**Informatīvais paziņojums par Mazo iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs - | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tālrunis:** |  | 67021358 | **Fakss:** | 67830363 | **E – pasts:** | info@possessor.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets - | **E-pakalpojumu “Iesniegumi SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” izstrāde** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– POSSESSOR/2021/75**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) | **saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu** |
|  |

5. **CPV kods:** 72260000-5 (Ar programmatūru saistītie pakalpojumi).

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Kontaktpersonas informācijas saņemšanai par iepirkumu | Ingrīda Purmale 67021319, [Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv](mailto:Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv)  Eva Jonāse 67021336,  [Eva.Jonase@possessor.gov.lv](mailto:Eva.Jonase@possessor.gov.lv) |
| (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |
| 7. Kontaktpersona informācijas saņemšanai  par iepirkuma priekšmetu | Aleksejs Solovjovs 67021436,  [Aleksejs.Solovjovs@possessor.gov.lv](mailto:Aleksejs.Solovjovs@possessor.gov.lv)  Eva Jonāse 67021336,  [Eva.Jonase@possessor.gov.lv](mailto:Eva.Jonase@possessor.gov.lv) |
|  | (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |

**8. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** **līdz 2021.gada 25.oktobra** **plkst.15.00**

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, LV-1887.

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Publicēšanas datums |  |
| **07.10.2021.** |
| (diena/mēnesis/gads) |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

iepirkuma komisijas sēdē

2021.gada 7.oktobrī

ar protokolu Nr.52

**Nr.POSSESSOR/2021/75**

**NOLIKUMS PRETENDENTIEM**

**“E-pakalpojumu “Iesniegumi SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” izstrāde”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/75

**1. Iepirkuma priekšmets, procedūra, un identifikācijas numurs:**

1.1. Iepirkuma priekšmets – E-pakalpojumu “Iesniegumi SIA Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” izstrāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

1.2. Iepirkuma procedūra organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu (turpmāk – Iepirkums).

1.3. Identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/75.

1.4. Iepirkuma nolikums satur vispārīgās prasības, kas attiecas uz to Iepirkuma procedūru, kuras profilā Iepirkuma nolikums ir pievienots. Iepirkuma nolikums satur informācijas daļas (informācija par Pasūtītāju, detalizēta informācija par Iepirkuma priekšmetu, piegādātāju kvalifikācijas prasības, Tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājuma prasības, Iepirkuma līguma projekts, veidlapas u.c. informācija), kas ir pieejamas attiecīgās Iepirkuma procedūras profila datos, Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – EIS), publicētie pielikumi ir Iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

1.5. CPV kods - 72260000-5 (Ar programmatūru saistītie pakalpojumi).

1.6. Piedāvājums jāiesniedz par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

1.7. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

1.8. Paredzamā līgumcena (bez PVN): līdz 41 999.99 EUR.

1.9. Finansēšanas avots: Pasūtītāja līdzekļi, kuri paredzēti šim mērķim.

**2. Pasūtītājs:**

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs)

Reģistrācijas Nr.40003192154

Adrese: K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887

Tālrunis: 67021358

Mājas lapas adrese: [www.possessor.gov.lv](http://www.possessor.gov.lv)

Pircēja profils EIS - https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539

**3. Pasūtītāja kontaktpersonas:**

3.1. Par Iepirkuma procedūru - Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: [Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv](mailto:Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv), tālr.: 67021319 un Administratīvā departamenta iepirkuma speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: [Eva.Jonase@possessor.gov.lv](mailto:Eva.Jonase@possessor.gov.lv), tālr.: 67021336.

3.2. Par Iepirkuma priekšmetu – Administratīvā departamenta galvenais datortīkla administrators Aleksejs Solovjovs, e-pasts: [Aleksejs.Solovjovs@possessor.gov.lv](mailto:Aleksejs.Solovjovs@possessor.gov.lv), tālr.: 67021436 un Administratīvā departamenta iepirkuma speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: [Eva.Jonase@possessor.gov.lv](mailto:Eva.Jonase@possessor.gov.lv), tālr.: 67021336.

**4. Pretendents:**

4.1. Pretendents: piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

4.2. Piegādātājs: fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu.

4.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījums, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildei.

4.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Iepirkuma nolikuma 12.punktā minētos atlases dokumentus iesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem.

4.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) atvasinājums, kas apliecina, ka, ja personu apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

4.6. Ja Pretendents, uz kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, tai ir pienākums izveidoties par personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu.

4.7. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) atvasinājums, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā.

4.8. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1. **Apakšuzņēmēji:**
   1. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, bet apakšuzņēmējs nav tiesīgs nodot tālāk citiem izpildītājiem savu saistību izpildi.
   2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu.

