācijas sistēmās vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus un informāciju, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus.

15.2. Izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka Pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas.

15.3. Noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām.

15.4. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta Finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

15.5. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

15.6. Ja Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais.

15.7. Citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**16.  Pretendenta tiesības:**

16.1. Pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par Iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

16.2. Pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

16.3. Citas Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**18. Iepirkuma līguma slēgšana:**

Pasūtītājs iepirkuma līgumu (Iepirkuma nolikuma 7.pielikums) ar iepirkuma uzvarētāju slēdz, pamatojoties uz Iepirkuma nolikumu pretendentiem, tā pielikumiem un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

Iepirkuma nolikumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Pieteikums un finanšu piedāvājums;

3.pielikums – Darba izmaksu tāme;

4.pielikums – Informācija par Pretendenta pieredzi;

5.pielikums – Tehniskais piedāvājums;

6.pielikums – Objekta apsekošanas akts;

7.pielikums – Līguma un nodošanas un pieņemšanas akta projekts.

**1.pielikums   
Nr.POSSESSOR/2023/48**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/48

*Pēdējās aktualizācijas datums: 2023.gada 31.augusts*

1. **Pretendentam ir jāveic SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā telpu un teritorijas ikdienas uzkopšana, izmantojot savus kvalificētus darbiniekus, profesionālo inventāru, profesionālos apkopes materiālus un ķīmiskos līdzekļus:**
   1. **Kopējā grīdu platība - 2382 m², tajā skaitā:**
      1. mīkstie grīdas segumi ~ 650 m2’;
      2. linoleja grīdas segumi ~ 700 m2;
      3. korķa grīdas segumi ~ 350 m2;
      4. flīžu grīdas segumi ~ 200 m2;
      5. lamināta grīdas segumi ~ 250 m2;
      6. parketa grīdas segumi ~ 40 m2;
      7. terases grīdas dēļu (PVC) segumi ~ 100 m2.

Nekustamā īpašuma apskates laikā Pretendents var veikt grīdu platību pārmērīšanu.

* 1. **Sanitārie mezgli – 17 gab.**
  2. **65 pilnībā ierīkotas darba vietas**, **3 sanāksmju telpas** (katrā apspriežu galdi ~ 10 personām) **un konferenču zāle** (apspriežu galdi ~ 20 personām); darba galdu, palīggaldu un apspriežu galdu atbrīvotās virsmas tīra 1x nedēļā piektdienās (par atbrīvotām tiek uzskatītas virsmas bez dokumentiem un mapēm, uz galdiem var atrasties rakstāmpiederumu un dokumentu organizatori, un tml.).
  3. **Ēkas pieguļošā teritorija un pagalms** - 820 m2.

**2. Regulāro pakalpojumu apraksts:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojums** | **katru darba dienu** | **1 x nedēļā (piektdienās)** | **1 x mēnesī (mēneša pēdējā piektdienā)** | **Pēc nepieciešamības** |
| 1. | ***Darba telpās*** |  |  |  |  |
| 1.1. | atkritumu grozu iztukšošana | **x** |  |  |  |
| 1.2. | atkritumu grozu maisiņu nomaiņa | **x** |  |  |  |
| 1.3. | mitrā putekļu slaucīšana no horizontālām virsmām līdz 2 metru augstumam (galdi, sekcijas, mēbeles) | **x** |  |  |  |
| 1.4. | grūti pieejamo virsmu tīrīšana virs 2 metru augstuma (skapju un plauktu augšējās virsmas, durvju aplodu augšmalas) |  |  | **x** |  |
| 1.5. | vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, stikli, stikla plaukti.) |  | **x** |  |  |
| 1.6. | vertikālo virsmu mitrā tīrīšana (mēbeles, durvis) |  | **x** |  |  |
| 1.7. | iekšējo palodžu slaucīšana | **x** |  |  |  |
| 1.8. | paklāja grīdas uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.9. | linoleja grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.10. | korķa grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.11. | flīžu grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.12. | lamināta grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.13. | parketa grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.14. | krēslu kāju tīrīšana |  | **x** |  |  |
| 1.15. | darba un apmeklētāju krēslu tīrīšana un uzkopšana |  | **x** |  |  |
| 1.16. | galda lampu tīrīšana |  | **x** |  |  |
| 1.17. | mīksto mēbeļu tīrīšana ar  putekļsūcēju (4 mīkstie krēsli un 3 dīvāni) |  | **x** |  |  |
| 1.18. | ādas mēbeļu (9) tīrīšana ar speciāliem līdzekļiem |  | **x** |  |  |
| 1.19. | kāpņu un to laukumu mitrā uzkopšana (vienas centrālās kāpnes un divas rezerves izejas kāpnes) | **x** |  |  |  |
| 1.20. | liftu uzkopšana (2 gab.) | **x** |  |  |  |
| 1.21. | kāpņu margu, visu stāvu durvju rokturu un lifta pogu dezinfekcija ar atbilstošiem līdzekļiem | **x** |  |  |  |
| 1.22. | mazās zāles mitrā uzkopšana (grīda, mēbeles, virsmas, stikla virsmas) (3.,5., 6.st.) | **x** |  |  |  |
| 1.23. | lielās zāles mitrā uzkopšana (grīda) un virsmu un mēbeļu (galdi, palodzes, mīkstās mēbeles) tīrīšana ar speciāliem līdzekļiem | **x** |  |  |  |
| 1.24. | radiatoru tīrīšana |  | **x** |  |  |
| 1.25. | ieejas kāpņu mazgāšana (ārpus ēkas) | **x** |  |  |  |
| 1.26. | centrālo ieejas durvju (stikla daļas) tīrīšana | **x** |  |  |  |
| 1.27. | 1.stāva vestibila mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.28. | 1.stāva darba telpu mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.29. | mākslas priekšmetu atputekļošana |  |  | **x** |  |
| 1.30. | arhīva telpu tīrīšana |  |  |  | **pēc pieprasījuma** |
| 1.31. | terases mēbeļu tīrīšana (1 galds un 8 krēsli) | **x** |  |  | **vasaras sezonā**  **(no maija līdz septembrim ieskaitot)** |
| 1.32. | terases grīdas dēļu (PVC) uzkopšana |  |  |  | **pēc pieprasījuma**  **vasaras sezonā**  **(no maija līdz septembrim ieskaitot)** |
| **2.** | ***Sanitārajās telpās*** |  |  |  |  |
| 2.1. | atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | **x** |  |  |  |
| 2.2. | krānu, izlietņu, tualetes podu, dušas kabīņu (2 gab.), tīrīšanas birstu un pisuāru mazgāšana, dezinfekcija | **x** |  |  |  |
| 2.3. | grīdas mitrā uzkopšana un dezinfekcija | **x** |  |  |  |
| 2.4. | vertikālo flīžu virsmu mitrā tīrīšana, spoguļu un plauktiņu tīrīšana | **x** |  |  |  |
| 2.5. | ventilācijas atveres tīrīšana |  | **x** |  |  |
| 2.6. | flīžu šuvju tīrīšana |  | **x** |  |  |
| 2.7. | kanalizācijas sistēmas uzturēšana pret aizsērējumiem un aizdambējumiem |  | **x** |  |  |
| **3.** | ***Virtuves telpās*** |  |  |  |  |
| 3.1. | atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu nomaiņa | **x** |  |  |  |
| 3.2. | grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 3.3. | virsmu (galds, krēsli, palodzes) mitrā tīrīšana | **x** |  |  |  |
| **4.** | ***Sadzīves tehnikas*** pilnīga tīrīšana ar speciālajiem līdzekļiem:   * mikroviļņu krāsns (1 gab.) no ārpuses un iekšpuses; * ledusskapji (4 gab.) no ārpuses un iekšpuses; * kafijas automāti (5 gab.) no ārpuses un tvertņu skalošana. |  | **x** |  |  |
| **5.** | **Lokālo traipu tīrīšana no dažādām virsmām (šīs tabulas 1.un 2.daļā)** | **x** |  |  |  |
| **6.** | **Pieguļošā teritorija un pagalms** |  |  |  |  |
| 6.1. | slaucīšana (t.sk. apdobju uzkopšana) | **x** |  |  |  |
| 6.2. | trotuāra mazgāšana |  |  | **x** | **sezonā, kad vidējā diennakts temperatūra ir +15** **°C** |
| 6.3. | sniega tīrīšana | **x** |  |  | **sezonā sniega periodā** |
| 6.4. | sniega izvešana |  |  |  | **x** |
| 6.5. | pagalma, ieejas kāpņu un ietves apstrādāšana ar speciāliem pret slīdes materiāliem | **x** |  |  | **sezonā sniega/apledojuma periodā** |