5.3. Pretendents piedāvājumam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus par apakšuzņēmēja piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

5.4. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē.

5.5. Piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņa notiek tikai Iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto kārtību. Pasūtītājs pārbaudīs apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem dienā, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

5.6. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, par katru piesaistīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu daļa ir 10% (desmit procenti) vai lielāka, ir jāiesniedz 12.punktā minētie atlases dokumenti atbilstoši katra apakšuzņēmēja darbības specifikai un katra apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums par piedalīšanos šajā Iepirkumā, kā arī jānorāda apakšuzņēmējam nododamais darbu apjoms.

5.7. Viena un tā paša apakšuzņēmēja kandidatūra var tikt norādīta vairāku pretendentu piedāvājumos, ciktāl tas nerada šaubas par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu.

**6. Līguma izpildes vieta un izpildes termiņš:**

6.1. Līguma izpildes vieta - K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887.

6.2. Paredzamais līguma izpildes termiņš: **ne vairāk kā** **4 (četri) mēneši** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

7. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana**

7.1. Iepirkuma dokumentācija (turpmāk – Iepirkuma nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e‑konkursu apakšsistēmā vietnē: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539.

7.2. Ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi Komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā.

7.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).

7.4. Ja Iepirkuma komisija no ieinteresētā piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā 3 (trīs) darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja jautājums ir saņemts savlaicīgi. Uz ieinteresēto piegādātāju vēlāk uzdotajiem jautājumiem vai papildu informācijas pieprasījumiem Iepirkuma komisija atbildi nesniegs.

**8. Piedāvājuma iesniegšana, datums, laiks un kārtība:**

8.1.Pretendenta piedāvājums jāiesniedz elektroniski līdz **2021.gada 25.oktobra plkst. 15.00** EIS e-konkursu apakšsistēmā.

**8.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma nolikumam.**

**9. Prasības piedāvājumu noformēšanai:**

9.1. Piedāvājumu jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

9.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās veidnes;

9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas veidnes, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

9.2. pieteikuma veidlapa jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

9.3. Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. *(sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes)*. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu.

9.4. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

9.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā.

9.6. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

9.7. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

9.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un veidnēs, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

9.9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

**10. Piedāvājumu atvēršana:**

10.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver **2021.gada 25.oktobrī plkst. 15.00** tūlīt pēc Iepirkuma nolikuma 8.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

10.2. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

10.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols tiek publicēts EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.

10.4. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.

10.5. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

**11.** **Pretendentu atlase:**

11.1. Pretendentu kvalifikācijas prasības un atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.

11.2. Iesniedzot Iepirkuma nolikumā pieprasītos dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Iepirkuma līguma izpildei, kā arī tā pieredze ir atbilstoša Iepirkuma nolikuma prasībām.

11.3. Ārvalstu Pretendenti ir tiesīgi iesniegt no Iepirkuma nolikumā pretendentiem noteiktajiem dokumentiem atšķirīgus dokumentus ar pieprasīto informāciju, ja tos izsniegusi attiecīga ārvalsts institūcija, iestāde vai persona, kas saskaņā ar Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem ir tiesīga to darīt, attiecīgi norādot konkrētās valsts tiesisko pamatojumu. Ja Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvie akti neparedz kāda no Iepirkuma nolikumā pretendentiem minētajiem dokumentiem izsniegšanu, Pretendentam jāiesniedz apliecinājums vai paskaidrojums, sniedzot Iepirkuma nolikumā pretendentiem pieprasīto informāciju.

**12. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:**

Pretendentu atlasei pretendentam jāsagatavo un jāiesniedz šāda informācija:

| **Nr.** | **Atlases prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| --- | --- | --- |
| 12.1. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums).  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (izņemot gadījumu, ja personu apvienības dalībniekam, saskaņā ar pilnvaru ir tiesības pārstāvēt personu apvienību atsevišķi). |
| 12.2. | Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra iestādē vai līdzvērtīgas iestādes Eiropas Savienības valstī, jāiesniedz dokuments, kas apliecina, tā normatīvajos aktos noteikto reģistrāciju. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 12.3. | Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi. | Pretendenta atbilstības izvērtēšanai Iepirkuma komisija iegūst informāciju Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot tajos noteikto informācijas sistēmu vai citu Iepirkuma komisijai pieejamu informāciju, kas ir attiecināma uz izslēgšanas noteikumu pārbaudi. |
| 12.4. | Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) finanšu gados (t.i. 2018., 2019. un 2020.gadā), ir ne mazāks kā EUR 50 000.00 (piecdesmit tūkstoši *euro*).  Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.  Ja Pretendenta pārskata gads atšķiras no kalendārā gada, tad Pretendents jebkurā gadījumā finanšu apgrozījumu norāda par iepriekšējiem trim pārskata gadiem.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku apgrozījuma summai jāveido nepieciešamais apgrozījuma apmērs. | Pretendenta apliecinājums par vidējo finanšu apgrozījumu iepriekšējos 3 (trīs) finanšu gados (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums).  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz atbilstoši sagatavoti, apstiprināti un attiecīgajā valsts kompetentajā institūcijā izsniegti dokumenti vai dokumentu atvasinājumi par iepriekšējiem trīs finanšu gadiem, vai, ja Pretendents ir dibināts vēlāk, informāciju par finanšu apgrozījumu (neto apgrozījumu) no tā reģistrācijas dienas. |
| 12.5. | Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2018.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanā līdzvērtīgā apjomā.  Par līdzvērtīgu apjomu šī Iepirkuma ietvaros saprot pieredzi vismaz 2 (divu) e-pakalpojumu izstrādē un publicēšanā portālā www.latvija.lv.  Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendenta rakstisks apliecinājums par pieredzes atbilstību Iepirkuma nolikuma 12.5.punktā izvirzītajām prasībām, ar informāciju par Pretendenta iepriekšējo pieredzi Tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu veikšanā (Informācijas sistēmas izstrādē un ieviešanā, t.sk. sistēmu vispārīgs raksturojums, pasūtītājs un kontaktpersonu, kur, vajadzības gadījumā, varētu pārbaudīt sniegto ziņu patiesumu) (Iepirkuma nolikuma 4.pielikums).  Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |
| 12.6. | Pretendents Pakalpojuma sniegšanā piesaista vismaz šādus speciālistus, kuru profesionālā kompetence un pieredze atbilst šādām prasībām[[2]](#footnote-2): |  |
| 12.6.1. | **Projektu vadītāju**, kuram ir:  1) augstākā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā vai projektu vadības jomā, vai starptautiski atzīts sertifikāts projektu vadībā;  2) vismaz 3 (trīs) gadu pieredze informācijas tehnoloģiju projektos, kas saistīti ar informācijas sistēmu izstrādes, attīstīšanas vai ieviešanas vadību. | Projekta vadītāja CV, norādot pieredzes aprakstu un izglītību (Iepirkuma nolikuma 5.pielikums), pievienojot kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas. |
| 12.6.2. | **Programmētāju**, kuram ir:  1) vismaz 1. līmeņa profesionālā augstākā izglītība informācijas tehnoloģiju jomā;  2) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2018.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze PHP, HTML, CSS, ASP(ASPX), dotNET programmēšanā. | Programmētāja CV, norādot pieredzes aprakstu un izglītību (Iepirkuma nolikuma 5.pielikums), pievienojot kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas. |
| 12.6.3. | **Analītiķi**, kuram ir:  1) vismaz 1.līmeņa profesionālā augstākā izglītība dabaszinātņu, matemātikas vai informācijas tehnoloģiju jomā;  2) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2018.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) sistēmu analītiķa darba pieredze informāciju sistēmu izstrādes un / vai ieviešanas projektos. | Analītiķa CV, norādot pieredzes aprakstu un izglītību (Iepirkuma nolikuma 5.pielikums), pievienojot kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas. |
| 12.6.4. | **Testētāju**, kuram ir testēšanas pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2018.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) vismaz 2 (divos) realizētos informāciju sistēmu izstrādes un / vai ieviešanas projektos. | Testētāja CV, norādot pieredzes aprakstu un izglītību (Iepirkuma nolikuma 5.pielikums), pievienojot kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas. |
| 12.7. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums (Iepirkuma nolikuma 6.pielikums), pievienojot e-pakalpojuma izstrādes darbu kalendāro grafiku. |
| 12.8. | Pretendenta finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) norādītajām prasībām.  Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), pievienotās vērtības nodokli un līgumcena ar pievienoto vērtības nodokli. Līgumcena jānorāda līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata. Finanšu piedāvājuma līgumcenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas Pretendentam rodas, sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, visi valsts un pašvaldības nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. | Pretendenta finanšu piedāvājums (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums). |

**13. Piedāvājumu vērtēšana, izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana**

13.1. Piedāvājuma vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

13.1.1. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, Pretendents no līdzdalības Iepirkumā tiks izslēgts;

13.1.2. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 12.punktā noteiktajām prasībām;

13.1.3. Iepirkumu komisija vērtēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma neatbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām, Pretendents no turpmākas dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.1.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs, vai Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma 12.8.punkta prasībām, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Aritmētisko kļūdu gadījumā Iepirkuma komisija labo Pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 41.panta devīto daļu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, un vērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus;

13.1.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle.