**3.** **Higiēnas preču saraksts:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Higiēnas preču nosaukums** | **Biežums** |
| 1. | Roku (virtuves) dvieļi (ūdenī šķīstošs, divslāņu, 100% celulozes papīra, balts) | ikdienā |
| 2. | Tualetes papīrs (ūdenī šķīstošs, divslāņu, 100% celulozes papīra, balts) | ikdienā |
| 3. | Šķidrās ziepes | ikdienā |
| 4. | Atkritumu maisiņi (30 litri) | ikdienā |
| 5. | Ziepes (gabalos) | ikdienā |
| 6. | Pisuāru tabletes | ikdienā |
| 7. | Stacionārie automātiskie gaisa atsvaidzinātāji, kas likvidē smakas un nodrošina patīkamu smaržu tualetes telpā visas dienas garumā | ikdienā |
| 8. | Šķidrais trauku mazgāšanas līdzeklis katra stāva sanitārajā mezglā (sieviešu) | 1x ceturksnī |
| 9. | Trauku mazgāšanas sūkļi katra stāva sanitārajā mezglā (sieviešu) | 1 x nedēļā |
| 10. | Tualetes poda birstes | 2 x gadā |

3.1. Pretendents nodrošina aprīkojumu higiēnas preču izvietošanai, izņemot ēkas 3.stāvā, kurā higiēnas preces ir jāpielāgo esošajam aprīkojumam.

3.2.Pretendents patstāvīgi aprēķina nepieciešamo higiēnas preču daudzumu mēnesī atbilstoši Tehniskās specifikācijas 1.3.punktā norādītajai informācijai - Pasūtītāja darbinieku skaitam (65 darbinieki), Pasūtītāja darba laikam (laiks, ko darbinieki pavada biroja telpās), un ievērojot piedāvāto higiēnas preču patēriņa aprakstus un vispārējās higiēnas prasības.

1. **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkā Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā esošo grīdas segumu ģenerālā uzkopšana (lamināta, linoleja, flīžu, parketa tīrīšana un vaskošana, mīksto grīdas segumu tīrīšana) pēc Pasūtītāja pieprasījuma vismaz 1 reizi gadā.**

4.1. linoleja grīdas segumi – *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsargkārtu (vasku);

4.2. korķa grīdas segumi – *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsarg materiālu;

* 1. lamināta grīdas segumi – *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsarg materiālu, nevasko;
  2. parketa grīdas segumi – *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar tīrīšanas līdzekli, kuru izlej uz grīdas tīrā veidā, ar pulējamo mašīnu, noņem visus netīrumus, kopā ar netīro vaska kārtiņu. Pēc pulēšanas grīdu vairākas reizes izmazgā ar tīru ūdeni. Pēc tam, kad grīda nožuvusi, tai ar šķiedras saturošas lupatiņas palīdzību uzklāj aizsargājošu kopšanas līdzekli, kuram ļauj nožūt;
  3. mīksto grīdas segumu ģenerālā tīrīšana (*ieteicamā tehnoloģija* – slapjā);
  4. flīžu grīdas segumi - *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsarg materiālu.

1. **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā fasādes un logu mazgāšana pēc Pasūtītāja pieprasījuma vismaz 1 reizi gadā:**
   1. Ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā ielas un pagalma fasādes bloku un logu mazgāšana, ietverot arī logu rāmju un palodžu mazgāšanu, izmantojot pacēlāju. Ielas fasādes bloku un logu mazgāšanas pakalpojuma apjoms: fasādes kopējā platība - (no ārpuses ar pacēlāju) un logu (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses) ir ~ 750 m2; ieejas durvju un rezerves durvju vitrīnas (no ārpuses un iekšpuses) platība ir ~ 50 m2; ēkas pagalma puses fasādes (no ārpuses ar pacēlāju) un logu platība (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses) ir ~ 750 m2; ieejas fasādes portāla un tā elementu platība ir ~75 m2. Kopējā mazgājamā platība ir ~1625 m2. Pasūtītājs ir sniedzis pēc iespējas precīzu mazgājamās platības raksturlielumu, Pretendentiem ir tiesības pirms piedāvājuma iesniegšanas veikt kopējās mazgājamās platības aprēķinu.
   2. Darba uzdevums - Ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā ielas fasādes bloku (no ārpuses ar pacēlāju) un logu (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses), pagalma puses fasādes (no ārpuses ar pacēlāju) un logu (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses), ieejas durvju un rezerves durvju vitrīnas (no ārpuses un iekšpuses) un ieejas fasādes portāla un tā elementu mazgāšana.
   3. Vertikālo žalūziju sausā uzkopšana (pakalpojuma apjoms ~ 400 m2).
2. **Pakalpojuma sniegšanas nosacījumi:**
   1. Pakalpojums jāsniedz atbilstoši Pasūtītāja prasībām par uzkopšanas kvalitāti un normatīvajiem aktiem. Šī iepirkuma ietvaros ar uzkopšanas kvalitāti saprot savlaicīgu telpu uzkopšanu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un sniegtā Pakalpojuma kvalitātes kontroles aktu iesniegšanu Pasūtītājam ne retāk kā reizi mēnesī.
   2. Pretendentam visā līguma darbības laikā ir jānodrošina spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise.
   3. Pretendentam jāatbild par Latvijas Republikas spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu, uzņemoties pilnu atbildību par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies minēto prasību neievērošanas rezultātā, t.sk., pret Pasūtītāja mantu, kā arī jāievēro Pasūtītāja izdotos noteikumus un instrukcijas ciktāl tie attiecas uz Pretendentu.
   4. Pretendentam jānodrošina konfidencialitātes ievērošana un Pasūtītāja komercnoslēpumu neizpaušana.
   5. Pretendentam Pakalpojuma izpildei ir jānodrošina nepieciešamie resursi (profesionālie ķīmiskie/mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļi, uzkopšanas inventārs un tehnika), kuru izmaksas iekļautas Pakalpojuma cenā.
   6. Pretendentam jānodrošina higiēnas preču novietošana sanitārajās telpās.
   7. Pretendentam Pakalpojuma sniegšanā jāizmanto tikai tādus tīrīšanas līdzekļus, kas atbilst tīrāmās virsmas prasībām, īpatnībām un nav kaitīgi cilvēku veselībai, ir videi draudzīgi un atbilst attiecīgajiem zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem, kas ir noteikti 2017.gada 20.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikuma “Preču un pakalpojumu grupas, kurām obligāti piemērojams zaļais publiskais iepirkums” 5.1.-5.6. iedaļā. Produktu etiķetēs, drošības datu lapās (DDL) un citās attiecīgās tehnisko datu lapās nedrīkst būt uzskaitīta neviena sastāvdaļa (viela), kas identificēta kā īpaši bīstama viela un iekļauta Eiropas Parlamenta un Padomes 2006.gada 18.decembra Regulā (EK) Nr.1907/2006, kas attiecas uz ķimikāliju reģistrēšanu, vērtēšanu, licencēšanu un ierobežošanu (REACH). Visi produkti jāpiegādā ar precīziem norādījumiem par dozēšanu. Tāpat universālajiem tīrīšanas līdzekļiem un sanitārajiem tīrīšanas līdzekļiem nedrīkst izmantot aerosola iepakojumu, kas satur propelentus.
   8. Pretendentam ir jānodrošina stikla virsmu (bloku un logu) un ieejas fasādes portāla un tā elementu mazgāšana, izmantot vienīgi attiecīgai virsmai paredzētus sertificētus materiālus (līdzekļus) un starptautiskajiem standartiem atbilstošu mazgāšanas tehnoloģiju, kuru izmaksas iekļautas Pakalpojuma cenā.
   9. Pretendentam ir jābūt kvalificētam (apmācītam pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu) personālam ar nepieciešamo pieredzi.
   10. Pretendentam ir jānodrošina, ka visam Pakalpojuma sniegšanā nodarbinātajam personālam regulāri tiek celta kvalifikācija tādu darbu veikšanā, kas saistīti ar līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšanas pasākumi aptver apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti.
   11. Pretendenta personālam ir jāievēro higiēnas prasības, to darba apģērbam jābūt tīram un kārtīgam. Vēlams nodrošināt pretendenta personāla atpazīstamību (formas lietošana), savukārt piespraužamo personāla identifikācijas karšu lietošana ir obligāta.
   12. Pretendentam Pakalpojuma sniegšanā ir jānodrošina uzkopšanas servisa personāls: ne mazāk kā 2 (divi) darbinieki.
   13. Pretendentam visā līguma darbības laikā ir jānodrošina Darba vadītājs, kuram jāveic Tehniskajā specifikācijā minēto darbu izpildes un personāla darbības organizācija un kontrole. Darba vadītāja prombūtnes laikā Darba vadītāju pienākums izpilda Darba vadītāja aizvietotājs.
   14. Pretendentam jānodrošina Pakalpojuma kvalitātes kontroles veikšana ne retāk kā reizi nedēļā.
   15. Pakalpojuma sniegšanas laiks:
       1. telpu uzkopšana jāveic darba dienās ārpus darba laika no plkst.17.15 līdz 22.00 vai no plkst.7.00 līdz 8.15 (piektdienās pēc plkst.16.00) vai brīvdienās un svētku dienās;
       2. grīdas segumu ģenerālā uzkopšana jāveic ārpus darba laika (brīvdienās un/vai darba dienu vakaros pēc plkst.17.15);
       3. logu un fasādes mazgāšana jāveic ārpus darba laika (brīvdienās un/vai darba dienu vakaros pēc plkst.17.15);
       4. pagalma un pieguļošās teritorijas uzkopšana (Tabulas 6.punkts) jāveic darba dienās līdz plkst.8.00, ziemas sezonas laikā gadījumā, ja ir nokrišņi (sniegs), pieguļošās teritorijas uzkopšana ir jāveic arī brīvdienās.
   16. Pirms logu un fasādes mazgāšanas darbu uzsākšanas Pretendentam patstāvīgi jāsaņem normatīvajos aktos noteiktie saskaņojumi (pacēlāja izmantošanai). Par šī punkta neievērošanu Pretendents uzņemas pilnu atbildību, jo īpaši gadījumā, ja pret Pasūtītāju kā ēkas īpašnieku ierosina administratīvā pārkāpuma lietu un piemēro sodu.
   17. Par uzkopjamā objekta stāvokli Pretendents pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas kopā ar Pasūtītāju var sastādīt aktu, norādot uzkopšanas īpatnības.
   18. Pasūtītājs nodrošina Pretendentam telpu (-as) nepieciešamā inventāra, uzkopšanas un mazgāšanas līdzekļu novietošanai.
   19. Pakalpojuma sniegšanai Pasūtītājs nodrošinās Pretendentu ar ūdeni un elektroenerģiju. Izdevumus par šajā punktā noteikto nodrošinājumu sedz Pasūtītājs.
3. **Samaksas nosacījumi:**