13.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

13.3. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas, ka Pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasīs Pretendentam paskaidrojumus par piedāvāto līgumcenu un būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, un, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtēs visus tā sniegtos paskaidrojumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto. Ja Pretendenta piedāvājums tiks atzīts par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pretendents no turpmākas dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.4. Ja Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiks konstatēts nodokļu parāds, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz EUR 150, iepirkuma komisija rīkosies atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteiktajam. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, Pretendents no dalības iepirkumā tiks izslēgts. Lai pārbaudītu ārvalstīs reģistrētu Pretendentu un Pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lūgs, lai Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, attiecīgo nosacījumu neattiecināmību uz Pretendentu.

13.5. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības Iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

13.5.1. Pretendents neatbilst šajā Iepirkuma nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (Iepirkuma nolikuma 12.punkts);

13.5.2. nav sniedzis ziņas vai norādījis nepatiesas ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus Iepirkuma nolikuma 12.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

13.5.3. nav norādījis visas izmaksas;

13.5.4. piedāvājums neatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos un Iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām;

13.5.5. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

**14. Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

14.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu no Iepirkuma nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem.

Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums (S) (maksimālais punktu skaits – 100) tiek aprēķināts, summējot sekojošus kritērijus (S = U+I+L):

| **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Kritērijs / Kritērija punktu piešķiršanas metodika** |
| --- | --- | --- |
| Kopējais finanšu piedāvājums (EUR bez PVN) | 60 | Saskaņā ar formulu: formulu U, kur  U – piešķirto punktu skaits  U(zem) – zemākais kopējais finanšu piedāvājums  U(pied) – pretendenta kopējais finanšu piedāvājums |
| Izmaiņu pieprasījumu stundas likme | 10 | Saskaņā ar formulu , kur  I – piešķirto punktu skaits  I(zem) – piedāvātā zemākā stundas likme par izmaiņu, papildinājumu izstrādes pakalpojumu  I(pied) – pretendenta piedāvātā stundas likme par izmaiņu, papildinājumu izstrādes pakalpojumu |
| Pakalpojuma izpildes laiks (nedēļās) | 30 | Saskaņā ar formulu: , kur  L – piešķirto punktu skaits  L(zem) – piedāvātais pakalpojuma izpildes laiks  L(pied) – pretendenta piedāvātais pakalpojuma izpildes laiks |

14.2. Gadījumā, ja vairāki Pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu aprēķināto punktu summu par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš piedāvās īsāku izpildes laiku par e-pakalpojumu izstrādes pakalpojumu.

14.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu vai 10 (desmit) darbdienu laikā no lēmuma par iepirkuma rezultātu saņemšanas brīža nav parakstījis līgumu, vai būs izslēdzams no dalības Iepirkumā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minēto gadījumu esamību, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14.4. Par pieņemto lēmumu Iepirkuma komisija informēs Pretendentus 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

**15. Lēmums par Iepirkuma izbeigšanu bez Iepirkuma līguma noslēgšanas vai pārtraukšanu**

15.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

15.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**16. Iepirkuma komisijas tiesības:**

16.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, oficiālās vai publiski pieejamās informācijas sistēmās vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus un informāciju, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus;

16.2. izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas gadījumā, ja pretendentu atlasē atklājas, ka Pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas;

16.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām;

16.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;

16.5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

16.6. pārbaudīt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts un vai tas ir atbilstošs Pasūtītāja finansiālajām iespējām;

16.6. ja Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais;

16.7. citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**17.  Pretendenta tiesības:**

17.1. pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par Iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

17.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

17.3. citas Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**18. Iepirkuma līguma slēgšana:**

Pasūtītājs iepirkuma līgumu (Iepirkuma nolikuma 7.pielikums) ar iepirkuma uzvarētāju slēdz, pamatojoties uz Iepirkuma nolikumu pretendentiem, tā pielikumiem un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

**19. Citi noteikumi:**

19.1. Pretendenta iesniegts pieteikums ir pierādījums, ka Pretendents:

19.1.1. ir iepazinies ar šo nolikumu;

19.1.2. ir sapratis un piekritis Iepirkuma procedūras noteikumiem, un tie nenostāda Pretendentu neizdevīgā stāvoklī attiecībā pret pārējiem pretendentiem.