7.1. Samaksa par regulārajiem uzkopšanas pakalpojumiem un higiēnas precēm tiks veikta katru mēnesi 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Darba nodošanas pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un apstiprināšanas, un rēķina par iepriekšējo mēnesi saņemšanas dienas.

7.2. Samaksa par grīdu ģenerālo uzkopšanu un fasādes un logu mazgāšanu tiks veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Darba nodošanas pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un apstiprināšanas, un rēķina saņemšanas dienas.

7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atteikties no Tehniskā specifikācijā noteiktajiem pakalpojumiem vai no sarakstā norādīto ikmēneša higiēnas preču piegādes pilnībā vai daļēji, vai izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība pēc konkrētā Pakalpojuma un/vai higiēnas precēm, par to rakstiski informējot Pretendentu 1 (vienu) mēnesi iepriekš un pusēm par to vienojoties, attiecīgi tiek samazināta maksa par ikmēneša Pakalpojuma sniegšanu.

**8.** **Pasūtītājs organizē Objekta apskati 2023.gada 6.septembrī plkst.10.00. Uzkopjamo telpu apskate ir obligāta.**

**2.pielikums   
Nr.POSSESSOR/2023/48**

**PIETEIKUMA UN** **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**„SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/48

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti**  **(juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti)** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

Mēs piedāvājam veikt SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā telpu un teritorijas uzkopšanu saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu, kā arī šī Iepirkuma nolikuma prasībām.

* 1. Mūsu piedāvājums:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Pakalpojuma līgumcena\***  **EUR bez PVN** |
| **Regulāro uzkopšanas pakalpojumu sniegšana 12 (divpadsmit) mēneši** |  |
| **Higiēnas preču piegāde 12 (divpadsmit) mēneši** |  |
| **Grīdas segumu ģenerālā uzkopšana 1 (viena) reize** |  |
| **Fasādes un logu mazgāšana 1 (viena) reize** |  |
| **KOPĀ EUR bez PVN:** |  |
| **PVN 21%:** |  |
| **KOPĀ EUR ar PVN:** |  |

\*Finanšu piedāvājumā ietvertas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, ieskaitot transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas, izdevumus, kas saistīti ar Pakalpojuma nodrošināšanu, un visi nodokļi un nodevas, ja tādi ir paredzēti.

3.2. Šis piedāvājums ir derīgs līdz Iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.

3.3. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt Iepirkuma līgumu.

3.4. Apliecinām, ka:

3.4.1. uz Pretendentu (*Pretendenta nosaukums*) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11.punktā minētie izslēgšanas iemesli;

3.4.2. piedāvājums ir izstrādāts neatkarīgi un nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkuma procedūrā;

3.4.3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;

3.4.4. mums ir visi nepieciešamie resursi (darbinieki, iekārtas, instrumenti un rīki) Pakalpojuma sniegšanai;

3.4.5. piekrītam personas datu apstrādei Iepirkuma veikšanai un Iepirkuma dokumentu glabāšanai;

3.4.6. esam veikuši Objekta apsekošanu dabā;

3.4.7. piedāvājumā ir iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto Pakalpojuma sniegšanu un higiēnas preču piegādi nepieciešamajā apjomā saistītās izmaksas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar darbaspēka izmaksu vai preču cenu sadārdzinājumu Līguma izpildes laikā;

3.4.8. Pakalpojuma sniegšanas laikā garantējam pilnīgu Pasūtītāja nekustamā īpašuma, informācijas un materiāli tehniskās bāzes drošību, konfidencialitātes ievērošanu;

3.4.9. gadījumā, ja tiksim atzīti par Iepirkuma uzvarētāju, apņemamies noslēgt Iepirkuma līgumu;

3.4.10. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

4.Informācija vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**3.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2023/48**

**DARBU IZMAKSU TĀME**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/48

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā telpu un teritorijas uzkopšana:

**1. Regulārie uzkopšanas pakalpojumi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojums** | **katru darba dienu** | **1 x nedēļā (piektdienās)** | **1 x mēnesī (mēneša pēdējā piektdienā)** | **Pēc nepieciešamības** | **Cena**  **EUR bez PVN** |
| 1. | ***Darba telpās*** |  |  |  |  |  |
| 1.1. | atkritumu grozu iztukšošana | **x** |  |  |  |  |
| 1.2. | atkritumu grozu maisiņu nomaiņa | **x** |  |  |  |  |
| 1.3. | mitrā putekļu slaucīšana no horizontālām virsmām līdz 2 metru augstumam (galdi, sekcijas, mēbeles) | **x** |  |  |  |  |
| 1.4. | grūti pieejamo virsmu tīrīšana virs 2 metru augstuma (skapju un plauktu augšējās virsmas, durvju aplodu augšmalas) |  |  | **x** |  |  |
| 1.5. | vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, stikli, stikla plaukti.) |  | **x** |  |  |  |
| 1.6. | vertikālo virsmu mitrā tīrīšana (mēbeles, durvis) |  | **x** |  |  |  |
| 1.7. | iekšējo palodžu slaucīšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.8. | paklāja grīdas uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.9. | linoleja grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.10. | korķa grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.11. | flīžu grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.12. | lamināta grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.13. | parketa grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.14. | krēslu kāju tīrīšana |  | **x** |  |  |  |
| 1.15. | darba un apmeklētāju krēslu tīrīšana un uzkopšana |  | **x** |  |  |  |
| 1.16. | galda lampu tīrīšana |  | **x** |  |  |  |
| 1.17. | mīksto mēbeļu tīrīšana ar  putekļsūcēju (4 mīkstie krēsli un 3 dīvāni) |  | **x** |  |  |  |
| 1.18. | ādas mēbeļu (9) tīrīšana ar speciāliem līdzekļiem |  | **x** |  |  |  |
| 1.19. | kāpņu un to laukumu mitrā uzkopšana (vienas centrālās kāpnes un divas rezerves izejas kāpnes) | **x** |  |  |  |  |
| 1.20. | liftu uzkopšana (2 gab.) | **x** |  |  |  |  |
| 1.21. | kāpņu margu, visu stāvu durvju rokturu un lifta pogu dezinfekcija ar atbilstošiem līdzekļiem | **x** |  |  |  |  |
| 1.22. | mazās zāles mitrā uzkopšana (grīda, mēbeles, virsmas, stikla virsmas) (3.,5., 6.st.) | **x** |  |  |  |  |
| 1.23. | lielās zāles mitrā uzkopšana (grīda) un virsmu un mēbeļu (galdi, palodzes, mīkstās mēbeles) tīrīšana ar speciāliem līdzekļiem | **x** |  |  |  |  |
| 1.24. | radiatoru tīrīšana |  | **x** |  |  |  |
| 1.25. | ieejas kāpņu mazgāšana (ārpus ēkas) | **x** |  |  |  |  |
| 1.26. | centrālo ieejas durvju (stikla daļas) tīrīšana |  |  |  |  |  |
| 1.27. | 1.stāva vestibila mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.28. | 1.stāva darba telpu mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.29. | mākslas priekšmetu atputekļošana |  |  | **x** |  |  |
| 1.30. | arhīva telpu tīrīšana |  |  |  | **pēc pieprasījuma** |  |
| 1.31. | terases mēbeļu tīrīšana (1 galds un 8 krēsli) | **x** |  |  | **vasaras sezonā**  **(no maija līdz septembrim ieskaitot)** |  |
| 1.32. | terases grīdas dēļu (PVC) uzkopšana |  |  |  | **pēc pieprasījuma**  **vasaras sezonā**  **(no maija līdz septembrim ieskaitot)** |  |
| **2.** | ***Sanitārajās telpās*** |  |  |  |  |  |
| 2.1. | atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | **x** |  |  |  |  |
| 2.2. | krānu, izlietņu, tualetes podu, dušas kabīņu (2 gab.), tīrīšanas birstu un pisuāru mazgāšana, dezinfekcija | **x** |  |  |  |  |
| 2.3. | grīdas mitrā uzkopšana un dezinfekcija | **x** |  |  |  |  |
| 2.4. | vertikālo flīžu virsmu mitrā tīrīšana, spoguļu un plauktiņu tīrīšana | **x** |  |  |  |  |
| 2.5. | ventilācijas atveres tīrīšana |  | **x** |  |  |  |
| 2.6. | flīžu šuvju tīrīšana |  | **x** |  |  |  |
| 2.7. | kanalizācijas sistēmas uzturēšana pret aizsērējumiem un aizdambējumiem |  | **x** |  |  |  |
| **3.** | ***Virtuves telpās*** |  |  |  |  |  |
| 3.1. | atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu nomaiņa | **x** |  |  |  |  |
| 3.2. | grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 3.3. | virsmu (galds, krēsli, palodzes) mitrā tīrīšana | **x** |  |  |  |  |
| **4.** | ***Sadzīves tehnikas*** pilnīga tīrīšana ar speciālajiem līdzekļiem:   * mikroviļņu krāsns (1 gab.) no ārpuses un iekšpuses; * ledusskapji (4 gab.) no ārpuses un iekšpuses; * kafijas automāti (5 gab.) no ārpuses un tvertņu skalošana. |  | **x** |  |  |  |
| **5.** | **Lokālo traipu tīrīšana no dažādām virsmām (šīs tabulas 1.un 2.daļā)** | **x** |  |  |  |  |
| **6.** | **Pieguļošā teritorija un pagalms** |  |  |  |  |  |
| 6.1. | slaucīšana (t.sk. apdobju uzkopšana) | **x** |  |  |  |  |
| 6.2. | trotuāra mazgāšana |  |  | **x** | **sezonā, kad vidējā diennakts temperatūra ir +15** **°C** |  |
| 6.3. | sniega tīrīšana | **x** |  |  | **sezonā sniega periodā** |  |
| 6.4. | sniega izvešana |  |  |  | **x** |  |
| 6.5. | pagalma, ieejas kāpņu un ietves apstrādāšana ar speciāliem pret slīdes materiāliem | **x** |  |  | **sezonā sniega periodā** |  |
| **Kopējās izmaksas EUR (bez PVN) 1 (vienā) mēnesī** | | | | | |  |
| **PVN 21%** | | | | | |  |
| **Kopējās izmaksas EUR (ar PVN) 1 (vienā) mēnesī** | | | | | |  |

**2. Higiēnas preču saraksts**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Higiēnas preču nosaukums** | **Vienību skaits mēnesī** | **Cena par vienību EUR bez PVN** | **Cena kopā EUR bez PVN** |
| 1. | Roku (virtuves) dvieļi (ūdenī šķīstošs, divslāņu, 100% celulozes papīra, balts) (ikdienā) |  |  |  |
| 2. | Tualetes papīrs (ūdenī šķīstošs, divslāņu, 100% celulozes papīra, balts) (ikdienā) |  |  |  |
| 3. | Šķidrās ziepes (ikdienā) |  |  |  |
| 4. | Atkritumu maisiņi (30 litri) (ikdienā) |  |  |  |
| 5. | Ziepes (gabalos) (ikdienā) |  |  |  |
| 6. | Pisuāru tabletes (ikdienā) |  |  |  |
| 7. | Stacionārie automātiskie gaisa atsvaidzinātāji, kas likvidē smakas un nodrošina patīkamu smaržu tualetes telpā visas dienas garumā (ikdienā) |  |  |  |
| 8. | Šķidrais trauku mazgāšanas līdzeklis katra stāva sanitārajā mezglā (sieviešu) (1x ceturksnī) |  |  |  |
| 9. | Trauku mazgāšanas sūkļi katra stāva sanitārajā mezglā (sieviešu) (1 x nedēļā) |  |  |  |
| 10. | Tualetes poda birstes (2 x gadā) |  |  |  |
| **Kopējās izmaksas EUR (bez PVN) 1 (vienā) mēnesī** | | | |  |
| **PVN 21%** | | | |  |
| **Kopējās izmaksas EUR (ar PVN) 1 (vienā) mēnesī** | | | |  |

**3. Grīdas segumu ģenerālā uzkopšana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojums** | **Līgumcena**  **EUR bez PVN** |
| 1. | Linoleja grīdu ģenerālā uzkopšana (~700 m2) |  |
| 2. | Korķa grīdu ģenerālā uzkopšana (~350 m2) |  |
| 3. | Parketa grīdu ģenerālā uzkopšana (~40 m2) |  |
| 4. | Lamināta grīdas ģenerālā uzkopšana (~250 m2) |  |
| 5. | Mīksto grīdas segumu ģenerālā uzkopšana (~650 m2) |  |
| 6. | Flīžu grīdu ģenerālā uzkopšana (~200 m2) |  |
|  | **Kopējās izmaksas EUR (bez PVN)** |  |
|  | **PVN 21%** |  |
|  | **Kopējās izmaksas EUR (ar PVN)** |  |