19.2. Par pieteikuma izstrādāšanu un iesniegšanu atlīdzība pretendentiem nav paredzēta.

19.3. Pasūtītāja sniegtā informācija, izņemot tā, kas ir publiski pieejama, par Iepirkuma priekšmetu ir konfidenciāla un nav izpaužama trešajām personām.

Iepirkuma nolikumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija (atsevišķs pielikums);

2.pielikums – Pieteikuma forma un finanšu piedāvājuma forma (forma);

3.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts (forma);

4.pielikums – Apliecinājums par pieredzi (forma);

5.pielikums – Speciālistu CV (forma);

6.pielikums – Tehniskais piedāvājums (forma);

7.pielikums – Līguma projekts.

**2.pielikums   
Nr.POSSESSOR/2021/75**

**PIETEIKUMA UN** **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**“E-pakalpojumu “Iesniegumi SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” izstrāde”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/75

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti**  **(juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti)** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

**3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

* 1. (*Pretendenta nosaukums*) piedāvā sniegt E-pakalpojumu “Iesniegumi SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”” izstrādes pakalpojumus atbilstoši šī Iepirkuma un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

Mūsu piedāvājums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojuma izmaksas** | **Līgumcena**  **EUR bez PVN** |
| 1. | **E-pakalpojumu “Iesniegumi SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” izstrāde saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām** |  |
| **EUR bez PVN** | |  |
| **PVN 21%** | |  |
| **KOPĀ EUR AR PVN** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta piedāvātais pakalpojuma izpildes termiņš** | **Nedēļas** |
| **Pakalpojuma izpilde (nedēļās)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Līgumcena**  **EUR bez PVN** |
| **E-pakalpojumu izmaiņu, papildinājumu izstrāde 1 (viena) stunda** |  |

3.2. Piedāvājumā ir iekļautas visas Tehniskajā specifikācijā noteiktās ar darbu izpildi saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, ieskaitot neparedzēto darbu izmaksas.

3.3. Mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.

3.4. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt Iepirkuma nolikumā pretendentiem Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt iepirkuma līgumu.

**4. Mēs apliecinām, ka:**

4.1. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt Iepirkuma nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;

4.2. piedāvājums ir izstrādāts neatkarīgi un nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;

4.3. uz (*Pretendenta nosaukums*) un personām, uz kuru iespējām tas balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi, t.sk.:

4.3.1. nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu un līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam netiks likvidēts;

4.3.2. Latvijā un/vai valstī, kurā (*Pretendenta nosaukums*) reģistrēts, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*.

4.4. iesniedzot Pasūtītājam Iepirkuma nolikumā pieprasītos personas datus, kā pārzinis nodrošinām šai personas datu iesniegšanai atbilstošu tiesisko pamatu un veicam citas darbības, lai nodrošinātu šīs iesniegšanas Pasūtītājam likumību atbilstoši piemērojamajiem ārējiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas regulē personas datu apstrādi un aizsardzību;

4.5. piekrītam personas datu apstrādei Iepirkuma veikšanai un Iepirkuma dokumentu glabāšanai;

4.6. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

**5. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst mazā / vidējā *(nevajadzīgo svītrot)* uzņēmuma statusam.**

**6. Informējam, ka (*Pretendenta nosaukums*) vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) finanšu gados ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**7. Informējam, ka iepirkuma līgumu parakstīsim elektroniskā formā/papīra formā *(nevajadzīgo svītrot)*.**

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/75**

**“E-pakalpojumu “Iesniegumi SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” izstrāde”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/75

**Apakšuzņēmēju saraksts**

**iepirkumam**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja\* nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Nododamo pakalpojumu apjoms (% no līguma kopējās cenas)** | **Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu apraksts (pakalpojuma daļas nosaukums)** | **Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām savas kvalifikācijas apliecināšanai**  **(Jā / Nē)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Gadījumā, ja apakšuzņēmējs plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, tad papildus šai tabulai norāda šādu informāciju par apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju:

apakšuzņēmējs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nosaukums) plāno piesaistīt līguma izpildē apakšuzņēmēju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nosaukums),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(reģistrācijas Nr.).

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums   
Nr.POSSESSOR/2021/75**

**Apliecinājums par pieredzi**

**“E-pakalpojumu “Iesniegumi SIA Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” izstrāde”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/75

Pretendents (*nosaukums*) apliecina pieredzi Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanā par tā iepriekšējos 3 (trīs) gados līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai sniegtajiem pakalpojumiem informācijas sistēmu izstrādē un ieviešanā:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **Pieredze**  (Informācijas sistēma, vispārējs informācijas sistēmas apraksts, t.sk. izmantotās tehnoloģijas, pakalpojumu sniegšanas laiks, norādot mēnesi un gadu, kad pakalpojuma izpilde uzsākta un pabeigta, īstenotā projekta summa, EUR bez PVN) | **Pakalpojuma saņēmējs**  (organizācijas nosaukums) | **Kontaktinformācija atsauksmēm**  (vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālrunis) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/75**

**“E-pakalpojumu “Iesniegumi SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” izstrāde”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/75

**Speciālista**

**CURRICULUM VITAE (CV)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Amata nosaukums/profesija** |  |
| **Kontaktinformācija** |  |

**IZGLĪTĪBA** *(jāpievieno diploma par izglītību apliecinātas kopijas)***:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Izglītības iestādes nosaukums** | **Izglītība, iegūtais grāds** |
|  |  |  |

**KVALIFIKĀCIJA** (*jāpievieno sertifikātu vai apliecību kopijas):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Iestādes nosaukums** | **Priekšmets** |
|  |  |  |

**PIEREDZE** (*sniedziet vispārēju speciālista pieredzes aprakstu, kas atbilst tikai šā iepirkuma priekšmetam):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersonas tālrunis un e-pasts atsauksmēm** | **Projekta apraksts, izmantotās tehnoloģijas, loma īstenotajā projektā** |
|  |  |  |
|  |  |  |

CV pielikumā pievieno kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 12.6.1./12.6.2./12.6.3../12.6.4.punktu. CV pielikumā pievienotajiem dokumentiem jābūt apliecinātiem, derīgiem,spēkā esošiemvisa Iepirkuma līguma darbības laikā.

**APLIECINĀJUMS:**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

* apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi;
* piekrītu savu personas datu apstrādei publiskā iepirkuma veikšanai un iepirkuma dokumentu glabāšanai saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu un personas datu nodošanai Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

Parakstot šo CV es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē un (pēc vajadzības) regulāri komunicēt ar Pasūtītāju, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.

Vārds uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/75**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**“E-pakalpojumu “Iesniegumi SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” izstrāde”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/75

**Tehniskās specifikācijas realizācijas piedāvājums**

Pretendenta (*nosaukums*) piedāvātā E-pakalpojumu funkcionalitātes risinājuma apraksts brīvā formā atbilstoši Tehniskās specifikācijas 3.punktā “E-pakalpojumu funkcionalitāte” un 4.punktā “Tehniskās prasības” noteiktajām prasībām.

|  |
| --- |
|  |

Pielikumā jāiesniedz E-pakalpojumu izstrādes darbu kalendāro grafiks atbilstoši izstrādes procesa posmiem.

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**7.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/75**

**IEPIRKUMA LĪGUMS NR.POSSESSOR/2021/75 (PROJEKTS)**

**par e-pakalpojumu “Iesniegumi SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”” izstrādi**

Rīgā, Pušu pievienotais pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese: Rīga, K.Valdemāra iela 31, kuru saskaņā ar 2020.gada 12.novembra valdes lēmumu Nr.134/1140 pārstāv izpilddirektors Vladimirs Loginovs (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

turpmāk abas kopā sauktas „Puses”, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un pamatojoties uziepirkuma „E-pakalpojumu “Iesniegumi SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” izstrāde” (POSSESSOR/2021/75) rezultātiem, Tehnisko specifikāciju un Izpildītājaiesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt 2 (divu) e-pakalpojumu: “Iesniegums SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” par privatizācijas sertifikātu kontu vai zemes izpirkuma līgumu jautājumiem” un “Brīvas formas iesniegums SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”” (turpmāk – E-pakalpojumi), izstrādi (turpmāk – Darbs) saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1) un iesniegto Piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2), tajā skaitā:
      1. veikt E-pakalpojumu sākotnējo analīzi;
      2. izveidot E-pakalpojumu specifikāciju (PPS);
      3. izstrādāt E-pakalpojumu projektējumu (IS servisu programmatūras projektējuma aprakstu un XML shēmas);
      4. izstrādāt E-pakalpojumus (E-pakalpojuma lietotne un IS servisi);
      5. veikt E-pakalpojumu integrētu un lietojamības testēšanu;
      6. publicēt E-pakalpojumus portālā www.latvija.lv.

1.2. Pasūtītājs katru atsevišķu E-pakalpojuma izmaiņu vai papildinājumu pieteikumu pasūta ar savstarpēji saskaņotu darba uzdevumu (turpmāk – Darba uzdevums), kurā tiek norādīts veicamo darbu saturs un apjoms, noteikts izpildes termiņš, veicamo darbu līgumcena. Veicamo darbu līgumcena tiek veidota no Pušu saskaņotās izmaiņu realizācijas darbietilpības un 3.2.2.apakšpunktā norādītās cilvēkstundas likmes.

1. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei, tajā skaitā:
      1. \_\_ (skaits) nedēļas Līguma 1.1.punktā noteiktā Darba veikšanai;

2.1.2. 12 (divpadsmit) mēnešus pēc Darba nodošanas - pieņemšanas akta (Līguma pielikums Nr.3) parakstīšanas dienas E-pakalpojumu izmaiņu vai papildinājumu pieteikumu realizācijai garantijas laikā.

* 1. Ar Darba nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu autortiesības uz E-pakalpojumiem pāriet Pasūtītājam.
  2. Ja Izpildītāja veiktie E-pakalpojumu izmaiņu vai papildinājumu darbi atbilst Darba uzdevumam un ir saņemts pozitīvs akceptēšanas slēdziens, Puses paraksta darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, ar kuru tiek apstiprināta Darba uzdevuma izpilde, un kas ir pamats rēķina izrakstīšanai un norēķinu veikšanai.

1. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

3.1. Maksimālā līgumcena visā Līguma darbības laikā nepārsniedz EUR 41 999,99 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.

3.2. Par Līguma 1.punktā minēto Darbu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam šādas līgumcenas:

3.2.1. līgumcena par E-pakalpojuma izstrādi - **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_** (summa vārdiem), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli;

3.2.2. cena par 1 (vienu) cilvēkstundu stundu E-pakalpojuma izmaiņu vai papildinājumu pieteikumu realizācijai **- EUR** \_\_\_\_\_\_(summa vārdiem), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

1. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Pasūtītājs apņemas:
      1. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošiem dokumentiem un informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei;
      2. nodrošināt Pasūtītāja personāla piedalīšanos intervijās, ja tādas nepieciešamas Līgumā paredzēto darbu veikšanai;
      3. parakstīt Darba nodošanas – pieņemšanas aktu;
      4. veikt samaksu par Darbu Līgumā noteiktajā termiņā.
   2. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. Līguma darbības laikā pieprasīt informāciju no Izpildītāja par Darba izpildes gaitu;
      2. prasīt no Izpildītāja papildinājumus un paskaidrojumus saistībā ar Darbu;
      3. iesniegt Izpildītājam argumentētus iebildumus un pretenzijas par konstatētajiem trūkumiem E-pakalpojumā pēc Darba pieņemšanas, kā arī visā Darbu gaitā. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Izpildītājam ir saistošas.
2. **IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. Darbu veikt kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem un Līgumā noteiktajā termiņā;
      2. informēt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde. Šādā gadījumā, Pusēm vienojoties, Darba izpildes termiņš var tikt pagarināts;
      3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;
      4. Darbu nodot ar Darba nodošanas - pieņemšanas aktu un iesniegt Pasūtītājam rēķinu atbilstoši iesniegtajam Piedāvājumam (Līguma pielikums Nr.2);
      5. patstāvīgi risināt visus jautājumus un problēmas, kas saistīti ar Darba izpildē nepieciešamo darbu un dokumentu saņemšanu un saskaņošanu;
      6. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Dokumentācijā konstatētās kļūdas un trūkumus;
      7. neizpaust Darba izpildes laikā iegūtās ziņas un nenodot trešajām personām iegūtos dokumentus;
      8. nodrošināt Garantijas saistības 12 (divpadsmit) mēnešus no Darba nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
   2. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja nepieciešamo informāciju un viņa rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami Darba izpildei.

**6. GARANTIJAS**

6.1. Garantijas saistības ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus, skaitot no Darba nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

6.2. Garantijas saistības attiecas kā uz E-pakalpojumu izmaiņām vai papildinājumiem, tā uz bezkļūdu darbību (tajā skaitā, attiecībā uz funkcionālajām, veiktspējas un drošības prasībām). Garantijas laikāIzpildītājapienākums ir bez maksas veikt tādu piegādātās programmatūras uzstādījumu, konfigurācijas parametru vai izpildāmā koda modifikāciju veikšanu, kuru mērķis ir novērst kļūdas, kā arī datu bojājumu novēršanu, kas radušies Izpildītājam apzinātas vai neapzinātas rīcības rezultātā un kas apgrūtina programmatūras izmantošanu atbilstoši programmatūras tehniskajai specifikācijai, kāda tā bijusi, nododot programmatūru ekspluatācijā, tai skaitā, piegādātajos nodevumos, kuri netika identificēti testēšanas un ieviešanas fāzē.