**4. Fasādes un logu mazgāšana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojums** | **Līgumcena**  **EUR bez PVN** |
| 1. | Ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā ielas un pagalma fasādes un logu mazgāšana |  |
| 2. | Vertikālo žalūziju sausā uzkopšana (~400 m2) |  |
|  | **Kopējās izmaksas EUR (bez PVN)** |  |
|  | **PVN 21%** |  |
|  | **Kopējās izmaksas EUR (ar PVN)** |  |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**4.pielikums   
Nr.POSSESSOR/2023/48**

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

**„SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/48

Pretendents saskaņā ar Iepirkuma nolikuma pretendentiem 12.4.punktā noteikto apliecina pieredzi Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanā par tā iepriekšējos 3 (trīs) gados līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai sniegtajiem pakalpojumiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **Veikto uzkopšanas darbu apjoma apraksts (objekta adrese, telpu platība (m2), nodarbināto personu skaits, veiktie pakalpojumi)** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** | **Pakalpojuma sniegšanas laiks (gads/mēnesis)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Pretendents iesniedz **vismaz 1 (vienu) atsauksmi** no pieredzes aprakstā norādītajiem pakalpojumu saņēmējiem.

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**5.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2023/48**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**„SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/48

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā telpu un teritorijas uzkopšana saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, šī iepirkuma nosacījumiem un Tehnisko specifikāciju (1.pielikums):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | **Pretendentam ir jāveic SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā telpu un teritorijas ikdienas uzkopšana, izmantojot savus kvalificētus darbiniekus, profesionālo inventāru, profesionālos apkopes materiālus un ķīmiskos līdzekļus:** |  |
| 1.1. | * 1. Kopējā grīdu platība - 2382 m², tajā skaitā:      1. mīkstie grīdas segumi ~ 650 m2’;      2. linoleja grīdas segumi ~ 700 m2;      3. korķa grīdas segumi ~ 350 m2;      4. flīžu grīdas segumi ~ 200 m2;      5. lamināta grīdas segumi ~ 250 m2;      6. parketa grīdas segumi ~ 40 m2;      7. terases grīdas dēļu (PVC) segumi ~ 100 m2.   Nekustamā īpašuma apskates laikā Pretendents var veikt grīdu platību pārmērīšanu.   * 1. Sanitārie mezgli – 17 gab.;   2. 65 pilnībā ierīkotas darba vietas,  3 sanāksmju telpas (katrā apspriežu galdi ~ 10 personām) un konferenču zāle (apspriežu galdi ~ 20 personām); darba galdu, palīggaldu un apspriežu galdu atbrīvotās virsmas tīra 1x nedēļā piektdienās (par atbrīvotām tiek uzskatītas virsmas bez dokumentiem un mapēm, uz galdiem var atrasties rakstāmpiederumu un dokumentu organizatori, un tml.);   3. Ēkas pieguļošā teritorija un pagalms - 820 m2. |  |
| **2.** | **Regulāro pakalpojumu veikšana saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 2.punktā noteikto.** |  |
| **3.** | **Nepieciešamo higiēnas preču piegāde saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 3.punktā noteikto.** |  |
| **4.** | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkā Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā esošo grīdas segumu ģenerālā uzkopšana (lamināta, flīžu, korķa, linoleja, parketa tīrīšana un vaskošana, mīksto grīdas segumu tīrīšana) pēc Pasūtītāja pieprasījuma vismaz 1 reizi gadā:** | *Pretendentam noteikti jānorāda piedāvātais tehnoloģiskais risinājums ģenerālās uzkopšanas darbiem* |
|  | 4.1. linoleja grīdas segumi – ieteicamā tehnoloģija – notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsargkārtu (vasku);  4.2. korķa grīdas segumi – ieteicamā tehnoloģija – notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsarg materiālu;  4.3. lamināta grīdas segumi – ieteicamā tehnoloģija – notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsarg materiālu, nevasko;  4.4. parketa grīdas segumi - ieteicamā tehnoloģija – notīra ar tīrīšanas līdzekli, kuru izlej uz grīdas tīrā veidā, ar pulējamo mašīnu, noņem visus netīrumus, kopā ar netīro vaska kārtiņu. Pēc pulēšanas grīdu vairākas reizes izmazgā ar tīru ūdeni. Pēc tam, kad grīda nožuvusi, tai ar šķiedras saturošas lupatiņas palīdzību uzklāj aizsargājošu kopšanas līdzekli, kuram ļauj nožūt;  4.5. mīksto grīdas segumu ģenerālā tīrīšana (ieteicamā tehnoloģija – slapjā);  4.6. flīžu grīdas segumi - ieteicamā tehnoloģija – notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsarg materiālu. |  |
| **5.** | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā fasādes un logu mazgāšana pēc Pasūtītāja pieprasījuma vismaz 1 reizi gadā:** |  |
| 5.1. | Ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā ielas un pagalma fasādes bloku un logu mazgāšana, ietverot arī logu rāmju un palodžu mazgāšanu, izmantojot pacēlāju. Ielas fasādes bloku un logu mazgāšanas pakalpojuma apjoms: fasādes kopējā platība - (no ārpuses ar pacēlāju) un logu (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses) ir ~ 750 m2; ieejas durvju un rezerves durvju vitrīnas (no ārpuses un iekšpuses) platība ir ~ 50 m2; ēkas pagalma puses fasādes (no ārpuses ar pacēlāju) un logu platība (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses) ir ~ 750 m2; ieejas fasādes portāla un tā elementu platība ir ~75 m2. Kopējā mazgājamā platība ir ~1625 m2. Pasūtītājs ir sniedzis pēc iespējas precīzu mazgājamās platības raksturlielumu, Pretendentiem ir tiesības pirms piedāvājuma iesniegšanas veikt kopējās mazgājamās platības aprēķinu. |  |
| 5.2. | Darba uzdevums - Ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā ielas fasādes bloku (no ārpuses ar pacēlāju) un logu (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses), pagalma puses fasādes (no ārpuses ar pacēlāju) un logu (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses), ieejas durvju un rezerves durvju vitrīnas (no ārpuses un iekšpuses) un ieejas fasādes portāla un tā elementu mazgāšana. |  |
| 5.3. | Vertikālo žalūziju sausā uzkopšana (pakalpojuma apjoms ~ 400 m2). |  |
| **6.** | **Pakalpojuma sniegšanas nosacījumi:** |  |
| 6.1. | Pakalpojums jāveic atbilstoši Pasūtītāja prasībām par uzkopšanas kvalitāti un normatīvajiem aktiem. Šī iepirkuma ietvaros ar uzkopšanas kvalitāti saprot savlaicīgu telpu uzkopšanu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un sniegtā pakalpojuma kvalitātes kontroles aktu iesniegšanu Pasūtītājam ne retāk kā reizi mēnesī. |  |
| 6.2. | Pretendentam visā līguma darbības laikā ir jānodrošina spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise. |  |
| 6.3. | Pretendentam jāatbild par Latvijas Republikas spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu, uzņemoties pilnu atbildību par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies minēto prasību neievērošanas rezultātā, t.sk., pret Pasūtītāja mantu, kā arī jāievēro Pasūtītāja izdotos noteikumus un instrukcijas ciktāl tie attiecas uz Pretendentu. |  |
| 6.4. | Pretendentam jānodrošina konfidencialitātes ievērošana un Pasūtītāja komercnoslēpumu neizpaušana. |  |
| 6.5. | Pretendentam Pakalpojuma izpildei ir jānodrošina nepieciešamie resursi (profesionālie ķīmiskie/mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļi, uzkopšanas inventārs un tehnika), kuru izmaksas iekļautas Pakalpojuma cenā. |  |
| 6.6. | Pretendents nodrošina aprīkojumu higiēnas preču izvietošanai, izņemot ēkas 3.stāvā, kurā higiēnas preces ir jāpielāgo esošajam aprīkojumam. |  |
| 6.7. | Pretendentam jānodrošina higiēnas preču novietošana sanitārajās telpās. |  |
| 6.8. | Pretendentam Pakalpojuma sniegšanā jāizmanto tikai tādus tīrīšanas līdzekļus, kas atbilst tīrāmās virsmas prasībām, īpatnībām un nav kaitīgi cilvēku veselībai, ir videi draudzīgi un atbilst attiecīgajiem zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem, kas ir noteikti 2017.gada 20.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikuma “Preču un pakalpojumu grupas, kurām obligāti piemērojams zaļais publiskais iepirkums” 5.1.-5.6. iedaļā. Produktu etiķetēs, drošības datu lapās (DDL) un citās attiecīgās tehnisko datu lapās nedrīkst būt uzskaitīta neviena sastāvdaļa (viela), kas identificēta kā īpaši bīstama viela un iekļauta Eiropas Parlamenta un Padomes 2006.gada 18.decembra Regulā (EK) Nr.1907/2006, kas attiecas uz ķimikāliju reģistrēšanu, vērtēšanu, licencēšanu un ierobežošanu (REACH). Visi produkti jāpiegādā ar precīziem norādījumiem par dozēšanu. Tāpat universālajiem tīrīšanas līdzekļiem un sanitārajiem tīrīšanas līdzekļiem nedrīkst izmantot aerosola iepakojumu, kas satur propelentus. |  |
| 6.9. | Pretendentam ir jānodrošina stikla virsmu (bloku un logu) un ieejas fasādes portāla un tā elementu mazgāšana, izmantot vienīgi attiecīgai virsmai paredzētus sertificētus materiālus (līdzekļus) un starptautiskajiem standartiem atbilstošu mazgāšanas tehnoloģiju, kuru izmaksas iekļautas Pakalpojuma cenā. |  |
| 6.10. | Pretendentam ir jābūt kvalificētam (apmācītam pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu) personālam ar nepieciešamo pieredzi. |  |
| 6.11. | Pretendentam ir jānodrošina, ka visam Pakalpojuma sniegšanā nodarbinātajam personālam regulāri tiek celta kvalifikācija tādu darbu veikšanā, kas saistīti ar līguma priekšmetu. Kvalifikācijas celšanas pasākumi aptver apmācības par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm, aprīkojumu un izmantojamām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi un veselības, drošības un vides aizsardzības aspekti. |  |
| 6.12. | Pretendenta personālam ir jāievēro higiēnas prasības, to darba apģērbam jābūt tīram un kārtīgam. Vēlams nodrošināt pretendenta personāla atpazīstamību (formas lietošana), savukārt piespraužamo personāla identifikācijas karšu lietošana ir obligāta. |  |
| 6.13. | Pretendentam Pakalpojuma sniegšanā ir jānodrošina uzkopšanas servisa personāls: ne mazāk kā 2 (divi) darbinieki. |  |
| 6.14. | Pretendentam visā līguma darbības laikā ir jānodrošina Darba vadītājs, kuram jāveic Tehniskajā specifikācijā minēto darbu izpildes un personāla darbības organizācija un kontrole. Darba vadītāja prombūtnes laikā Darba vadītāju pienākums izpilda Darba vadītāja aizvietotājs. |  |
| 6.15. | Pretendentam jānodrošina Pakalpojuma kvalitātes kontroles veikšana ne retāk kā reizi nedēļā. |  |
| 6.16. | Pakalpojuma sniegšanas laiks:   * + 1. telpu uzkopšana jāveic darba dienās ārpus darba laika no plkst.17.15 līdz 22.00 vai no plkst.7.00 līdz 8.15 (piektdienās pēc plkst.16.00) vai brīvdienās un svētku dienās;     2. grīdas segumu ģenerālā uzkopšana jāveic ārpus darba laika (brīvdienās un/vai darba dienu vakaros pēc plkst.17.15);     3. logu un fasādes mazgāšana jāveic ārpus darba laika (brīvdienās un/vai darba dienu vakaros pēc plkst.17.15);     4. pagalma un pieguļošās teritorijas uzkopšana (Tabulas 6.punkts) jāveic darba dienās līdz plkst.8.00, ziemas sezonas laikā gadījumā, ja ir nokrišņi (sniegs), pieguļošās teritorijas uzkopšana ir jāveic arī brīvdienās. |  |
| 6.17. | Pirms logu un fasādes mazgāšanas darbu uzsākšanas Pretendentam patstāvīgi jāsaņem normatīvajos aktos noteiktie saskaņojumi (pacēlāja izmantošanai). Par šī punkta neievērošanu Pretendents uzņemas pilnu atbildību, jo īpaši gadījumā, ja pret Pasūtītāju kā ēkas īpašnieku ierosina administratīvā pārkāpuma lietu un piemēro sodu. |  |
| 6.18. | Par uzkopjamā objekta stāvokli Pretendents pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas kopā ar Pasūtītāju var sastādīt aktu, norādot uzkopšanas īpatnības. |  |
| 6.19. | Pasūtītājs nodrošina Pretendentam telpu (-as) nepieciešamā inventāra, uzkopšanas un mazgāšanas līdzekļu novietošanai. |  |
| 6.20. | Pakalpojuma sniegšanai Pasūtītājs nodrošinās Pretendentu ar ūdeni un elektroenerģiju. Izdevumus par šajā punktā noteikto nodrošinājumu sedz Pasūtītājs. |  |
| 7. | **Samaksas nosacījumi:** |  |
| 7.1. | Samaksa par regulārajiem uzkopšanas pakalpojumiem un higiēnas precēm tiks veikta katru mēnesi 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Darba nodošanas pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un apstiprināšanas, un rēķina par iepriekšējo mēnesi saņemšanas dienas. |  |
| 7.2. | Samaksa par grīdu ģenerālo uzkopšanu un fasādes un logu mazgāšanu tiks veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Darba nodošanas pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un apstiprināšanas, un rēķina saņemšanas dienas. |  |
| 7.3. | Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atteikties no Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem pakalpojumiem vai no sarakstā norādīto ikmēneša higiēnas preču piegādes pilnībā vai daļēji, vai izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība pēc konkrētā Pakalpojuma un/vai higiēnas precēm, par to rakstiski informējot Pretendentu 1 (vienu) mēnesi iepriekš un pusēm par to vienojoties, attiecīgi tiek samazināta maksa par ikmēneša Pakalpojuma sniegšanu. |  |
| 8. | **Pasūtītājs organizē Objekta apskati 2023.gada 6.septembrī plkst.10.00. Uzkopjamo telpu apskate ir obligāta.** |  |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**6.pielikums   
Nr. POSSESSOR/2023/48**

# OBJEKTA APSEKOŠANAS AKTS

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2023/48**

Apliecinām, ka saskaņā ar izsludinātā Iepirkuma prasībām esam veikuši **ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas** apsekošanu dabā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objekts** | **Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts, datums)** | **Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts, datums)** |
| Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga |  |  |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**7.pielikums   
Nr. POSSESSOR/2023/48**

**IEPIRKUMA LĪGUMS NR.POSSESSOR/2023/48 (PROJEKTS)**

**par SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšanu**

datums\*

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”** (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, kuru saskaņā ar Pasūtītāja valdes 2022.gada 28.aprīļa lēmumu Nr.36/214 “Par valdes pilnvarojumu” pārstāv valdes loceklis Kaspars Kociņš, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses (turpmāk kopā – Puses), pamatojoties uziepirkuma „SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana” (POSSESSOR/2023/48) rezultātiem, Tehnisko specifikāciju un Izpildītājaiesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. **Pasūtītājs** uzdod, bet **Izpildītājs** apņemas veikt SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšanu, grīdu ģenerālo uzkopšanu un fasādes un logu mazgāšanu (turpmāk – Pakalpojums), un nodrošināt **Pasūtītāju** ar higiēnas precēm.

1.2. **Izpildītājs** apņemas sniegt Pakalpojumu kvalitatīvi un rūpīgi, un nodrošināt **Pasūtītāju** ar higiēnas precēm saskaņā ar, bet neaprobežojoties tikai ar minēto, **Pasūtītāja** Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), **Izpildītāja** iesniegto finanšu piedāvājumu (2.pielikums), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, vispārpieņemtiem profesionālās uzkopšanas standartiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, **Izpildītājam** ir ierādīta un zināma.