6.3. Gadījumā, ja pēc E-pakalpojumu izmaiņu vai papildinājumu ieviešanas tiek konstatētas kļūdas funkcionalitātē, veiktspējas zudumi, informācijas drošības vai integritātes apdraudējumi, Izpildītājam ir pienākums pierādīt, ka šādu kļūdu cēlonis nav izmaiņu izstrāde un ieviešana, pretējā gadījumā uzskatāms, ka šādu defektu cēlonis ir Izpildītāja rīcība un šādu kļūdu novēršana ir Izpildītāja atbildība.

**7. PUŠU ATBILDĪBA**

7.1. Ja Izpildītājs neizpilda vai nenodod Darbu Līgumā noteiktajā termiņā, viņš apņemas maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no līgumcenas. Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājs aprēķināto līgumsodu ietur no līgumcenas. Ja Darbs nav nodots noteiktajā termiņā Pasūtītāja vainas dēļ, līgumsods netiek aprēķināts.

7.2. Ja Pasūtītājs noteiktajā termiņā nesamaksā līgumcenu, viņš apņemas maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no līgumcenas.

7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Izpildītājam zaudējumus, ja Izpildītājs neizpilda Darbu Līgumā noteiktajā termiņā, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā paziņojot Izpildītājam. Tādā gadījumā Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam izdevumus, kas radušies Izpildītājam veicot maksājumus trešajām personām par faktiski paveikto Darbu, ja Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam minētos maksājumus pamatojošus dokumentus.

**8. CITI NOTEIKUMI**

8.1. Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.

8.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējumi rakstveidā un pievienojami Līgumam kā pielikumi, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.3. Puses apliecina, ka Līguma parakstīšanas brīdī Pasūtītājs ir nodevis un Izpildītājs ir saņēmis visus nepieciešamos dokumentus un informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei.

8.4. Pušu kontaktpersonas par Līguma izpildi:

8.4.1. Pasūtītāja kontaktpersona - Aleksejs Solovjovs, tālr. 67021436, e-pasts: [Aleksejs.Solovjovs@possessor.gov.lv](mailto:Aleksejs.Solovjovs@possessor.gov.lv);

8.4.2. Izpildītāja kontaktpersona - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.5. Pušu savstarpējie paziņojumi nosūtāmi uz Līgumā norādītajām adresēm, norādot Līguma numuru „POSSESSOR/2021/75”. Puses apņemas nekavējoties rakstiski paziņot otrai Pusei par juridiskā statusa un Līgumā minēto Pušu rekvizītu maiņu.

8.6. Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**  K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887  Reģ.Nr.40003192154  Konts: Nr.LV17HABA0551032309150  Banka: AS „Swedbank” |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Izpilddirektors V.Loginovs | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**Līguma pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/75**

DARBA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

Rīgā, Pušu pievienotais pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums

Šo aktu sastādījuši

Izpildītājs *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

no vienas puses, un

Pasūtītājs *SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”, reģistrācijas Nr.40003192154, tās pārstāvji: Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale un Finanšu departamenta vadītāja Jolanta Roze,*

kuri pilnvaroti rīkoties saskaņā ar Possessor valdes 2021.gada 17.jūnija lēmumu Nr.74/664 „Par nodošanas un pieņemšanas aktu parakstīšanas un vizēšanas kārtību”, par to, ka Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem Izpildītāja darbu.

Puses konstatē, ka:

1. Izpildītājs saskaņā ar 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.POSSESSOR/2021/75, (turpmāk – Iepirkuma līgums) laika posmā no 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ir veicis visus Iepirkuma līgumā noteiktos Darbus (un ir iesniedzis Pasūtītājam visu ar Darba izpildi saistīto dokumentāciju, t.sk.:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Darbs pabeigts 21\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Darbs pilnā apjomā izpildīts Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā (vai: ar termiņa\_\_\_ dienu nokavējumu).

3. Darbs veikts pilnā apjomā Iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā.

4. Pasūtītājam nav iebildumu par veikto Darbu un iesniegto dokumentu kvalitāti.

5. Līgumcena par veikto Darbu ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_. Saskaņā ar Iepirkuma līguma 6.nodaļu aprēķināts līgumsods EUR \_\_\_\_\_\_\_. **Kopā apmaksai EUR \_\_\_\_\_\_\_** (*summa vārdiem*), kas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc šī akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

6. Akts parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Izpildītājs:* | *Pasūtītājs:* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”  Administratīvā departamenta vadītāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Purmale  Finanšu departamenta vadītāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_J.Roze |

Akts parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Iepirkuma nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)
2. Katrs speciālists var pildīt ne vairāk kā 2 (divas) no punktā minētajām projekta lomām. [↑](#footnote-ref-2)