1.4. **Izpildītājs** uzsāk Pakalpojuma sniegšanu ar **2023.gada 1.novembri un veic līdz 2024.gada 31.oktobrim.**

1.5. Telpu uzkopšanu **Izpildītājs** veic darbdienās pēc **Pasūtītāja** darba laika no plkst.17.15 līdz 22.00, piektdienās pēc plkst.16.00, brīvdienās un svētku dienās.

1.6. Teritorijas uzkopšanu **Izpildītājs** veic katru dienu līdz plkst. 8.00. Administratīvos aktos noteiktos maksājumus par nesavlaicīgu un nepienācīgu šī Līguma punkta izpildi maksā **Izpildītājs**.

1.7. Grīdas segumu ģenerālo uzkopšanu **Izpildītājs** veic darbdienās pēc **Pasūtītāja** darba laika plkst.17.15, piektdienās pēc plkst.16.00, brīvdienās un svētku dienās.

1.8. Logu un fasādes mazgāšanu **Izpildītājs** veic darbdienās pēc **Pasūtītāja** darba laika plkst.17.15, piektdienās pēc plkst.16.00, brīvdienās un svētku dienās.

1.9. **Izpildītājs** sniedz Pakalpojumu, izmantojot savus kvalificētus darbiniekus, profesionālo inventāru, profesionālos apkopes materiālus un ķīmiskos līdzekļus, kuru izmaksas ir iekļautas kopējā līgumcenā.

1.10. Pakalpojuma sniegšanas vietā ir jāievēro **Pasūtītāja** iekšējās darba kārtības noteikumi, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības un saudzīgi jāizturas pret **Pasūtītāja** mantu.

1.11. **Izpildītājs** nodrošina **Pasūtītāju** ar ikdienā nepieciešamo higiēnas preču (tualetes papīru, roku dvieļu, ziepju u.c.) daudzumu un nodrošina to ikdienas pieejamības nepārtrauktību.

1. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Kopējā līgumcena par Pakalpojumu un higiēnas precēm visā Līguma darbības laikā nepārsniedz **41’999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā. **Pasūtītājam** ir tiesības pasūtīt mazāku kopējo Pakalpojuma un higiēnas preču apmēru.

2.2. Mēneša līgumcena par telpu un teritorijas uzkopšanas Pakalpojuma sniegšanu ir \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_\_ *euro*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.3. Mēneša līgumcena par higiēnas preču piegādi ir\_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_\_ *euro*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. **Pasūtītājam**, atsakoties no ikmēneša preču piegādes pilnībā vai daļēji, attiecīgi tiek samazināta kopējā mēneša maksa.

2.4. Līgumcena par grīdu ģenerālās uzkopšanas Pakalpojuma sniegšanu ir **\_\_\_\_\_\_ EUR** (**\_\_\_\_\_\_\_** *euro*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.5. Līgumcena par fasādes un logu mazgāšanas Pakalpojuma sniegšanu ir **\_\_\_\_\_\_ EUR** (**\_\_\_\_\_\_\_** *euro*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.6.Kopējo mēneša līgumcenu par Pakalpojuma sniegšanu un higiēnas precēm **Pasūtītājs** samaksā **Izpildītājam** 10 (desmit) darbdienu laikā pēc ikmēneša Darba pieņemšanas un nodošanas akta (3.pielikums) abpusējas parakstīšanas un rēķina par iepriekšējo mēnesi saņemšanas dienas.

2.7.Par grīdu ģenerālās uzkopšanas un/vai fasādes un logu mazgāšanas Pakalpojuma sniegšanu **Pasūtītājs** samaksā **Izpildītājam** 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Darba pieņemšanas un nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.

**3. PASŪTĪTĀJA UN IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI**

3.1. **Pasūtītājs apņemas:**

3.1.1. Pakalpojuma sniegšanai nodrošināt **Izpildītāja** darbiniekus ar ūdeni un elektroenerģiju. Izdevumus par Līguma šajā punktā noteikto nodrošinājumu sedz **Pasūtītājs**;

3.1.2. ierādīt **Izpildītājam** aizslēdzamu telpu, kur Līguma darbības laikā **Izpildītāja** darbinieki varētu pārģērbties un atstāt personīgās mantas, kā arī glabāt darba inventāru un materiālus;

3.1.3. Pakalpojuma sniegšanai pēc **Izpildītāja** darbinieku saraksta saņemšanas izsniegt personalizētas caurlaides iekļūšanai **Pasūtītāja** telpās;

3.1.4. nodrošināt, lai **Izpildītāja** darbinieki varētu nekavēti un netraucēti sniegt Pakalpojumu;

3.1.5. nodrošināt Līgumā pilnvarotā pārstāvja pieejamību ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanā un pie Darbu pieņemšanas un nodošanas;

3.1.6. informēt **Izpildītāju** par uzkopjamo platību tehnoloģiskajām īpatnībām, kas var būt par pamatu šo uzkopjamo platību bojāšanai.

3.2. **Izpildītājs apņemas:**

3.2.1. Pakalpojuma sniegšanas laikā nodrošināt **Pasūtītāja** informācijas un materiāli tehniskās bāzes drošību, konfidencialitātes ievērošanu un komercnoslēpumu neizpaušanu;

3.2.2. Pakalpojuma sniegšanas laikā ievērot Latvijas Republikā noteiktos darba drošības un ugunsdrošības noteikumus, kā arī **Pasūtītāja** izdotos iekšējos noteikumus un instrukcijas ciktāl tie attiecas uz **Izpildītāju**;

3.2.3. pirms fasādes un logu mazgāšanas Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas saņemt normatīvajos aktos noteiktos saskaņojumus pacēlāja izmantošanai;

3.2.4. tīrāmo virsmu apstrādei (tīrīšanai) izmantot vienīgi sertificētus profesionālos materiālus un starptautiskajiem standartiem atbilstošas tehnoloģijas, garantēt veiktā darba kvalitāti;

3.2.5. pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma nekavējoties nomainīt jebkuru no Pakalpojuma sniegšanā iesaistītajām personām;

3.2.6. beidzoties Līguma termiņam, nodot **Pasūtītājam** 3.1.3.apakšpunktā norādītās caurlaides;

3.2.7. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes kontroli ne retāk kā vienu reizi nedēļā, kā arī **Pasūtītāja** sūdzību savlaicīgu izskatīšanu;

3.2.8. nodrošināt, ka **Izpildītājam** visā Līguma darbības laikā ir spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise.

**4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

4.1. **Pasūtītājs** maksā **Izpildītājam** līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās mēneša līgumcenas. Pasūtītāja pienākums patstāvīgi aprēķināt līgumsodu un veikt tā samaksu bez atsevišķa Izpildītāja prasījuma.

4.2. **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu:

4.2.1. 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no kopējās mēneša līgumcenas par katru telpu un teritorijas uzkopšanas Pakalpojuma sniegšanas neizpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās mēneša līgumcenas;

4.2.2. 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no kopējās mēneša līgumcenas par higiēnas preču piegādes kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās mēneša līgumcenas;

4.2.3. 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no līgumcenas par grīdu ģenerālās uzkopšanas Pakalpojuma sniegšanas neizpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no līgumcenas;

4.2.4. 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no līgumcenas par fasādes un logu mazgāšanas Pakalpojuma sniegšanas neizpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no līgumcenas.

4.3. Puses ir atbildīgas par Līgumā minēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

4.4. Par Pakalpojuma nekvalitatīvu sniegšanu vai Pakalpojuma nesniegšanu kopumā **Pasūtītājs**, pieaicinot **Izpildītāja** pārstāvi, sastāda aktu. Par katru konstatēto Par Pakalpojuma nekvalitatīvu sniegšanu vai Pakalpojuma nesniegšanu kopumā **Pasūtītājam** ir tiesības ieturēt līgumsodu – **50 EUR** (piecdesmit *euro*) apmērā. Pēc 2 (diviem) šādiem gadījumiem **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstveidā informējot **Izpildītāju**.

4.5. **Pasūtītāja** mantas defektus vai bojājumus, kas radušies **Izpildītāja** vainas dēļ, **Izpildītājs** novērš par saviem līdzekļiem 7 (septiņu) darbdienu laikā no akta saņemšanas dienas.

4.6. **Pasūtītājam** ir tiesības ieturēt no **Izpildītājam** paredzētās atlīdzības nodarīto zaudējumu apmēru, ja tā darbības vai bezdarbības rezultātā ir nodarīti zaudējumi. Par konkrēto negadījumu sastādāms akts un rakstveidā informējams par to **Izpildītājs**.

4.7. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šis puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

4.8. Puses apņemas nodrošināt konfidencialitāti un neizpaust trešajām personām informāciju attiecībā uz otras Puses darbību, klientiem un komercnoslēpumiem, kas tām kļuvusi zināma, izpildot Līgumu.

4.9. Puses ir atbildīgas par šī Līguma izpildes ietvaros nodoto Pušu pilnvaroto personu fizisko personas datu iegūšanas un nodošanas leģitimitāti, atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. Puses apliecina un garantē, ka saņemtos otras Puses pilnvarotās personas fizisko personu datus, Puses  apstrādās ievērojot visus piemērojamos normatīvos aktus saistībā ar personas datu apstrādi un tikai Līguma mērķa īstenošanai, Līgumā noteiktajā apjomā vai saistībā ar Līguma izpildi Pušu leģitīmo interešu nodrošināšanai. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.

4.10. Līguma 3.2.1.apakšpunkta neievērošanas gadījumā **Pasūtītājam** ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot par to **Izpildītājam** paziņojumu. Šādā gadījumā **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējas paredzamās līgumcenas par telpu un teritorijas uzkopšanas darbiem un higiēnas preču piegādi.

4.11. **Pasūtītājam** bez īpaša paziņojuma ir tiesības piemērot savstarpējo prasījumu ieskaitu, ja iestājušies tādi apstākļi, kas saskaņā ar Līgumu dod **Pasūtītājam** tiesības prasīt no **Izpildītāja** līgumsoda samaksu. **Izpildītājs** piekrīt, ka **Pasūtītājs** saskaņā ar Līgumu aprēķināto līgumsodu ietur no līgumcenas.

4.12. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kas radusies sakarā ar Līgumā ietverto saistību pārkāpumu.

4.13. Visus jautājumus un strīdus, kas rodas starp Pusēm šī Līguma izpildes laikā, Puses risina sarunu ceļā, rakstveidā piesakot pretenzijas un prasījumus, bet, ja nav iespējams vienošanos panākt – jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no noslēgtā Līguma tiks izšķirts vispārējās jurisdikcijas tiesā.

4.14. Puses vienojas, ka visas pretenzijas tiek izskatītas 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no to iesniegšanas dienas.

**5. NEPĀRVARAMĀ VARA**

Puse, kura nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ, 5 (piecu) darbdienu laikā rakstveidā informē otro Pusi par minēto apstākļu rašanos. Puses, savstarpēji vienojoties, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

**6. CITI NOSACĪJUMI**

6.1. Līgums ir spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji.

6.3. Puses savstarpēji vienojoties ir tiesīgas veikt grozījumus Līgumā, ja tiek veikti tehniski Līguma grozījumi, ar kuriem tiek precizēti Līguma nosacījumi, ja to interpretācija ir radījusi vai var radīt neviennozīmīgu Līguma nosacījumu iztulkošanu.

6.4. **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā brīdinot **Izpildītāju** par to 5 (piecas) darbdienas iepriekš, ja:

6.4.1. **Pasūtītājs** konstatē, ja **Izpildītājs** nav izpildījis Līguma nosacījumus vai izpildījis tos nekvalitatīvi;

6.4.2. ja **Izpildītājs** vēlas paaugstināt Pakalpojuma cenas;

6.4.3. ja **Izpildītāja** saimnieciskajā darbībā ir konstatēti Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu pārkāpumi, kā rezultātā apturēta **Izpildītāja** saimnieciskā darbība;

6.4.4. ja Līgumā **Pasūtītāja** ietverto saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku **Pasūtītāja** finansējuma samazinājumu, kā arī sakarā ar **Pasūtītāja** reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā **Pasūtītāja** saistību pārņēmējs neturpina veikt funkciju vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts Līgums, vai arī veic šo funkciju vai uzdevumus samazinātā apjomā;

6.4.5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

6.5. **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā par to paziņojot **Izpildītājam**, ja **Pasūtītājam** zūd nepieciešamība Līgumā minētā Pakalpojuma veikšanai, vai ir konstatēta nepieciešamība veikt būtiskus grozījumus Tehniskajā specifikācijā un Pakalpojuma sniegšanas kārtībā.

6.6. **Izpildītājam** ir tiesības izbeigt Līgumu 1 (vienu) mēnesi iepriekš, rakstveidā par to paziņojot **Pasūtītājam**.

6.7. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts **Izpildītāja** vainas dēļ, **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas.

6.8. Visi strīdi, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, tiek risināti pārrunu ceļā. Ja abas Puses nevar nonākt pie abpusēji pieņemama risinājuma, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.9. **Pasūtītājs** pilnvaro Administratīvā departamenta saimniecības pārzini Andri Timmu (tālrunis 29468638, e-pasts [Andris.Timma@possessor.gov.lv](mailto:Andris.Timma@possessor.gov.lv)) risināt visus jautājumus, kas radušies Pakalpojuma sniegšanas laikā, kā arī no **Pasūtītāja** puses veikt Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes kontroli un sagatavot ikmēneša pieņemšanas nodošanas aktus, kā arī aktus par Pakalpojuma nepienācīgu sniegšanu u.c.

6.10. **Izpildītājs** pilnvaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ risināt visus jautājumus, kas radušies Pakalpojuma sniegšanas laikā, kā arī no **Izpildītāja** puses veikt Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes kontroli.

6.11. **Pasūtītājs** var izbeigt Līgumu visā Pakalpojuma un/vai higiēnas preču piegādes apjomā vai kādā no daļām, brīdinot **Izpildītāju** 1 (vienu) mēnesi iepriekš, gadījumā, ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība pēc konkrētā Pakalpojuma un/vai higiēnas precēm.

**7. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**  Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887  vienotais reģ.Nr.40003192154  Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150  Banka: AS „Swedbank”  Kods: HABALV22 |  |
| Valdes loceklis K.Kociņš |  |

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

\*Līgums parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums

**Līguma pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2023/48**

**DARBA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS**

Pušu pievienotais pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - Izpildītājs), vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā \_\_, \_\_\_\_, LV-\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese – Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuras vārdā saskaņā ar Pasūtītāja valdes 2021.gada 17.novembra lēmumu Nr.134/1072 “Par nodošanas un pieņemšanas aktu parakstīšanas un vizēšanas kārtību” pilnvarotas rīkoties Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale un Finanšu departamenta vadītāja Jolanta Roze, no otras puses, kopā saukti Puses, sastādīja šo aktu:

1. Izpildītājs saskaņā ar 2023.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.POSSESSOR/2023/48 par SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšanu (turpmāk – Līgums) (*periods no līdz*) ir veicis SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” telpu un teritorijas uzkopšanu.

2. Pakalpojums sniegts pilnā apjomā Līgumā noteiktajā kārtībā.

3. Pasūtītājam nav iebildumu par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti.

4. Līgumcena par sniegto Pakalpojumu ir \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (*summa vārdiem*) un pievienotās vērtības nodoklis 21% apmērā **\_\_\_\_\_\_ EUR** (*summa vārdiem*). **Kopā apmaksai \_\_\_\_\_ EUR** (*summa vārdiem*) ieskaitot pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā, kas jāsamaksā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc šī akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.

|  |  |
| --- | --- |
| *Izpildītājs:* | *Pasūtītājs:* |
|  | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”  Administratīvā departamenta vadītāja I.Purmale  Finanšu departamenta vadītāja J.Roze |

Akts parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Iepirkuma nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)